



Аннотация учебной дисциплин «Основы управления персоналом»

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к блоку общепрофессиональных дисциплин.

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающегося – 34 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 24 часа, самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

Цель дисциплины: развитие профессиональной осведомленности о современных требованиях к профессиональным знаниям и практическому опыту эффективного управления кадровыми ресурсами, освоение слушателями теоретико-методологических основ управления персоналом в целях его эффективного функционирования организации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения курса обучающийся будет **знать:**

- теоретические основы управления персоналом;
- методы формирования системы управления персоналом;
- основы организации служб управления персоналом и их деятельность;
- сущность кадрового прогнозирования, планирования и регулирования;
- современные формы управления персоналом;

уметь:

- планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала организации;
- разрабатывать кадровые процедуры подбора, расстановки, оценки и мотивации различных категорий персонала;
- проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала;

владеть:

- навыками целостного подхода к управлению персоналом;



- навыками принятия управленческих решений по вопросам управления персоналом;
- основным категориальным аппаратом дисциплины;
- современными технологиями эффективного управления персоналом;
- навыками практического использования, полученных в различных условиях деятельности.