



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/38 от*

08.11.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»

В.И. Гам

08 ноября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
Русский язык и культура речи
по программе профессионального обучения
12565 Исполнитель художественно-оформительских работ
Заочная форма обучения

Программа учебной дисциплины **Русский язык и культура речи** разработана на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 июля 2023 г. № 552.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Терлеева Т.С., преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью профессиональной программы обучения по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.2	- отраслевую терминологию; - важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет;	- подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения; - проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность;

	- структуру брифа и требования к нему.	- представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов; - писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА
ПК 4.3	- технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов	- писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов; - находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; - составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	82
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	74
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Лингвистический аспект понятия «культура речи»			
<p>Тема 1.1. Культура речи как предмет. Понятие о языке и речи. Основные единицы языка и речи</p>	<p>Лекция 1. Язык и речь. Понятие культуры речи, ее социальный аспект, качества речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Структура языка и формы речи, их взаимодействие. Словари русского языка. <i>Основные понятия:</i> языковые единицы, форма существования языка, языковые изменения, лексикография, словарь.</p>	1	<p>ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Сочинение - размышление «Зачем нужно говорить правильно?» Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи. Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Осуществление речевого самоконтроля. Оценивание устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач. Анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. Проведение лингвистического анализа текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.</p>	5	

<p>Тема 1.2. Понятие о литературном языке. Языковые нормы и их типы</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Литературный язык и его свойства. Нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Понятие о норме. Признаки нормы литературного языка. Основные причины изменения нормы. Норма и варианты. Типы норм литературного языка и ошибки, связанные с нарушением норм. Связь языка и истории, культуры русского и других народов.</p> <p><i>Основные понятия:</i> норма, типы речевой нормы, литературный язык.</p>	4	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
<p>Раздел 2. Основные нормы литературного языка</p>			
<p>Тема 2.1. Орфоэпические и акцентологические нормы</p>	<p>Лекция 2. Фонетические единицы языка (фонемы). Понятие ударения. Особенности ударения в русском языке (разноместность, подвижность). Причины изменения колебания ударения.</p> <p>Об ударении в именах существительных. Вариантная форма ударения у существительных женского рода. Колебание ударения в падежных формах существительных мужского рода.</p> <p>Особенности ударения в прилагательных и глаголах. Словарь ударений русского языка. Понятие орфоэпии. Нормы произношения. Стили произношения. Произношение гласных звуков. Произношение согласных звуков. Произношение слов иноязычного происхождения. Произношение имен и фамилий. Орфоэпические словари-справочники.</p> <p><i>Основные понятия:</i> нормы, ударение, фонема, орфоэпия, акцентология, стиль произношения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Работа с акцентологическим и орфоэпическим минимумом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правильно расставить ударение в словах; 2) правильно произнести слова; 3) найти нарушения акцентологических и орфоэпических норм; 4) найти и исправить орфографические ошибки, связанные с неправильным произношением слов. <p>Работа с орфоэпическим словарем, составление «своего» орфоэпического словаря «трудностей», т.е. тех слов, произношение которых необходимо знать обязательно, а пока допускаются ошибки.</p>	1	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
		4	

<p>Тема 2.2. Лексические нормы</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Слово как лексическая единица. Словарная система языка. Лексические единицы языка. Антонимы и синонимы. Происхождение и употребление слов. Общеупотребительные и необщеупотребительные слова. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.</p> <p>Критерии смысловой точности, многозначности русского слова. Стилистическое использование омонимов, синонимов, антонимов. Паронимия как языковое явление. Тавтология. Проблема заимствованных слов в русском языке. Происхождение и употребление слов. Общеупотребительные и необщеупотребительные слова. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.</p> <p><i>Основные понятия:</i> лексика, синонимы, паронимы, лексические ошибки, тавтология, плеоназм, термин, фразеологизм, лексикология, фразеологизм, фразеология, лексическое значение, многозначные слова, синонимы, антонимы, омонимы, паронимы; межстилевая лексика, заимствованная лексика; профессионализмы, термины, жаргон, просторечия</p>	<p>6</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3</p>
---	--	----------	--

	<p>Практическое занятие. Лексические и фразеологические ошибки. Их исправление.</p> <p>Употребление в речи синонимов, антонимов, паронимов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) найти и исправить ошибки, связанные с неправильным употреблением синонимов; 2) заменить повторяющиеся слова синонимами; 3) объяснить разницу в значении паронимов; <p>Виды лексических ошибок и способы их устранения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) найти нарушение лексической несочетаемости, исправить ошибки; 2) выявить различные формы речевой избыточности, исправить предложения; 3) составить небольшой текст о своей специальности, используя профессиональную и терминологическую лексику <p>Анализ текста с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка. Составление речевых высказываний в устной и письменной формах в соответствии с языковыми нормами.</p>	2	
--	---	---	--

<p>Тема 2.3. Морфологические нормы</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Причины вариантности в формах слова. Колебания рода имен существительных. Синонимия полных и кратких прилагательных. Норма в образовании степеней сравнения имен прилагательных. Употребление имен числительных в устной и письменной речи. Варианты сочетания числительных с существительными. Стилистическое использование личных местоимений. Особенности образования некоторых личных форм глагола. Недостаточные глаголы. Образование видовых форм. Варианты форм причастий и деепричастий.</p> <p><i>Основные понятия:</i> часть речи, категории частей речи.</p> <p>Нормы, связанные с именем существительным и прилагательным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Род несклоняемых имен существительных. 2) Категория падежа и числа: особенности склонения. Колебания в падежных формах. 3) Определение грамматического рода у аббревиатур. 4) Склонение имён собственных. 5) Нормы, связанные с употреблением степеней сравнения прилагательных <p>Работа с текстами художественной литературы по выявлению роли морфологических норм в аспекте речевой выразительности, развитие навыка пользования правилами правописания, грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.</p> <p>Морфологический разбор слов</p>	<p>6</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3</p>
---	---	----------	--

<p>Тема 2.4. Синтаксические нормы</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.</p> <p>Порядок слов. Место подлежащего и сказуемого в предложении. Место определения, дополнения, обстоятельства в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим, определения и приложения. Словосочетание и предложение.</p> <p>Простое, осложнённое, сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложения.</p> <p>Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюбие, парцелляция и другие фигуры речи).</p> <p>Стилистические ошибки в сложных предложениях. Синонимия предлогов.</p> <p>Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.</p> <p><i>Основные понятия:</i> словосочетание, предложение.</p> <p>Синтаксический разбор предложений всех типов, стилистический анализ синтаксических структур в тексте</p>	<p>6</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3</p>
<p>Раздел 3. Текст и стили речи</p>			
<p>Тема 3.1. Функциональные стили речи. Научный стиль речи</p>	<p>Лекция 3.</p> <p>Нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p> <p>Текст и его структура. Понятие «стиль речи», «стиль языка». Характеристика функциональных стилей. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.</p> <p>Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидности описания), сообщение (варианты повествования).</p> <p><i>Основные понятия:</i> текст, функциональный стиль, научный стиль, публицистический стиль, официально-деловой стиль, язык художественной литературы, разговорная речь.</p>	<p>1</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Особенности научного стиля. Жанры научных текстов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание аннотации. 2. Работа над реферированием текста. <p>Стилистический анализ текстов учебной литературы (по профилирующему на данном отделении предмету). Составление словарей профессиональной лексики</p>	4	
Тема 3.2. Особенности официально-делового стиля	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Функция, сфера употребления, задачи, характеристика высказывания, языковые средства официально-делового стиля</p> <p>Написание автобиографии, заявления, доверенности</p> <p>Конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. Написание выступлений по заданной теме, творческих работ.</p>	4	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Тема 3.3. Публицистический стиль и его разновидности	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Функция, сфера употребления, задачи, характеристика высказывания, языковые средства публицистического стиля.</p>	4	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Тема 3.4. Язык художественной литературы. Выразительные средства языка и стилистические приёмы	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Функция, сфера употребления, задачи, характеристика высказывания, языковые средства разговорного стиля.</p> <p>Стиль художественной литературы и изобразительные средства языка. Художественное воздействие путём словесного художественного изображения жизни; передача отношения к окружающему, создание художественных образов. Сфера применения. Сочетание языковых средств разных стилей, широкое использование изобразительно-выразительных средств языка; привлечение лексических и синтаксических средств других стилей для большей выразительности</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Определение (по фразеологическим словарям, художественной литературе, наблюдениям над речью окружающих) функционально-стилевой принадлежности слов, в том числе выделение фразеологизмов</p>	6	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3

Раздел 4. Основные качества речи			
Тема 4.1. Точность и понятность речи	Лекция 4. Культура речи – совокупность качеств, которые оказывают воздействие на адресата. Точность как умение чётко и ясно мыслить, знать предмет речи и законы русского языка. Частотность употребления слов. Группы слов, ограниченные в употреблении.	1	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	Самостоятельная работа обучающихся. Лексика ограниченной и неограниченной сферы, профессионализмы, жаргонизмы, термины, иноязычные слова. Работа с текстами. Решение речевых ситуаций. (По эпизодам из художественной литературы).	4	
Тема 4.2. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи	Самостоятельная работа обучающихся. Чистота речи как отсутствие в речи слов- «сорняков», слов- «паразитов», бранных слов, жаргонизмов, просторечий. Богатство и разнообразие, оригинальность речи. Словарный запас человека. Смысловая насыщенность слова. Синонимия как источник обогащения речи. Творческие задания по преобразованию монологической речи в диалогическую и наоборот (с одновременным привнесением в создаваемый текст соответственно элементов разговорного языка и строго нормированного литературного языка письменной речи).	6	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Тема 4.3. Богатство, образность и выразительность речи	Самостоятельная работа обучающихся. Анализ текстов. Работа с таблицами. Характеристика выразительных средств русского языка. Творческая работа «Легко ли быть молодым?»	4	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Тема 4.4. Особенности звучащей речи.	Самостоятельная работа обучающихся. Интонация – отличительный признак устной речи. Акустические компоненты интонации. (тон, темп речи, тембр). Пауза её типы.	4	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Раздел 5. Речевой этикет			

Тема 5.1. Назначение речевого этикета	Самостоятельная работа обучающихся. История происхождения слова «этикет». Деловой этикет. Национальная специфика речевого этикета.	2	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Тема 5.2. Формулы речевого этикета	Практическое занятие. Решение ситуаций с использованием формул речевого этикета. Деловая игра. Начало разговора и его завершение. Основная часть разговора. Формулы приветствия, благодарности, соболезнования, просьб, советов и т.д.	2	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Тема 5.3. Обращение в русском этикете	Самостоятельная работа обучающихся Функции обращения. Экспрессивность и эмоциональность обращений. Из истории вопроса.	3	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бернадская Ю.С. Текст в рекламе: учебное пособие для студентов СПО. М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2019г.
2. Голубева А.В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2020.
3. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО. М: КНОРУС, 2021.
4. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2020.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://rus.1september.ru> / Журнал «Русский язык» проекта Школа цифрового века
2. <http://www.alleng.ru/edu/ruslang1.htm/> Образовательные ресурсы Интернета - Русский язык
3. <http://www.slovari.ru/default.aspx?p=244/>Словари русского языка
4. <http://rusgram.narod.ru/> Русская грамматика
5. <http://ruscorpora.ru/search-main.html/> Национальный корпус русского языка
6. <http://www.ruslang.ru/> Институт русского языка имени В.В. Виноградова (ИРЯ РАН)
7. <http://www.gramota.ru/> Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала Русский язык»
8. <http://www.grammar.ru/> Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
9. <http://cultrechi.narod.ru/> «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.
10. <http://rostest.runnet.ru/> Сборник тестов по русскому языку, регистрация.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> – понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, признаки литературного языка и типы речевой нормы; – понятие культуры речи, качества хорошей речи; – основные словари русского языка; – лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; – фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические и акцентологические нормы (в пределах орфоэпического минимума); – части слова, способы словообразования, словообразовательные нормы; – самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; – правила русской орфографии; – синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса, синтаксические 		<p>- оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: диктанты, сочинения, практические работы, самостоятельные работы, тесты, работа с текстами, защита проектов, деловая игра, зачет</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

<p>нормы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила пунктуации; – функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей; правила речевого общения, виды аргументации. 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; – пользоваться словарями русского языка; – владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; – находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; – определять функционально-стилевую принадлежность слова; – пользоваться акцентологическими и орфоэпическими нормами; – пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; – употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; – выявлять 	<ul style="list-style-type: none"> – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. – Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, 	<p>- оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: диктанты, сочинения, практические работы, самостоятельные работы, тесты, работа с текстами, защита проектов, деловая игра, зачет</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

<p>грамматические ошибки в тексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться орфографическими правилами; – различать предложения простые и сложные, простые осложненные, прямую речь и слова автора, цитаты; – пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; – редактировать собственные тексты и тексты других авторов; – пользоваться пунктуационными правилами; – различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи; – создавать тексты публицистического, учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов; – владеть навыками дискусивно-полемиической речи. 	<p>потребителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. – Осуществлять поиск рекламных идей. – Разрабатывать авторские рекламные проекты. – Составлять и оформлять рекламные объявления. – Определять и разрабатывать стратегию и средства продвижения рекламного продукта. – Планировать работу (собственную или группы) по разработке и техническому исполнению рекламного проекта. – Осуществлять контроль исполнения на соответствие рекламной идее и заказу рекламодателя. – Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта 	
---	--	--

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	