



Аннотация учебной дисциплин
«Организация труда персонала»

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управления персоналом».

Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося – 28 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

Цель дисциплины: формирование у слушателей теоретических знаний в области организации труда персонала, а также приобретение практических навыков применения различных методик организации труда персонала, обеспечение слушателей комплексом современных знаний, умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения курса обучающийся будет **знать:**

- основные термины, понятия, принципы и методы организации труда персонала и нормирования труда;
- основные практические подходы к организации труда персонала;
- об условиях труда и безопасности труда;
- о современной науке и практике организации труда персонала
- основные теории эффективности труда и планирования рабочего времени;
- принципы организации рабочих мест, режимов труда и отдыха;

уметь:

- применять подходы к организации труд персонала, позволяющие повысить эффективность использования рабочего времени;
- применять методики расчета различных показателей эффективности организации труда;



владеть:

- навыками развития процессов управления персоналом в организации;
- современными технологиями организации труда персонала.