



Аннотация учебной дисциплин
«Информационные технологии в управлении персоналом»

Область применения рабочей программы: рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Управления персоналом».

Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы: данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальная учебная нагрузка обучающегося – 26 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

Цель дисциплины: формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения курса обучающийся будет

знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- общую структуру, архитектуру и конструктивные особенности ЭВМ;
- основные методы и средства поиска, обработки и представления информации;
- основные методы и средства защиты конфиденциальной служебной информации;
- методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- рационально сочетать традиционные и новые ИКТ-технологии;
- проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;



- организовать свой труд на основе достижений в области информационных технологий;
- приобретать новые знания и навыки с помощью современных информационных технологий;
- восстанавливать и анализировать добытую компьютерную информацию;
- применять на комплексной основе известные меры защиты информации при осуществлении политики безопасности на рабочем месте.

владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;
- навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления.
- в результате изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении» у слушателя должны быть сформированы следующие компетенции:
 - способность понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
 - способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
 - владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы