



Аннотация учебной дисциплин «Психология управления»

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управления персоналом».

Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы: данная УД относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося – 28 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

Цель дисциплины: состоит в получении целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды, а также приобретение практических навыков анализа внешней среды и внутреннего потенциала организации для обеспечения ее конкурентоспособности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения курса обучающийся будет

знать:

- психологические механизмы управления;
- особенности и специфику психологических механизмов управления в различных управленческих ситуациях;
- способы применения психологических механизмов управления.

уметь:

- уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти при анализе конфликтного взаимодействия, поиска наиболее оптимальных способов разрешения конфликтов;
- критически оценивать личностные достоинства и недостатки; использовать личностные преимущества в учебной и профессиональной деятельности; стремиться к саморазвитию и самообразованию



– учитывать индивидуальные и социально-психологические особенности людей в контексте применения психологических механизмов управления.

владеть:

– различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;

– способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды;

– навыками учета психологических факторов, влияющих на процесс деловых коммуникаций; применения методов и техник аргументирования и приемов влияния на партнера в процессе делового общения; навыками психодиагностики личности делового партнера по невербальным признакам, навыками коммуникации и организации коллективной работы; управления эмоциями; методами управления конфликтами и командообразования, навыками анализа групповой динамики;

– навыками социально-психологического анализа и разрешения конкретных жизненных ситуаций.