



Аннотация учебной дисциплин  
«Психология профессионального общения»

**Область применения рабочей программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в административно-хозяйственной деятельности».

**Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы:** данная учебная дисциплина относится к блоку общепрофессиональных дисциплин.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальная учебная нагрузка обучающегося – 10 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов,  
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

**Цель дисциплины:** выработать практические навыки эффективного межличностного взаимодействия в профессиональной сфере.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

В результате изучения курса обучающийся будет

**знать:**

- социально-психологические закономерности профессионального общения;
- основные средства, стили и модели профессионального общения;
- методы, позволяющие оптимизировать внутриорганизационные коммуникационные процессы;
- ключевые психические механизмы функционирования личности в процессе делового общения;
- психологические методы саморегуляции в процессе межличностного общения;

**уметь:**

- устанавливать психологический контакт на начальном этапе профессионального общения;
- определять барьеры в общении и устранять их;
- предупреждать профессиональные конфликты;

**владеть:**



- приемами психологического влияния и противостояния психологическому влиянию в процессе делового общения;
- техниками саморегуляции протекания основных психических функций в различных условиях профессиональной деятельности;
- технологией эффективного слушания в общении;
- тактическими психологическими приёмами медиации;
- навыками разработки моделей профессионального общения с учетом влияния реальных условий и факторов.