Аннотация учебной дисциплин

«Общие требования по определению поставщика, подрядчика, исполнителя (ППИ)»

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «**Управление государственными и муниципальными закупками**».

Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося – 32 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 22 часов, самостоятельной работы обучающегося – 10 часов.

Цель дисциплины: изучить особенности организации и проведения проверок в сфере закупок; изучить меры юридической ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения курса обучающийся должен:
знать:
- основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.
- способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки;
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок
- особенности организации и проведения проверок в сфере закупок;
- меры юридической ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

уметь:
- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;
- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы;

- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- описывать объект закупки;
- разрабатывать закупочную документацию;
- работать в единой информационной системе;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;
- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;

владеть:

- подготовки и направления приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами;
- формирования начальной (максимальной) цены закупки;
- формирования описания объекта закупки;
- формирования требований, предъявляемых к участнику закупки;
- формирования порядка оценки участников.
- составления закупочной документации.
- подготовки и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов.
- осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры.
- осуществления организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий.
- осуществления мониторинга поставщиков и заказчиков в сфере закупок.