



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического  
совета АНПОО «МАНО»  
Протокол № *01-01/26 от*  
*29.05.2023 г.*



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНПОО «МАНО»

  
В.И. Гам  
*29 мая 2023 г.*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по профессиональному модулю  
**ПМ. 01 Ведение расчетных операций**  
МДК. 01.01. Организация безналичных расчетов  
УП. 01.01 Учебная практика  
ПП.01.01. Производственная практика  
Специальность 38.02.07 Банковское дело  
Квалификация: Специалист банковского дела  
Заочная форма обучения

Омск, 2023

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение расчетных операций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67.

Организация-разработчик:

АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Плотникова И.А., Белякова С.А. – преподаватели.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	9
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	18
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	21
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	31

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 01 Ведение расчетных операций

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) «Ведение расчетных операций» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

#### 3.4.1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации работников банковской сферы, а также профессиональной подготовке по программам экономического направления.

### 1.2 Место программы в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа профессионального модуля «Ведение расчетных операций» входит в профессиональный цикл специальности 38.02.07 «Банковское дело».

### 1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт в:**

проведении расчетных операций.

**уметь:**

оформлять договоры банковского счета с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

составлять отчет о наличном денежном обороте;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

отражать в учете межбанковские расчеты;

проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

**знать:**

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

3.4.1. Ведение расчетных операций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 448 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 268 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 220 часов,

промежуточная аттестация – 8 часов;

учебная практика - 36 часов;

производственная практика – 144 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Промежуточная аттестация, часов	Учебная практика, часов	Производственная практика, часов
			Лекции, часов	в т.ч. практические занятия, часов	курсовая работа, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.6	МДК 1.1. Организация безналичных расчетов	268	20	16	4	220	8		
ПК 1.1-1.6	Учебная практика	36						36	
ПК 1.1-1.6	Производственная практика	144							144
	<b>Всего:</b>	<b>448</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>220</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>144</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов</b>			
Тема 1.1. Безналичные расчеты как средство обеспечения денежных обязательств	Содержание		
	1. <b>Лекция</b> Сущность, правовая природа и принципы организации безналичных расчетов. Безналичный платежный оборот принципы организации безналичных расчетов. Структура расчетных правоотношений. Обязанности клиента при безналичных расчетах.	2	1,2
	2. <b>Самостоятельная работа</b> Основы организации безналичных расчетов. Система межфилиальных оборотов. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.	6	
	4 <b>Самостоятельная работа</b> <b>Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России</b> Расчеты по корреспондентским счетам (корсчетам), открываемым каждому коммерческому банку в ЦБР. Механизм организации безналичных расчетов. <b>Расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.</b> <b>Контроль расчетов по корреспондентским счетам.</b> <b>Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.</b>	12	
	5 <b>Самостоятельная работа</b> Анализ рынка безналичных средств в РФ Доля безналичных средств в общей денежной массе. Анализ рынка платежных карт.	6	
	6 Соотношение объемов операций, совершенных с использованием различных платежных инструментов.	6	
	<b>Практическое занятие</b>		
	1. Организация безналичных расчетов юридическими лицами. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	1	2
Тема 1.2. Анализ рынка безналичных средств в РФ.	Содержание		
	1. <b>Лекция</b> Понятие безналичных расчетов. Развитие форм безналичных расчетов в историческом аспекте. Совершенствование платежно-расчетных отношений.	1	2
	2. <b>Самостоятельная работа</b>	8	

		Экономическая целесообразность безналичных расчетов. Сущность и принципы организации безналичных расчетов.		
	3	<b>Самостоятельная работа</b> Виды счетов, открываемых юридическим лицам.	6	
	4.	<b>Лекция</b> Расчетный счет. Субрасчетный счет. Временный расчетный счет. Текущий счет. Валютные счета. Бюджетный счет.	1	
	5.	<b>Самостоятельная работа</b> Заявление об открытии расчетного счета. Договора о расчетно-кассовом обслуживании. Расчетные документы. Открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Учет операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней. Возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	14	
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Изучение расчетных документов. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов. <b>Расчёт и взыскание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.</b> Определение целесообразности безналичных расчетов	1	2,3
<b>Всего</b>			<b>64</b>	
<b>Раздел 2.</b> Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.				
Тема 2.1. Основы организации безналичных расчетов в РФ	Содержание			
	1.	<b>Лекция</b> Нормативные документы, регулирующие осуществление безналичных расчетов в РФ. Федеральный Закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». Федеральный Закон «О банках и банковской деятельности». Гражданский кодекс Российской Федерации.	2	1,2
	2.	<b>Самостоятельная работа</b> Опишите процесс осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Ответ представьте в форме конспекта или таблицы. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. Проблемные вопросы организации безналичного денежного оборота и осуществления денежных расчётов. Выписка банка. Материальная ответственность	10	2

		участников безналичных расчетов за несвоевременность платежей		
	3.	<b>Самостоятельная работа</b> Нормативные документы Центрального банка, регулирующие ведение расчетных операций. Проблемные вопросы организации безналичного денежного оборота и осуществления денежных расчетов. Управление банковскими счетами через Интернет (Интернет-банкинг). Электронные платежные системы. Проблемы совершенствования безналичных платежей. Электронные платежи. Системы международных финансовых телекоммуникаций. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	12	2
Тема 2.2. Характеристика основных форм расчётов	Содержание			
	1.	<b>Лекция «Форма расчетов»</b> Форма расчетов. <b>Кассовый оборот. Расчет прогноза кассовых оборотов. Календарь выдачи наличных денег. Минимальный остаток денежной наличности в кассе. Лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов. Проверка соблюдения клиентами кассовой дисциплины. Проверка соблюдения клиентами порядка работы с денежной наличностью.</b> Положения ЦБ РФ «О безналичных расчетах в Российской Федерации». Экономическая база безналичных расчетов.	2	1,2
	2.	<b>Самостоятельная работа</b> Расчеты платежными поручениями. Преимущества платежных поручений. Схемы расчетов платежными поручениями.	4	
	3.	<b>Самостоятельная работа</b> Расчеты по аккредитивам в банке плательщика и в банке поставщика. Покрытый аккредитив. Непокрытый аккредитив. Отзывной аккредитив. Безотзывной аккредитив. Использование аккредитивной формы расчетов.	4	
	4.	<b>Самостоятельная работа</b> Расчеты чеками. Чекодержатель. Денежные чеки.	4	
	5.	<b>Самостоятельная работа</b> Расчеты по инкассо. Расчеты по инкассо с использованием платежных требований. Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	4	
	6.	<b>Самостоятельная работа</b> Расчеты платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика. Безакцептные платежные требования. Расчеты платежными требованиями, оплачиваемыми с акцептом плательщиков. Расчеты платежными требованиями,	4	

		оплачиваемыми без акцепта плательщиков.		
	7.	<b>Самостоятельная работа</b> Расчеты инкассовыми поручениями. Списание денежных средств в беспорном порядке.	4	
	8.	<b>Практическое занятие</b> Оформление и учет операций по аккредитивной форме расчетов.	1	
	9.	<b>Самостоятельная работа</b> Оформление и учет операций платежными требованиями.	4	
Тема 2.3. Особенности осуществления безналичных расчетов физическими лицами	Содержание			
	1.	<b>Самостоятельная работа</b> Открытие и ведение банковских счетов физических лиц. Операции по переводу денежных средств по текущему счету либо без такового. Списание денежных средств с текущего счета физического лица. Консультация клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт. Выдача клиентам платежных карт. Оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.	2	2
	2.	<b>Самостоятельная работа</b> <b>Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов.</b>	2	
	3.	<b>Самостоятельная работа</b> Открытие текущего счета физическим лицом Физическое лицо, выдавшее доверенность на распоряжение текущим счетом. Расчетные документы, используемые при осуществлении безналичных расчетов физическими лицами по своим текущим счетам.	2	
	4.	<b>Самостоятельная работа</b> Подписание документов на перечисление денежных средств Осуществление перевода принятых от физических лиц денежных средств в адрес одного получателя. Учет операции по расчетным счетам клиентов. Исполнение и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	2	
	<b>Практическое занятие «Лицевые счета»</b>			
1.	<b>Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов. Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов. Мониторинг открытия лицевого счета физическим лицом.</b>	1	2,3	

		Контроль осуществления операций.		
			<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>
			<b>Всего</b>	<b>64</b>
<b>Раздел 3. Осуществление межбанковских расчетов</b>				
Тема 3.1. Особенности осуществления безналичных расчетов и договор банковского счета	Содержание			
	1.	<b>Лекция</b> Порядок открытия расчетного счета. Списание денежных средств со счета. Списание средств со счета по требованиям, относящимся к одной очереди. Порядок закрытия расчетного счета. Учет межбанковских расчетов.	4	1,2,3
	2.	<b>Самостоятельная работа</b> Осуществление межбанковских расчетов. Дайте характеристику видам межбанковских расчетов. Особый порядок расчетов по расчетным и текущим счетам. Оформить договор банковского счета с клиентом. Организация-недоимщик дополнительный договор банковского счета.	8	
	3	<b>Лекция.</b> Риск неправомерного списания со счета денежных средств посредством дистанционных сервисов	2	
	4	<b>Самостоятельная работа</b> Методы снижения платежных рисков Безакцептное списание	8	
	5	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие и юридическая природа договора банковского счета. Расторжение договора банковского счета. Кассационная инстанция	6	
	6	<b>Самостоятельная работа</b> Содержание договора банковского счета, его исполнение. Платежные документы.	8	
		<b>Практические занятия</b>		
	1.	Определение возможности предоставления услуг факторинга и форфейтинга с учетом финансового положения контрагента	6	
	2.	Определение достаточности обеспечения		
	3.	Поиск и анализ информации о ставках по вкладам		
<b>Курсовая работа</b>			<b>4</b>	1,2,3
			<b>Всего</b>	<b>46</b>
<b>Раздел 4. Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</b>				
Тема 4.1. Международные платежные	Содержание			

СИСТЕМЫ	1.	<b>Лекция</b> Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт. Возникновение банковских пластиковых карточек. Понятие пластиковых карточек. Эмитенты и эквайеры.	2	2
	2.	<b>Самостоятельная работа</b> Платежная система. Процессинговый центр. Проведение конверсионных операции по счетам клиентов. Расчёт и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки.	12	2
	3.	<b>Самостоятельная работа</b> Двухсторонние карточки. Кредитные карточки. Карточки с овердрафтом.	10	2
	4	<b>Самостоятельная работа</b> Дебетовые карточки. Рынок банковских пластиковых карточек в Российской Федерации.	8	1,2
	5.	<b>Самостоятельная работа</b> Государственное регулирование банковских пластиковых карт в РФ. Реестр платежей по операциям с использованием платежных карт.	8	2
	6	<b>Самостоятельная работа</b> Проблема неразвитости банковских карт в РФ	6	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Оценка риска	2	3
Тема 4.2. Клиринговые расчеты, учет и аудит безналичных расчетов	Содержание			
	1.	<b>Лекция</b> Клиринг. Основные преимущества клиринга.	2	1
	2	<b>Самостоятельная работа</b> Понятие клиринга и его назначение Виды клиринга и клиринговых расчетов	8	1,2
	3.	<b>Самостоятельная работа</b> Экономическая сущность аудита безналичных расчетов. Основная цель внешнего аудита. Методика аудита безналичных расчетов	8	2

	4	<b>Лекция.</b> Внутренний аудит. Методика проведения аудита безналичных расчетов. Финансовый учет и аудит безналичных расчетов на предприятии	2	1,2
	5.	<b>Самостоятельная работа</b> Аудит открытия и ведения расчетных и иных счетов. Основные задачи аудита учета безналичных расчетов.	8	2
	6.	<b>Самостоятельная работа</b> Программы проверок. Бухгалтерский учет и аудит безналичных расчетов юридических лиц	8	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Расчет суммы клиринга	4	2,3
	2.	Рекомендации по совершенствованию безналичных расчетов		
<b>Экзамен</b>			<b>6</b>	
<b>Всего</b>			<b>94</b>	
<b>Итого МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>			<b>268</b>	
<b>Учебная практика</b>		1. Ознакомьтесь с уставной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к ведению расчетных операций, и изучите порядок использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по расчетам клиентов. 2. Изучите порядок оформления договора банковского счета с клиентом. 3. Изучите порядок оформления выписки из лицевого счета клиента. 4. Ознакомьтесь с процессом оформления расчетов платежными поручениями, аккредитивами, инкассовыми поручениями, чеками. 5. Изучите порядок открытия и закрытия валютного счета. 6. Ознакомьтесь с процессом выдачи клиенту платежной карты/ перевыпуска/ блокировки.	36	1,2,3
<b>Производственная практика</b>		1. Изучите порядок приёма и проверки документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков. 2. Изучите порядок расчета суммы вознаграждения за расчетное обслуживание. 3. Изучите алгоритм возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. 4. Ознакомьтесь с алгоритмом проведения платежей по счетам клиентов в национальной и иностранной валюте. 5. Изучите банковские счета: виды, порядок открытия и закрытия. 6. Составьте перечень типичных нарушений по межбанковским расчетам. 7. Ознакомьтесь с программами страхования, предлагаемыми банком.	144	1,2,3



		8. Проведите сравнительный анализ банковских продуктов, предоставляемых физическим лицам (на примере 2-3 банков).		
<b>Квалификационный экзамен по ПМ.1. Ведение расчетных операций</b>				
			<b>Всего</b>	<b>448</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета по профилю специальности.

##### Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов;
- доска;
- наглядные пособия, дидактические средства.

##### Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедиа-проектор;
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс, браузер).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций: учебник. - 3-е изд. - М.: Академия, 2020. - 978-5-4468-9437-6.

Дополнительные источники:

1. Аккредитив. Расчеты аккредитивами. Интернет публикация. Информационное Агентство "Финансовый Юрист".
2. Банки и банковское дело. Учебное пособие. Под ред. И. Т. Балабанова. – Спб.: Питер, 2003. – 259с.
3. Банки и банковское дело. Учебное пособие. Под ред. И. Т. Балабанова. – Спб.: Питер, 2003. – 259с.
4. Банковское дело: Учебник. Под ред. О.И. Лаврушина. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 672с.
5. Банковское дело. Шпаргалки. И. А. Кузнецова. – М.: Эксмо, 2007г.
6. Безналичные деньги – миф или реальность? Электронный журнал SIBINFOSHOP, 1998.-№3
7. Безналичные расчеты в экономике России. Анализ практики. М.П. Березина. – М.: Консалтбанкир, 1997. – 296с.
8. Безналичные расчеты: сущность, проблемы, перспективы развития. Учебное пособие. А.Г.Ивасенко. НГАЭиУ.- Новосибирск,1996г.- 106 с.
9. Глущенко В.В. Технологическая теория денег. Деньги, денежная система, финансы, кредит, банки. – М.: ИП Глущенко В.В., 2009.

10. Деньги. Кредит. Банки: Учебник для вузов. Е.Ф.Жуков, Л.М.Максимова, А.В.Печникова и др; Под ред. Е.Ф.Жукова. – М.: Банки и биржи, 1999. – 622с.
11. Деньги. Кредит. Банки: Учебник для вузов, издание второе, переработанное и дополненное. О.И. Лаврушина – М.: Финансы и статистика, 2002. – 560с.
12. Деньги, кредит, банки. Экспресс-курс: учебное пособие / кол. авт.: под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф О.И. Лаврушина. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010.
13. Деньги. Кредит. Банки. Учебное пособие / под ред. В.Ф. Жукова. – М.: Юнити-Дана, 2010.
14. Ермасова Н.Б. Как получить банковский кредит? Настольная книга заемщика. – М.: ГроссМедиа, 2007.
15. Ивасенко А.Г., Никонова Я.И., Димакова Е.С. Денежное обращение и кредит России. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009.
16. Костерина Т.М. Кредитная политика и кредитные риски. – М.: МФПА, 2007.
17. Кредиты и займы. Учет, налоги и правовые вопросы. Практические рекомендации / под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: Аргумент, 2007.
18. Просветов Г.И. Финансы, денежное обращение и кредит. Задачи и решения. – М.: Альфа-Пресс, 2008.
19. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебное пособие / под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. – М.: Юрайт, 2010.
20. Финансы и кредит. Учебное пособие / под ред. Г.Н. Белоглазовой. – М.: Юрайт, 2010.

Интернет-источники:

1. Российская газета. Официальное издание нормативных документов. – Интернет-ресурс: <http://www.rg.ru>
2. Банки.ру. Информационный портал о деятельности банков. – Интернет-ресурс: <http://www.banki.ru>.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы экономической теории», «Бухгалтерский учёт», «Организация бухгалтерского учёта в банках».

Реализация программы модуля предполагает учебную и производственную (по профилю специальности) практики. Занятия по учебной практике проводятся в финансово-кредитных организациях (банках).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в соответствии с освоением всех разделов модуля. Производственная практика проводится в финансово-кредитных организациях (банках) с целью формирования у обучающихся

профессиональных компетенций в области осуществления расчетных операций.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса «Организация безналичных расчетов».

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Учебная и производственная практики завершаются зачётом освоенных общих и профессиональных компетенций.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме квалификационного экзамена по модулю.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля «Ведение расчетных операций»;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Организация бухгалтерского учёта в банках».

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Образовательная организация, реализующая подготовку по программе данного профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устных опросов, тестирования, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий. Аттестация по модулю в целом проводится в форме квалификационного экзамена.

Целями освоения дисциплины является формирование у студентов чёткого представления о ведении расчетных операций.

<p style="text-align: center;"><b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов. Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов. Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов. Проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью. Устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.</p>	<p>Оценка - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - выполнения тестовых заданий по темам МДК. - результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практик. Экспертная оценка освоения вида профессиональной деятельности при выполнении заданий на квалификационном экзамене.</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в</p>	<p>Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми</p>	

<p>национальной и иностранной валютах.</p>	<p>поручениями, чеками. Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива. Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p>Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций. Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p>Осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России. Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>Проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива. Отражать в учете межбанковские расчеты</p>	
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт. Оформлять выдачу клиентам платежных карт.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ практики, а также при выполнении заданий на экзамене (квалификационном).
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, антикоррупционного поведения.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.  Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	

### Примерная тематика курсовых работ (проектов) 5 семестр

1. Экономическая сущность безналичных расчётов.
2. Безналичные расчёты по счетам юридических лиц.



3. Безналичные расчёты по текущим и депозитным счетам физических лиц.
4. Организация, оформление и учёт денежных переводов физических лиц без открытия счёта.
5. Организация, оформление и учёт безналичных расчётов с использованием банковских карт.
6. Международные денежные переводы и расчёты.
7. Организация, оформление и учёт межбанковских расчётов.
8. Безналичные расчёты по корреспондентскому счёту, открытому в подразделении ЦБ РФ.
9. Преимущества и недостатки клиринговых расчётов.
10. Особенности денежных переводов в другие страны.
11. Расчётное обслуживание клиентов банка.
12. Безналичный денежный оборот в России за последние два-три года.
13. Риски, связанные с неисполнением правовых норм осуществления безналичных расчётов.
14. Операционные риски в безналичных расчётах.
15. Безналичные расчёты с использованием векселей.
16. Анализ использования форм безналичных расчётов.
17. Организация, оформление и учёт безналичных расчетов в банках.
18. Организация, оформление и учёт операций банков с безналичной иностранной валютой.
19. Организация, оформление и учёт операций с использованием Интернет технологий в банках. «HOME BANKING».
20. Преимущества и недостатки использования в безналичных расчётах дорожных чеков.
21. Безналичные расчёты по обезличенным металлическим счетам
22. Расчёты с бюджетными организациями.
23. Анализ и учёт расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете банка.
24. Анализ и учёт расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на счетах клиентов банка.
25. Конверсионные операции по счетам клиентов и расчёт вознаграждения банку.
26. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.
27. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.
28. Системы международных финансовых телекоммуникаций, их недостатки и преимущества.
29. Межбанковские электронные переводы денежных средств в торговых организациях.
30. Сущность и анализ расчетов в форме перевода электронных

### Вопросы итогового контроля

1. Понятие расчетных операций.
2. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
3. Принципы организации безналичного оборота.
4. Принципы организации налично-денежного оборота.
5. Сущность, формы и принципы расчетно-кассовых операций.
6. Особенности расчетно-кассовых операций.
7. Выбор методики оценки расчетно-кассовых операций коммерческого банка.
8. Порядок составления банками прогнозов кассовых оборотов.
9. Порядок принятия банками наличности.
10. Порядок выдачи банками наличности.
11. Осуществление кассовых операций через банкоматы.
12. Бухгалтерский учет кассовых операций.
13. Виды банковских счетов, порядок их открытия и ведения.
14. Порядок закрытия банковских счетов.
15. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, их учет.
16. Расчеты платежными требованиями, их учет.
17. Расчеты инкассовыми поручениями, их учет.
18. Расчеты чеками, их учет.
19. Расчеты аккредитивами, их учет.
20. Процедуры приема к исполнению распоряжений и порядок их выполнения
21. Контроль удостоверения права распоряжения денежными средствами, целостности распоряжений, структуры, контроль значений реквизитов распоряжений.
22. Контроль достаточности денежных средств на банковском счете плательщика.
23. Процедуры отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений и порядок их выполнения.
24. Процедуры исполнения распоряжений и порядок их выполнения.
25. Порядок открытия корреспондентских счетов в РКЦ.
26. Система внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежей.
27. Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСР).
28. Общая характеристика БЭСР (глава 1 Положения ЦБР от 25 апреля 2007 г. N 303-П "О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России").

29. Участие в системе БЭСП (глава 2 Положения ЦБР от 25 апреля 2007 г. N 303-П "О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России")
30. Функционирование системы БЭСП (глава 3 Положения ЦБР от 25 апреля 2007 г. N 303-П "О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России").
31. Проведение платежей через систему БЭСП (глава 4 Положения ЦБР от 25 апреля 2007 г. N 303-П "О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России").
32. Средства участников системы БЭСП для расчетов в системе БЭСП (глава 5 Положения ЦБР от 25 апреля 2007 г. N 303-П "О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России").
33. Национальная платежная система. Участники платежной системы.
34. Банк России как оператор по переводу денежных средств (Глава 1. Положения от 29 июня 2012 г. N 384-П «О платежной системе Банка России»).
35. Порядок осуществления перевода денежных средств в рамках платежной системы Банка России и применяемые формы безналичных расчетов (Глава 3. Положения от 29 июня 2012 г. N 384-П «О платежной системе Банка России»).
36. Взаимодействие Банка России с участниками обмена с использованием электронных сообщений (Приложение 1 к Положению 384-П).
37. Прием распоряжений клиентов Банка России на бумажном носителе и отчуждаемых машинных носителях информации. (Приложение 3 к Положению 384-П).
38. Осуществление расчетов инкассовыми поручениями, платежными требованиями через платежную систему Банка России (Приложение 4 к Положению 384-П).
39. Контроль целостности, структуры и значений реквизитов распоряжений на бумажном носителе (Приложение 6 к Положению 384-П).
40. Выполнение процедур отзыва и возврата распоряжений на бумажном носителе (Приложение 7 к Положению БР 384-П).
41. Порядок осуществления расчетов (Глава 4 Положения 384).
42. Временной регламент функционирования платежной системы Банка России (Глава 5 Положения 384).
43. Учет операций в коммерческом банке по корреспондентскому счету в РКЦ.
44. Порядок проведения расчетных операций по счетам ЛОРО и НОСТРО.
45. Клиринговые расчеты.
46. Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензий.

47. Виды и режимы валютных счетов. Порядок открытия валютных счетов.
48. Порядок покупки иностранной валюты.
49. Порядок продажи иностранной валюты
50. Переоценка средств на счетах в иностранных валютах.
51. Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.
52. Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты качества, страховые и другие документы.
53. Цели создания системы SWIFT и основные этапы ее развития.
54. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки.
55. Основные формы международных расчетов: банковский перевод.
56. Основные формы международных расчетов: документарное инкассо.
57. Основные формы международных расчетов: документарный аккредитив оплата векселем.
58. Ввоз и вывоз наличной валюты.
59. Выдача–прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты. Порядок осуществления переводов инвалюты без открытия текущих валютных счетов.
60. Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт.
61. Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.
62. Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России.
63. Расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО.
64. Контроль расчетов по корреспондентским счетам.
65. Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.
66. Открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.
67. Учет операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.
68. Возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
69. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов. Расчёт и взыскание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание.
70. Безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
71. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций.

72. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.
73. Системы международных финансовых телекоммуникаций.
74. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
75. Кассовый оборот. Расчет прогноза кассовых оборотов. Календарь выдачи наличных денег. Минимальный остаток денежной наличности в кассе. Лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов.
76. Проверка соблюдения клиентами кассовой дисциплины. Проверка соблюдения клиентами порядка работы с денежной наличностью.
77. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитивам в банке плательщика и в банке поставщика. Расчеты чеками.
78. Расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям.
79. Расчеты платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика. Расчеты инкассовыми поручениями.
80. Консультация клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт.
81. Выдача клиентам платежных карт. Расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
82. Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.
83. Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов.
84. Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов. Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов.
85. Осуществление межбанковских расчетов. Дайте характеристику видам межбанковских расчетов.
86. Оформление договора банковского счета с клиентом.
87. Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.
88. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов.
89. Сумма вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки.

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	