Аннотация учебной дисциплин

«Порядок проведения запроса котировок»

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «**Управление государственными и муниципальными закупками**».

Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

Цель дисциплины: знать и представлять комплекс мероприятий по организации одного из способов определения поставщиков, ознакомить с условиями и порядком проведения закупок способом запроса котировок.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения курса обучающийся должен:
знать

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.
- основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.
- случаи закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика
- особенности осуществления закупки у единственного поставщика в отдельных случаях.
- порядок уведомления контрольного органа в сфере закупок о закупке у единственного поставщика.

уметь:

- Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.
- Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки.
- Описывать объект закупки.
- Разрабатывать закупочную документацию.
- Работать в единой информационной системе.
- принимать участие в торгах на электронной площадке

- Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий.
- Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.
- Проверять необходимую документацию для заключения контрактов.
- Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика

владеть:

- Подготовки и направления приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- Формирования начальной (максимальной) цены закупки.
- Формирования описания объекта закупки.
- Формирования требований, предъявляемых к участнику закупки.
- Формирования порядка оценки участников.
- Составления закупочной документации.
- Осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры.
- Составления отчёта об обосновании закупки у единственного поставщика.