



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического  
совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/33 от*

*27.05.2024 г.*



УТВЕРЖДАЮ

Рекомендуем  
АНПОО «МАНО»

*[Signature]*  
В.И. Гам

*27 мая 2024 г.*

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
(среднего профессионального образования)**

Специальность **44.02.01 Дошкольное образование**

**Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста**

Омск, 2024

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.01 Дошкольное образование.**

Организация-разработчик:

АН ПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Шалагинова Ольга Валерьевна, преподаватель.

Михайлова Валерия Евгеньевна, преподаватель.

Ковальчук Оксана Геннадьевна, преподаватель.

Журавлева Юлия Александровна, преподаватель.

Жицкая Ирина Михайловна, преподаватель

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Программа сформирована в соответствии с:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»».

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

- Уставом АНПОО «МАНО».

- Положением о Колледже АНПОО «МАНО».

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа АНПОО «МАНО» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Целью государственной итоговой аттестации является выявление соответствия уровня подготовки и качества выпускника федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данной специальности.

Область профессиональной деятельности выпускников: 01 Образование и наука.

### 2.1. Основные виды деятельности выпускников:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста.
- Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации.
- Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
- Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО
- Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
- Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста

### 2.2. Результаты освоения

При прохождении процедуры ГИА обучающиеся должны подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций:

**Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в

том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Выпускник, освоивший образовательную программу по квалификации "Воспитатель детей дошкольного возраста", должен обладать профессиональными компетенциями:**

**ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста.**

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.

ПК 1.4. Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.

**ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации**

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.

**ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.

ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.

#### **ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО**

ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### **ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

#### **ПМ.06 Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста**

ПК 6.1 Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста.

ПК 6.2 Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие.

ПК 6.3 Проводить занятия с детьми раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей.

ПК 6.4 Обеспечить успешную адаптацию детям раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников.

### **3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Вид государственной итоговой аттестации**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО – 6 недель. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

#### **3.2 Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:**

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
Демонстрационный экзамен	3
Защита дипломного проекта (работы)	3
Всего	6

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ст.59. ч.6 ФЗ от 29.12.2013г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.2. Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Место проведения ГИА – Колледж АНПОО "МАНО", дата и время проведения, расписание, планируемая продолжительность проведения ГИА, технические перерывы определяются планом проведения ГИА, утверждаемым образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ГИА. Образовательная организация знакомит с планом проведения выпускников не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения ГИА.

4.3. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию по индивидуальному плану.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж АНПО «МАНО» на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа АНПО «МАНО».

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

### **5.1 Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)**

5.1.1. Обязательное требование к дипломной работе заключается в соответствии тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика работ приведена (приложение 1).

5.1.2. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица освоившие компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.1.3. На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются документы:

- требования ФГОС СПО при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

- программа государственной итоговой аттестации;

- приказ (распоряжение) о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости (сводная ведомость);

- приказ ректора о закреплении тем дипломных работ и назначение руководителей;

- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- перечень технических средств и материалов справочного характера, разрешенных к использованию при защите дипломной работы.

5.1.4. Защита дипломной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования.

5.1.5. Темы дипломных работ должны отражать современный уровень развития **дошкольного образования** в России и быть актуальными.

5.1.6. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом ректора Академии.

5.1.7. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание на дипломную работу выдают студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

5.1.8. Основными функциями руководителя дипломной работы является:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательность выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультацию для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2-х часов в неделю.

## **5.2 Требования к структуре дипломной работы.**

5.2.1. Дипломная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Объем ее должен составлять не менее 35, но не более 50 страниц печатного текста (без списка литературы и приложений).

### **5.2.2. Содержание дипломной работы включает в себя:**

- введение;
- теоретическая часть;
- опытно-экспериментальная часть (при необходимости);
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможности применения полученных результатов;
- список информационных источников;
- приложение.

#### **Во введении**

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- формулируется проблема, которую автор должен решить в данной работе;
- определяются объект и предмет исследования;
- определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели;

- перечисляются методы исследования;
- формулируется практическая значимость результатов;
- даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей работы.

Рекомендуемый объем введения – 3-4 страницы.

**В первой главе** раскрываются история и теория исследуемого вопроса, осуществляется многоплановый сравнительный анализ литературы по теме с позиций философии, психологии, истории педагогики, современной педагогической науки и методики, анализируется передовой опыт обучения и воспитания в дошкольном учебном заведении, дается критический анализ современной литературы, определяются позиции автора.

Условием плодотворной работы является четкость понятийного аппарата. Основные теоретические понятия, связанные с темой работы должны быть сформулированы полно и четко. С этой целью необходимо пользоваться материалами учебников, психологическим и педагогическим словарями, педагогической энциклопедией, монографическими работами. В случае некоторых различий в толковании того или иного понятия, необходимо привести в работе их варианты и избрать один окончательный вариант, который станет базовым для всего исследования.

Таким образом, теоретический обзор, помещенный в первую главу дипломной работы должен содержать обстоятельный анализ передового педагогического опыта, отражать умение исследователя критически, обобщенно и логически последовательно излагать основные положения и аспекты изучаемой темы. Кроме того, необходимо обращать внимание на используемые исследователями методы изучения его интересующего вопроса, отметить наиболее информативные методы исследования, а также ознакомиться с литературой, специально посвященной вопросам «техники» педагогического исследования.

Системный теоретический анализ должен показать эрудицию студента, умение «видеть» проблему с разных позиций, способность самостоятельной критической оценки литературы, к логическому, доказательному изложению. Итогом теоретического обзора являются развернутые выводы по изученной проблеме.

**В экспериментальных главах** последовательно раскрываются ступени опытно-исследовательской работы студента с детьми, описываются и подвергаются анализу данные констатирующего, формирующего и контрольного этапов педагогического эксперимента.

Констатирующий этап педагогического эксперимента устанавливает реальное состояние дел в процессе обучения и воспитания. На этапе формирующего эксперимента проводится целенаправленная его организация для определения условий (методов, форм и содержания образования) развития личности дошкольника или детского коллектива. Формирующий эксперимент требует наличия контрольной группы для сравнения качества проведенной работы. Здесь приводятся графики, таблицы, диаграммы, позволяющие наглядно представить полученные данные. Контрольный этап эксперимента поможет провести срез полученных знаний и сравнить полученные результаты с итогами обучения в контрольной группе или результатами констатирующего эксперимента. Трудности экспериментального метода состоят в том, что

необходимо в совершенстве владеть техникой его проведения, здесь требуются особая деликатность, такт, щепетильность со стороны исследователя, умение устанавливать контакт с испытуемыми.

По желанию автора работы, исходя из целей и задач исследования, данный материал можно скомпоновать разными способами. Например, поместить описание всех этапов эксперимента и изложение полученных результатов **во второй главе**. Возможна и другая композиция данной части дипломной работы. Во второй главе произвести описание констатирующего и формирующего этапов эксперимента, а далее, сделав выводы по второй главе, приступить к обсуждению результатов контрольного эксперимента **в третьей главе**.

В заключении формулируются общие выводы по всей работе и конкретные педагогические рекомендации. Умение исследователя критически оценить собственный опыт работы и сделать правильные выводы для практики – важнейший показатель зрелости профессиональной педагогической подготовки и научного мышления студента.

Заканчивая компоновку дипломной работы, автор определяет содержание приложения, отбирает протокольные записи, фотоматериалы, конспекты занятий, игр и т.п., которые будут представлены в работе и на которые он ссылается в процессе изложения.

**Список литературы** составляет одну из важных частей работы. Каждый включенный литературный источник должен иметь отражение в тексте дипломной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичную информацию для анализа, таблицы статистических данных и др.

5.2.3. Работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломной работы.

5.2.4. Защита дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту дипломной работы отводится не более 30 минут на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-12 минут);
- чтение отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

6.1. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника; отзыв руководителя; заключение рецензента; ответы на вопросы.

6.2. Оценка дипломной работы проводится по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо»; «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.3. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуется в установленные колледжем сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившем государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации данной образовательной программы среднего профессионального образования.

## **Процедура проведения демонстрационного экзамена**

В образовательной организации демонстрационный экзамен проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории АНПО «МАНО». Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Образовательной организацией создается план проведения демонстрационного экзамена, в котором указывается:

- место расположения центра проведения экзамена,
- дата и время начала проведения демонстрационного экзамена,
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена,
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Участники демонстрационного экзамена обязаны:

- соблюдать требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт находится в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществляет контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками.

При привлечении медицинского работника организация обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению

демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с

результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течение 10 рабочих дней. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**Примерный перечень тем дипломного проекта (работы)  
Специальность 44.02.01 Дошкольное образование**

1. Адаптация детей дошкольного возраста к условиям ДОО средствами продуктивной изобразительной деятельности.
2. Анализ проблем современного дошкольного учреждения и пути их решения.
3. Взаимодействие ДОО с семьей в период адаптации ребенка раннего возраста к ОО.
4. Взаимодействие педагога с родителями детей с нарушением речи в подготовке ребенка к школе
5. Взаимодействие педагога с семьей как средство адаптации к ДОО детей с тяжелыми нарушениями речи.
6. Влияние групповых и коллективных игр на развитие познавательного интереса к математике в дошкольном возрасте.
7. Влияние конфликтных ситуаций в среде младших школьников на качество освоения материала.
8. Влияние социокультурной среды на содержание сюжетно-ролевых игр детей старшего дошкольного возраста.
9. Влияние тревожности детей дошкольного возраста на готовность к обучению в школе.
10. Возможности использования конструктора Lego для обогащения математических представлений детей.
11. Возможности использования прогулки для обогащения логико-математического опыта детей.
12. Возможности использования сказки как средства нравственного развития в процессе обогащения логико-математического опыта дошкольников.
13. Воспитание интереса к изображению родной природы в произведениях живописи разных художников.
14. Воспитание интереса к музыкально-художественной деятельности в повседневном общении с детьми.
15. Воспитание интереса к произведениям Николая Носова у детей старшего дошкольного возраста в процессе организации совместной деятельности.
16. Восприятие музыки как средство развития музыкальности детей старшего дошкольного возраста.
17. Гендерные особенности проявления страхов у детей старшего дошкольного возраста и их коррекция.
18. Детская художественная литература как средство развития театрализованной деятельности детей старшего дошкольного возраста.
19. Дидактическая игра как средство развития операций мышления старших дошкольников.

20. Дидактические игры и игровые упражнения в формировании у дошкольников навыков грамматически правильной речи.
21. Дидактические игры как средство ознакомления детей дошкольного возраста с растениями и животными.
22. Здоровый образ жизни как часть базовой культуры дошкольника.
23. Игра-драматизация как средство развития выразительности речи детей старшего дошкольного возраста.
24. Игра-драматизация как средство развития коммуникативных умений у детей шестого года жизни.
25. Игровые технологии в формировании у дошкольников навыков диалогической речи.
26. Игры на листе бумаги как средство обогащения логико-математического опыта старших дошкольников.
27. Игры с правилами как средство развития внимания детей пяти-шести лет.
28. Игры-экспериментирование и их влияние на развитие познавательной активности дошкольников (конкретно указать возраст).
29. Индивидуальный подход в процессе освоения рисования нетрадиционными техниками (витражная техника).
30. Индивидуальный подход в процессе освоения рисования нетрадиционными методами детей старшего дошкольного возраста
31. Использование игрового стретчинга для развития гибкости у детей дошкольного возраста.
32. Использование игровых приемов в процессе обучения рисованию детей среднего дошкольного возраста.
33. Использование конструкторов LEGO в развитии творческой активности детей дошкольного возраста
34. Использование моделей для формирования у детей дошкольного возраста представлений о растениях (животных).
35. Использование моделей и моделирования в процессе формирования у детей дошкольного возраста представлений о взаимодействии человека с природой.
36. Использование нестандартного оборудования и тренажеров в развитии силовых способностей дошкольников.
37. Использование нетрадиционных техник рисования в развитии творческого воображения у детей старшего дошкольного возраста.
38. Использование опытно-экспериментальной деятельности при ознакомлении детей четвертого года жизни с неживой природой.
39. Использование произведений (указать автора) в формировании связной речи у детей шестого года жизни.
40. Использование разных форм работы по физическому воспитанию в профилактике плоскостопия у детей.

- 41.Использование речевых игр в период адаптации детей раннего возраста к дошкольному образовательному учреждению.
- 42.Использование ритмической гимнастики для развития ловкости у старших дошкольников.
- 43.Использование специальных упражнений для формирования графо-моторных навыков у детей старшего дошкольного возраста.
- 44.Использование фитболов в профилактике нарушений осанки детей дошкольного возраста.
- 45.Использование художественной литературы в формировании культурно-гигиенических навыков у детей четвертого года жизни.
- 46.Использование элементов игры бадминтон для развития быстроты и ловкости детей старшего дошкольного возраста.
- 47.Использование элементов игры в баскетбол для развития скоростных способностей детей старшего дошкольного возраста.
- 48.Использование элементов игры в футбол для развития координационных способностей детей старшего дошкольного возраста.
- 49.Использование элементов игры настольный теннис для развития быстроты и ловкости детей старшего дошкольного возраста.
- 50.Коллективные игры как профилактика агрессивного поведения детей старшего дошкольного возраста.
- 51.Коллекционирование как средство развития познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста.
- 52.Коррекция тревожности в творческих формах работы с детьми пяти-шести лет.
- 53.Лингвистические игры как средство развития воображения детей пяти-шести лет.
- 54.Логическое мышление как средство развития познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста.
- 55.Место творческой составляющей личности преподавателя и её роль в обучении детей.
- 56.Метод моделирования в формировании у детей речевых навыков.
- 57.Метод проектирования в приобщении детей к художественной литературе.
- 58.Методы и приемы снижения уровня агрессивности у старших дошкольников.
- 59.Методы и приемы формирования навыков безопасности собственной жизнедеятельности у детей пятого (6-7) года жизни.
- 60.Методы и приёмы формирования представлений у дошкольников о творчестве художников-иллюстраторов детской книги.
- 61.Методы и приемы формирования представлений у старших дошкольников о правилах этикета.
- 62.Модели и моделирование в формировании навыков декоративного рисования детей седьмого года жизни

63. Музыка как средство активизации творческого воображения детей дошкольного возраста.
64. Музыкальная игра как средство эстетического воспитания детей младшего дошкольного возраста.
65. Народная игрушка как средство формирования эмоциональной сферы у детей раннего возраста.
66. Владение правильным звукопроизношением как условие формирования навыков речевой коммуникации у детей пятого года жизни.
67. Ознакомление детей пяти-шести лет с родным городом через виртуальные экскурсии.
68. Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с растениями (животными) в процессе наблюдений в природе.
69. Ознакомление с произведениями искусства как средство развития изобразительной деятельности у детей дошкольного возраста.
70. Организация музыкально-игровой деятельности детей раннего возраста как средство развития эмоциональной сферы детей.
71. Организация работы с детьми старшего дошкольного возраста по ознакомлению с математикой как основой гармонии в мире природы (человека).
72. Организованная образовательная деятельность как форма работы с детьми седьмого года жизни по подготовке к усвоению грамоты.
73. Освоение фразеологии родного языка в развитии образности речи у детей старшего дошкольного возраста.
74. Особенности педагогической работы с детьми с ограниченными возможностями.
75. Отражение знаний русских народных сказок в изобразительной деятельности детей среднего дошкольного возраста.
76. Оценка индивидуальных возможностей и интересов школьника.
77. Пальчиковые игры в развитии активной речи детей третьего года жизни.
78. Пальчиковые игры и нетрадиционные техники рисования как средства развития мелкой моторики у детей четвертого года жизни.
79. Педагогические приемы по улучшению усвоения учебного материала
80. Педагогические условия формирования изобразительных навыков у детей дошкольного возраста.
81. Пересказ сказок как средство овладения связной монологической речью детьми пятого года жизни.
82. Перспективы использования этнически сложившихся традиций в педагогике
83. Приемы коррекции детей с девиантным поведением.
84. Приёмы ознакомления с числами второго десятка и счётом в пределах двадцати в старшем дошкольном возрасте.

85. Приёмы организации детской деятельности по ознакомлению с математическими зависимостями в старшем дошкольном возрасте.
86. Приёмы развития глазомерных действий в процессе формирования представлений старших дошкольников о величинах.
87. Приёмы развития количественных представлений и формирования счётных умений младших дошкольников в режимных моментах.
88. Природа как источник развития творчества в изобразительной деятельности дошкольников.
89. Природоведческая книга как средство формирования начал экологической культуры детей дошкольного возраста (по материалам творчества одного из детских писателей-природоведов).
90. Продуктивная деятельность как средство формирования представлений о временах года у детей четырех-пяти лет.
91. Продуктивная деятельность как средство формирования представлений о сенсорных эталонах у детей четырех-пяти лет.
92. Продуктивная изобразительная деятельность как средство подготовки дошкольников к обучению в школе.
93. Прыжки через скакалку и бег в развитии выносливости детей седьмого года жизни.
94. Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста в период адаптации к дошкольному учреждению.
95. Пути формирования представления старших дошкольников о здоровом образе жизни.
96. Работа со стихами как средство развития памяти детей четырёх-пяти лет в условиях дошкольной образовательной организации.
97. Развитие воображения у детей в процессе обучения творческому рассказыванию.
98. Развитие восприятия детей трёх-четырёх лет через творческую деятельность.
99. Развитие восприятия цвета у детей седьмого года жизни через изобразительную деятельность.
100. Развитие детского музыкально-художественного творчества в театрально-игровой деятельности.
101. Развитие исследовательских умений у детей пятого года жизни в процессе экспериментирования.
102. Развитие мелкой моторики средствами нетрадиционных техник рисования у детей среднего дошкольного возраста.
103. Развитие образной речи у детей седьмого года жизни в процессе ознакомления с пейзажной лирикой.
104. Развитие познавательных интересов у детей старшего дошкольного возраста в процессе экспериментирования.

105. Развитие познавательных интересов у детей старшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с явлениями неживой природы.
106. Развитие самостоятельности детей шестого (седьмого) года жизни в процессе организации проектной деятельности.
107. Развитие связной речи детей шестого года жизни как условие овладения коммуникативными компетенциями.
108. Развитие скоростных способностей на занятиях по обучению дошкольников спортивным играм.
109. Развитие словаря детей младшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с предметным миром.
110. Развитие способности дошкольников к взаимодействию в сюжетно-ролевой игре как фактор готовности к школе.
111. Развитие фонематического слуха у дошкольников как условие совершенствования подготовки к овладению грамотой.
112. Развитие чувства ритма и музыкальной памяти у детей в процессе игры на музыкальных инструментах.
113. Развитие эмоциональной сферы детей пяти-шести лет через изобразительную деятельность.
114. Роль воспитателя дошкольного учреждения в формировании эмоционально-психического развития детей
115. Роль и место сюжетно-ролевой игры в формировании начал экологической культуры детей дошкольного возраста.
116. Роль использования различных игровых ситуаций в образовательном процессе дошкольников и младших школьников
117. Роль книжной иллюстрации в развитии понимания литературного произведения.
118. Роль музыкально-дидактических игр в сенсорном развитии детей младшего дошкольного возраста.
119. Роль окружающего коллектива в становлении личности ребёнка.
120. Роль родителей в формировании гуманного отношения к природе у детей старшего дошкольного возраста.
121. Роль семьи в трудовом воспитании детей шести лет.
122. Роль сюжетно-ролевой игры в формировании межличностных отношений детей пятого года жизни.
123. Роль художественной литературы в формировании чувства юмора у детей пятого года жизни.
124. Совместная работа с семьей в формировании читательских интересов детей старшего дошкольного возраста.
125. Содержание прогулки, как условие формирования познавательной активности детей пяти-шести лет.

126. Сравнительная характеристика адаптации детей к школе при посещении и непосещении дошкольного учреждения.
127. Сюжетное рисование по сказкам как средство развития монологической речи старших дошкольников.
128. Театрально-игровая деятельность как средство формирования коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста.
129. Техника «пальцевой живописи» как средство формирования изобразительных умений в рисовании у детей пятого года жизни.
130. Техника внедрения игры как учебного процесса в детском саду.
131. Усвоение математических представлений и понятий как условие развития математических способностей детей старшего дошкольного возраста.
132. Физические упражнения с мячом как средство развития ловкости у детей старшего дошкольного возраста.
133. Физкультурные праздники и досуги в развитии быстроты и ловкости у детей старшего дошкольного возраста.
134. Физкультурные праздники и досуги в совершенствовании двигательных навыков у детей младшего дошкольного возраста.
135. Формирование навыков самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста в повседневной жизни.
136. Формирование понятия «живое» как одного из элементов экологической культуры детей дошкольного возраста.
137. Формирование правильного звукопроизношения у детей четвертого года жизни как условие овладения речевой коммуникацией.
138. Формирование представлений о временах года через различные техники рисования.
139. Формирование речевых компетенций у детей четвертого года жизни в процессе образовательных ситуаций в режиме дня.
140. Формирование самооценки через занятия творческой деятельностью с детьми пяти-шести лет.
141. Формирование связной речи детей дошкольного возраста посредством наглядного моделирования.
142. Формирование у детей положительного отношения к природе в процессе ухода за растениями (животными) в эколого-развивающей среде детского сада.
143. Формирование у дошкольников гуманного отношения к природе в процессе ознакомления с ростом и развитием растений (животных).
144. Формирование у дошкольников представлений о народном искусстве в процессе проектной деятельности.
145. Формы работы педагога с родителями по воспитанию доброты и отзывчивости у детей старшего дошкольного возраста в семье.
146. Художественная литература в воспитании экологически целесообразного отношения к природе детей старшего дошкольного возраста.

- 147.Художественная литература в формировании образной речи детей дошкольного возраста.
- 148.Художественно-продуктивная деятельность как средство развития внимания у детей пяти-шести лет.
- 149.Экспериментирование как способ познания детьми дошкольного возраста неживой природы.
- 150.Анализ современных образовательных программ дошкольного образования.
- 151.Сравнительный анализ вариативных программ дошкольного образования.