



## Аннотация учебной дисциплин «Основы управления персоналом»

**Область применения рабочей программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

**Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы:** данная учебная дисциплина относится к блоку общепрофессиональных дисциплин.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальная учебная нагрузка обучающегося – 18 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 14 часа, самостоятельной работы обучающегося – 4 часов.

**Цель дисциплины:** развитие профессиональной осведомленности о современных требованиях к профессиональным знаниям и практическому опыту эффективного управления кадровыми ресурсами, освоение слушателями теоретико-методологических основ управления персоналом в целях его эффективного функционирования организации.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения курса обучающийся будет **знать:**

- теоретические основы управления персоналом;
- методы формирования системы управления персоналом;
- основы организации служб управления персоналом и их деятельность;
- сущность кадрового прогнозирования, планирования и регулирования;
- современные формы управления персоналом;

**уметь:**

- планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала организации;
- разрабатывать кадровые процедуры подбора, расстановки, оценки и мотивации различных категорий персонала;
- проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала;

**владеть:**

- навыками целостного подхода к управлению персоналом;



- навыками принятия управленческих решений по вопросам управления персоналом;
- основным категориальным аппаратом дисциплины;
- современными технологиями эффективного управления персоналом;
- навыками практического использования, полученных в различных условиях деятельности.