



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического  
совета АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/26 от*

*29.05.2023 г.*



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»

*[Signature]*  
В.И. Гам

29 мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

**БД.01 Русский язык**

**Специальность 40.02.03** Право и судебное администрирование

Квалификация: Специалист по судебному администрированию

Заочная форма обучения

Омск, 2023

Программа учебной дисциплины «**Русский язык**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 513.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Терлеева Татьяна Сергеевна, преподаватель колледжа.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»</b> | стр.<br>4 |
| <b>2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины</b>                                | 9         |
| <b>3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины</b>                          | 17        |
| <b>4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины</b>                | 19        |
| <b>5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу</b>                           | 20        |

## **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»**

### **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

### **1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций  | Планируемые результаты освоения дисциплины   |   |
|---|--|---|
|   | Общие  | Дисциплинарные (предметные)   |
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <p>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>формирование научного типа мышления, владение</p> | <p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>   | <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>   |
| <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <p>эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <p>осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p> | <p>сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;</p> <p>уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;</p> <p>выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;</p> <p>создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p> |
| <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного</p>  | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными</b></p>  | <p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p><b>действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul> | <p>8 реплик);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;</li> <li>- сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</li> <li>- уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации,</li> <li>- уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</li> <li>- уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul> |
|---|---|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> | <p>осуществление полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом</p> | <p>пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;<br/> вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);<br/> составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;<br/> формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;<br/> составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;</p> |
|---|---|--|



## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b>                                    | <b>72</b>            |
| <b>в т.ч.</b>  |                      |
| <b>1. Основное содержание</b>  | <b>58</b>            |
| в т. ч.:   |                      |
| теоретическое обучение   | 2                    |
| практические занятия   | 6                    |
| Самостоятельная работа   | 50                   |
| <b>2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> | <b>14</b>            |
| в т. ч.:   |                      |
| теоретическое обучение   | 4                    |
| практические занятия   | 2                    |
| самостоятельная работа   | 8                    |
| <b>3. Экзамен</b>  |                      |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)  | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|-------------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                       |
| <b>1 семестр</b>   |   | <b>6/28</b> |                         |
| <b>Основное содержание</b>   |   |             |                         |
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>             |   | <b>4/4</b>  |                         |
| <b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</b>   | Основное содержание<br><b>Лекция</b><br>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии     | 2           | ОК 02                   |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.  | 2           |                         |
| <b>Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</b> | Основное содержание<br>Самостоятельная работа<br>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики<br>Займствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | 1           | ОК 02                   |
|  | Самостоятельная работа<br>Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.   | 1           |                         |

|  |   |             |              |
|--|---|-------------|--------------|
| <b>Тема 1.3. Язык как система знаков</b>           | Основное содержание<br>Самостоятельная работа<br>Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке  | 1           | ОК 02        |
|  | Самостоятельная работа Принципы русской орфографии  | 1           |              |
| <b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b> |   | <b>2/24</b> |              |
| <b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>               | Основное содержание<br>Самостоятельная работа<br>Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | 2           | ОК 04; ОК 02 |
|  | Самостоятельная работа<br>Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся  | 2           |              |
| <b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>      | Основное содержание<br>Самостоятельная работа<br>Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.   | 2           | ОК 04; ОК 02 |
|  | Самостоятельная работа<br>Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З (-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок  | 2           |              |
| <b>Тема 2.3. Имя</b>                               | Основное содержание   | 2           | ОК 04; ОК 02 |

|  |  |   |              |
|--|--|---|--------------|
| существительное как часть речи.              | Самостоятельная работа<br>Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных  |   |              |
|  | Самостоятельная работа<br>Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.  | 2 |              |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | Основное содержание<br>Самостоятельная работа<br>Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | 4 | ОК 04; ОК 02 |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных   | 2 |              |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.   | Основное содержание<br>Самостоятельная работа<br>Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.   | 2 | ОК 04; ОК 02 |
|  | Самостоятельная работа<br>Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.   | 2 |              |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи.        | Основное содержание<br>Самостоятельная работа<br>Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений   | 2 | ОК 04; ОК 02 |
|  | Самостоятельная работа<br>Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ  | 2 |              |

|  |   | 2 семестр | 8/30      |
|--|---|-----------|-----------|
|  |   |           | 2/10      |
| <b>Тема 2.7. Глагол как часть речи.</b>                            | Основное содержание<br>Самостоятельная работа<br>Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции  |           | 2         |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Правописание окончаний и суффиксов глаголов.   |           | 2         |
| <b>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b> | Основное содержание<br>Самостоятельная работа<br>Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий  |           | 2         |
|  | Самостоятельная работа<br>Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.   |           | 2         |
| <b>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.</b>     | Основное содержание<br>Самостоятельная работа<br>Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы |           | 2         |
|  | Самостоятельная работа<br>Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ   |           | 2         |
| <b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>                            |   |           | <b>12</b> |

|   |  |   |              |
|---|--|---|--------------|
| <b>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.</b>     | Основное содержание<br>Самостоятельная работа<br>Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.<br>Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения  | 2 | ОК 04; ОК 02 |
|   | Самостоятельная работа<br>Знаки препинания в простом предложении   | 2 |              |
| <b>Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.</b> | Основное содержание<br>Самостоятельная работа<br>Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.<br>Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов | 2 | ОК 04; ОК 02 |
|   | Самостоятельная работа<br>Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений.<br>Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении   | 2 |              |
| <b>Тема 3.3. Сложное предложение</b>              | Основное содержание<br>Самостоятельная работа<br>Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.<br>Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи   | 2 | ОК 05; ОК 01 |

|   |  |            |                                |
|---|--|------------|--------------------------------|
|   | Самостоятельная работа<br>Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат                        | 2          |                                |
| <b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>                |  | <b>6/8</b> |                                |
| <b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</b> | Профессионально-ориентированное содержание<br>Самостоятельная работа<br>Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).<br>Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.  | 2          | ОК 01; ОК 02; ОК 04;           |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.<br>Анализ ситуаций по теме: «Осуществление работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций».<br>Анализ ситуаций по теме: «Прием посетителей в суде». | 2          | ОК 01; ОК 02;<br>ОК 04; ПК 1.1 |
| <b>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.</b>  | Профессионально-ориентированное содержание<br><b>Лекция</b><br>Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.<br>Разговорная речь и устная речь.     | 2          | ОК 01; ОК 02;<br>ОК 04         |
|   | Самостоятельная работа<br>Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)  | 2          | ОК 01; ОК 02;<br>ОК 04         |
| <b>Тема 4.3. Научный стиль.</b>   | Профессионально-ориентированное содержание<br>Самостоятельная работа<br>Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)   | 2          | ОК 01; ОК 02;<br>ОК 04         |

|                                |   |           |                        |
|--------------------------------|---|-----------|------------------------|
| <b>Тема 4.4. Деловой стиль</b> | Профессионально-ориентированное содержание<br><b>Лекция</b><br>Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. | <b>2</b>  | ОК 01; ОК 02;<br>ОК 04 |
|                                | Профессионально-ориентированное содержание<br>Самостоятельная работа<br>Виды документов в конкретной специальности.   | <b>2</b>  | ОК 01; ОК 02;<br>ОК 04 |
| <b>Экзамен</b>                 |   |           |                        |
| <b>Всего:</b>                  |   | <b>72</b> |                        |



### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);

дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);

залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Русский язык: учебник для 10-11 класса /Л. М. Рыбченкова [и др.]. - М.: Просвещение, 2020. - 272 с.

##### **3.2 Дополнительная литература**

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblioonline.ru/bcode/4521654>.

##### **3.4. Периодические издания**

1. Журнал «Русская речь»

2. Журнал «Русский язык в школе»

##### **4.3.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

4. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);

5. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>); 7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru/>);

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);

10. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
12. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
13. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
14. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция  | Раздел/Тема  | Тип оценочных мероприятий  |
|---|--|--|
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Р 3, Темы 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с   | Сочинения/Изложения/Эссе<br>Аннотации<br>Тезисы<br>Конспекты<br>Рефераты<br>Сообщения<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста  |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3<br>Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с | Практические работы<br>Контрольные работы<br>Диктанты<br>Разноуровневые задания<br>Сочинения/Изложения/Эссе<br>Групповые проекты<br>Индивидуальные проекты<br>Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Деловая (ролевая) игра Кейс-задания<br>Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с4                                 | Устный опрос<br>Тестирование,<br>Лингвистические задачи<br>Деловые игры<br>Кейс - задания<br>Проекты<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста   |
| ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.                                  | Р 4, Темы 4.1 П-о/с  | Анализ ситуаций<br>Выполнение экзаменационного теста   |

## 5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

| № изменения, дата изменения; № страницы с изменением |       |
|--|-------|
| БЫЛО   | СТАЛО |
| Основание:<br><br>Подпись лица внесшего изменения    |       |

