



## Аннотация учебной дисциплин

### «Требования санитарного законодательства к оснащению образовательного процесса и территории образовательной организации»

**Область применения рабочей программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в административно-хозяйственной деятельности»

**Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы:** данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальная учебная нагрузка обучающегося – 24 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов,  
самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

**Цель дисциплины:** обеспечить овладение слушателями знаниями требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предъявляемых действующим законодательством к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях; к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине:

**В результате изучения курса обучающийся должен:**

**знать:**

– основные требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предъявляемых к условиям размещения образовательных организаций, оборудованию и содержанию территории образовательной организации; помещениям, их оборудованию и содержанию;

**уметь:**

– создавать наиболее благоприятные и оптимальные условия содержания и воспитания детей в соответствии с их возрастными особенностями, направленных на сохранение и укрепление их здоровья;

– выполнять требования Закона РФ «Об образовании в РФ» об обеспечении необходимых санитарно-гигиенических условий обучения и воспитания;

– обеспечить эффективное использование помещений и территории образовательной организации;



- обеспечить необходимые условия для соблюдения санитарных правил в организации;
- обеспечение проверку исполнения нормативно-правовых и локальных актов по созданию условий функционирования ОУ;
- организовать мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации; озеленению территории ОО
- обеспечить исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования учреждения;
- составлять отчетность и вести документацию по закрепленному участку работы;
- осуществлять контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, учебных кабинетов, административных кабинетов, мастерских, спортивного зала и других помещений, соответствия этих помещений требованиям норм и правил безопасности жизнедеятельности, осуществлять их периодический осмотр и организовывать текущий ремонт;

**владеть:**

- способами обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств.
- В результате освоения дисциплины у слушателя должны быть сформированы следующие компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности:
- способность применять законы и нормативные акты, устанавливающие требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях; устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций;
  - способностью обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;
  - способностью планировать работу образовательной организации с учётом санитарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы; определять объём необходимых потребностей в материально-технических, финансовых и иных ресурсах, в соответствии с действующими нормами и бюджетом организации; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, а также законы и нормативные акты, регламентирующие процессы материально-технического обеспечения;
  - способностью создать условия для образовательного процесса — оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием (укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса);



– составлять сводные учётные и отчётные документы в целях осуществления контроля и анализа данных о фактах хозяйственной жизни организации, состояния рынка товаров и услуг.