



Принято  
Решением Педагогического совета  
АНПОО «МАНО»  
Протокол № 01-01/27 от 28.08.2023 г.

Утверждено  
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Безопасность труда и образовательного процесса»

для реализации дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки  
«Педагогическое образование: учитель технологии образовательной  
организации в условиях реализации ФГОС»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: учитель технологии образовательной организации в условиях реализации ФГОС»

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы**

Данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины**

Цели освоения дисциплины: является изучение фундаментальных знаний об охране труда, обеспечение требований и инструкций безопасности на производстве и в образовательном процессе.

### **Задачи курса**

- Способствовать готовности использования системы знаний, ценностей и действий в области безопасного поведения при конструировании им и реализации профессиональной деятельности.
- Способствовать овладению механизмами возникновения опасностей и чрезвычайных ситуаций (далее по тексту ЧС) и способами предотвращения и защиты от них.
- Познакомить слушателей с организационными, техническими, экономическими основными разработками мероприятий по снижению опасных вредных факторов на производстве и в образовательном процессе.
- Познакомить с источниками опасных и вредных факторов современного производства и образовательным процессом.

## **1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины - в зависимости от продолжительности программы:**

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов, самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

**знать:**

- организацию защиты рабочих и служащих в Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций;
- основные правила безопасного поведения на производстве и в образовательном процессе;
- механизм возникновения и характер воздействия ЧС;
- основные нормативно-правовые документы в области охраны труда;

**уметь:**

- предвидеть возникновение наиболее часто встречающихся опасных ситуаций по их характерным признакам, принимать решение и действовать, обеспечивая личную безопасность;
- грамотно действовать при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации и во время чрезвычайной ситуации;
- оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях;
- владеть способами защиты рабочих и служащих от чрезвычайных ситуаций на производстве и образовательном процессе;
- эффективно применять средства защиты от негативных воздействий факторов среды;
- планировать и осуществлять мероприятия по защите от ЧС разных типов;
- оказать первую помощь в экстренной ситуации.
- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности различных видов трудовой деятельности;

**владеть:**

- законодательными и правовыми основами в области безопасности на производстве и в образовательном процессе;
- требованиями безопасности технических регламентов в сфере трудовой деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 254 ч.

Объем часов (по наличию видов занятий)									Форма итогового контроля	
Общая трудоемкость	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа				
	Всего	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации	Другие виды занятий	Всего	Курсовая работа	Реферат	Другие виды самостоятель	
<b>30</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>10</b>			<b>10</b>	<b>зачёт</b>

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 254 ч.

Раздел дисциплины, содержание	Всего	Аудиторные			Самостоятельная работа слушателей	Формы межсессионного контроля
		Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторный практикум		
<b>Тема 1.</b> Нормативные правовые акты, содержание государственных нормативных требований по охране труда. Государственный и общественный надзор за состоянием условий труда на производстве и образовательном процессе.	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.</b> Общие принципы организации работы по охране труда	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 3.</b> Основные опасные производственные факторы. Требования обеспечения безопасности производственных процессов. Вредные производственные факторы. Гигиена труда.	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 4.</b> Производственный травматизм.	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 5.</b> Аттестация рабочих мест по условиям труда	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	<b>зачёт</b>

Основное содержание дисциплины:

***Тема 1. Нормативные правовые акты, содержание государственных нормативных требований по охране труда. Государственный и общественный надзор за состоянием условий труда на производстве и образовательном процессе***

Основные положения действующего законодательства РФ об охране труда. Государственные правовые акты Права и гарантии работников на охрану труда. Льготы компенсации.

***Тема 2. Общие принципы организации работы по охране труда***

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ. Положение министерство труда РФ. Федеральный орган надзора и контроля за охраной труда. Кодекс законов о труде РФ. Федеральная инспекция труда. Государственные стандарты по охране труда. Системы стандартов безопасности труда. Инструктажи.

***Тема 3. Основные опасные производственные факторы. Требования обеспечения безопасности производственных процессов. Вредные производственные факторы. Гигиена труда.***

Назначение принципов методов и средств обеспечения безопасности деятельности. Гуманизация деятельности (труда). Замена оператора. Классификация. Ликвидация опасности. Снижение опасности. Блокировка. Защита расстояния. Прочность. Слабое звено. Экранирование. Защита временем. Информация. Нормирование. Контроль. Управление. Эффективность.

***Тема 4. Производственный травматизм.***

Производственный микроклимат. Производственная среда. Влияние химических веществ, электромагнитных излучений, ионизирующего излучения, звуковых волн, вибрация. Взрывоопасность, пожароопасность, электробезопасность. Опасности автоматизированных процессов. Производственная вентиляция. Защита: от электромагнитных полей, инфракрасного излучения, ультрафиолетовых излучений, ионизирующего излучения, шума и вибрации, электрического тока, сосудов с повышенным давлением. Пожарная безопасность.

***Тема 5. Аттестация рабочих мест по условиям труда***

Организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Задачи аттестации рабочих мест. Работа аттестационной комиссии предприятия. Порядок проведения сертификации постоянных рабочих мест.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

### **5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

### **5.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Программа реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.



При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

#### **5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы**

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

## 5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексеенко, В.А. Биосфера и жизнедеятельность: Учеб. пособие для студ. вузов по направлению подготовки дипломиров. специалистов "Защита окружающей среды"/В.А.Алексеенко, Л.П.Алексеенко.-М.:Логос,2010.-211 с.- (Учеб. XXI в.).

2. Безопасность жизнедеятельности - учебное пособие предназначено для студентов всех форм обучения, всех видов и типов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Под редакцией А.Т.Смирнова, М.: Дрофа, 2012.

3. Безопасность жизнедеятельности: Сб. нормат. документов по подготовке учащейся молодежи в обл. защиты от чрезв. ситуаций/Под ред. М.М.Дзыбова.-М.:ДиК:АСТ-ЛТД, 2011.-696 с.

Дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности:Слов.-справ./Ф. Кармазинов, О.Русак, С.Гребенников, В.Осенков.-СПб.:Лань, 2001.-302 с.- (Учеб. для вузов).- (Спец. лит.).

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности / Э.А. Арустамов. - М.: Издательский Дом «Дашков и К», 2008. - 493 с.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении. Формы, виды, средства

осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения (соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и планируемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы.

**Примерные задания для промежуточной аттестации  
(тест)**

**Что из перечисленного соответствует понятию «Охрана труда»?**

- a) Состояние защищённости жизненно важных интересов личности и общества от аварий.
- b) Обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения.
- c) Направлена на создание и поддержание личной ответственности за безопасность труда.
- d) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, технологические, санитарно-гигиенические и иные мероприятия.

**На какой срок заключается коллективный договор?**

- a) На пять лет
- b) На один год
- c) На неопределённый срок
- d) На три года

**Какова периодичность обучения и проверки знаний по безопасности труда для специалистов?**

- a) Не реже 1 раза в 6 лет
- b) Не реже 1 раза в 3 года
- c) Не реже 1 раза в 5 лет
- d) Не реже 1 раза в год

**За чей счёт проводятся медицинские осмотры работников, работающих во вредных и опасных условиях труда?**

- a) За счет работников
- b) За счет средств работодателя
- c) За счет Фонда социального страхования
- d) За счет Фонда медицинского страхования

**Что из перечисленного соответствует понятию «Управление охраной труда»?**

- a) Выполнение коллективного договора и соглашения по охране труда
- b) Принятие, планирование и реализация управленческих решений руководителя на объекты и субъекты управления
- c) Организация выполнения комплекса мероприятий по охране труда
- d) Методы управления по характеру воздействия на работающий персонал

**С кем проводится Вводный инструктаж по охране труда?**

- a) Вводный инструктаж не обязателен для работников с высшим образованием.
- b) Проводится со всеми принимаемыми на работу работниками, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику
- c) Вводному инструктажу не подлежат специалисты, нанимаемые на высшие руководящие должности.
- d) Вводный инструктаж проводится по усмотрению работодателя.

**Что нужно сделать после того, как инструктаж работника по охране труда проведён?**

- a) Провести устную проверку знаний и зарегистрировать проведение инструктажа в журнале
- b) Зарегистрировать проведение инструктажа в журнале
- c) Провести устную проверку знаний, проверку навыков безопасных приёмов работы и зарегистрировать проведение инструктажа в журнале

**Проверка знаний у всех работников требований охраны труда оформляется:**

- a) Приказом руководителя и ведомостью
- b) Протоколом проверки знаний, утвержденным приказом руководителя
- c) Записью в журнале учёта инструктажей
- d) Списком, утверждённым приказом руководителя

**Укажите все виды инструктажей по охране труда:**

- a) вводный, внеклассный, целевой, повторный
- b) внеплановый, повторный, вводный, целевой
- c) вводный, целевой, первичный, внеплановый, повторный
- d) вводный, первичный, внеплановый, внешкольный, повторный

**В каких случаях травма обучающегося считается не связанной с учебно-воспитательным процессом в школе-интернате?**

- a) Если травма получена обучающимся в самом здании школы
- b) Если травма получена обучающимся во время учебной экскурсии в соответствии с планом работы
- c) Если травма получена обучающимся после уроков, на территории школы-интерната
- d) Если травма получена обучающимся на даче в летние каникулы

## Примерные задания для итоговой аттестации

Представьте реферат на предложенную тему:

1. Основные положения действующего законодательства РФ об охране труда.
2. Государственные правовые акты Права и гарантии работников на охрану труда.
3. Льготы, компенсации.
4. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ.
5. Федеральный орган надзора и контроля за охраной труда.
6. Кодекс законов о труде РФ.
7. Федеральная инспекция труда. Государственные стандарты по охране труда.
8. Системы стандартов безопасности труда.
9. Назначение принципов методов и средств обеспечения безопасности деятельности.
10. Гуманизация деятельности (труда).
11. Производственный микроклимат.
12. Производственная среда.
13. Влияние химических веществ, электромагнитных излучений, ионизирующего излучения, звуковых волн, вибрация.
14. Взрывоопасность.
15. Пожароопасность,
16. Электробезопасность.
17. Опасности автоматизированных процессов.
18. Производственная вентиляция.
19. Защита: от электромагнитных полей, инфракрасного излучения, ультрафиолетовых излучений, ионизирующего излучения, шума и вибрации, электрического тока, сосудов с повышенным давлением.
20. Пожарная безопасность.

**Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование.**

Шкала оценивания	Описание критерия для устного сообщения, собеседования (в т.ч. онлайн, оффлайн)	Критерии для контрольной работы, кейса, теста
5 «отлично»	-обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; -обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; -излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Правильный ответ не менее чем на 84% заданий
4 «хорошо»	- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 67% заданий
3 удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: -излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; -не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; -излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 50% заданий
2 неудовлетворительно	-обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Правильный ответ менее чем на 50% заданий.

**Критерии оценивания тестовых работ**

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

## Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция);</li> <li>2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).</li> </ol>
Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.;</li> <li>2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях;</li> <li>3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов;</li> <li>4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;</li> <li>5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике;</li> <li>6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта;</li> <li>7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).</li> </ol>
Структура	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводная часть <ul style="list-style-type: none"> <li>-автор разработки, должность, место работы;</li> <li>-название разработки.</li> <li>-название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.);</li> <li>-пояснительная записка: <ul style="list-style-type: none"> <li>-цели и задачи проводимого дела;</li> <li>-целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.);</li> <li>-условия для проведения;</li> <li>-оборудование и оформление;</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. Основная часть <ul style="list-style-type: none"> <li>--сценарный план, ход проведения дела.</li> </ul> </li> <li>3. Список использованной литературы;</li> <li>4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</li> </ol>
Требования к оформлению	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. объем – не более 10 страниц машинописного текста;</li> <li>2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см.</li> <li>3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный;</li> <li>4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце;</li> <li>5. на первой странице размещается титульный лист;</li> <li>6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.</li> </ol>



Критерии оценки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Соответствие предложенной структуре</li><li>2. Четкая постановка целей и задач</li><li>3. Раскрытие темы (полнота, ясность)</li><li>4. Отражение в работе своего опыта;</li><li>5. Грамотность изложения и оформления .....</li></ol> <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.</p>
--------------------	---