



Аннотация учебной дисциплин
«Основы трудового права»

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управления персоналом».

Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося – 36 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

Цель дисциплины: получение слушателями знаний об основных понятиях и практическом применении основ трудового права.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения курса обучающийся будет **знать:**

- действующее трудовое законодательство;
- основные понятия, правовые явления и категории из области трудового права (права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- правоприменительную, в том числе судебную практику применения трудового законодательства;

уметь:

- анализировать содержание конкретных трудовых правоотношений на основе применения нормативных актов;
- составлять трудовые договоры;
- оформлять иски, связанные с трудовыми спорами;
- самостоятельно обновлять правовые знания в условиях экономической и политической жизни общества;



– анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

владеть:

– навыками толкования действующего законодательства, составления правовых документов, сбора и обобщения правовой информации; коммуникации, общения.