



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического  
совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/38 от*

*08.11.2024 г.*



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»

В.И. Гам

*08 ноября 20 24 г.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
по программе профессионального обучения

12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

Заочная форма обучения

Омск, 2024

Программа учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 июля 2023 г. № 552.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Балябкина Е.В., преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессиональной программы обучения по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат

	<p>значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>

	<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>основные  общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов;</li> <li>- обеспечивать качественное функционирование сайта;</li> <li>- писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп;</li> <li>- находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА;</li> <li>- разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды сайтов, их возможности и варианты применения;</li> <li>- требования к качественному функционированию сайтов;</li> <li>- виды и инструменты маркетинговых коммуникаций</li> </ul>
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать поисковые системы интернета;</li> <li>- использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете;</li> <li>- создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий;</li> <li>- конвертировать файлы в нужные форматы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- важность учета пожеланий заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет;</li> </ul>

	- использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат;	
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий;</li> <li>- конвертировать файлы в нужные форматы;</li> <li>- использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат;</li> <li>- размещать рекламные материалы в социальных медиа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей;</li> <li>- возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей;</li> <li>- виды сайтов, их возможности и варианты применения;</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<i>72</i>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	<i>4</i>
практические занятия	<i>4</i>
Самостоятельная работа обучающегося	<i>62</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>2</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.1. Информатика и информация: основные понятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Лекция.</b> Понятие информатики и информации. Свойства информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации автоматизированных информационных систем. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	4	
<b>Тема 1.1 Знакомство с основным программным обеспечением ПК</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Знакомство с основным программным обеспечением ПК</b> Правила техники безопасности и санитарные нормы при работе в компьютерном классе.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Краткое знакомство с аппаратным обеспечением ПК. Основные клавиши Windows	2	
	<b>Практическое занятие. Особенности работы в Microsoft Word в профессиональной деятельности</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Правила форматирования текстовых документов по ГОСТ. Создание оглавления	4	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Особенности работы в Microsoft Excel в профессиональной деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Особенности работы в Microsoft Power Point в профессиональной деятельности	2	
<b>Тема 1.2.</b> Развитие и становление информационных технологий и информационного общества	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Процесс формирования информационного общества. Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Информационные технологии как основа информатизации общества. Основные этапы и современное состояние информатизации. Перспективы развития информационных технологий.	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3
<b>Тема 1.3.</b> Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем. Аппаратное обеспечение компьютера. Классическая архитектура ПК. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин. Центральные и периферийные устройства ПК. Классификация аппаратных средств. Основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем и сред;	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Инструментарий программирования. Использование средств операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.	4	
	<b>Практическое занятие</b>	2	

	Выбор конфигурации компьютера. Настройка BIOS. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка доклада на тему: «Операционные системы. Оптимизация и настройка операционной системы».	2	
<b>Тема 1.4.</b> Компьютерные сети	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Локальные и глобальные компьютерные сети. Модели и структуры информационных сетей: топология сети типа "звезда"; кольцевая топология; шинная топология; древовидная структура; смешанные топологии; управляющие узлы сетей. Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных. Многопроцессорные системы и сети. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Направления использования Интернета. Назначение и возможности компьютерных сетей и сетевые технологии обработки информации.	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3
<b>Тема 1.5.</b> Языки программирования	<b>Лекция.</b> Понятие алгоритма, виды алгоритмов. Общие принципы построения алгоритмов; основные алгоритмические конструкции. Понятие «язык программирования». Понятие о системе программирования, ее основные функции и компоненты. Интерпретаторы и компиляторы. Трансляция программ и сопутствующие процессы. Принципы работы сред программирования. Объектно-ориентированное программирование (ООП) Этапы подготовки и решения задач на компьютере.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основы программирования на Pascal. Основные понятия, структура программы. Алфавит языка. Стандартные типы данных. Базовые конструкции управляющих структур программирования. Решение задач. Программирование линейных алгоритмов. Программирование ветвящихся алгоритмов, циклов.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Язык гипертекстовой разметки текста HTML. Синтаксис HTML – тегов. Парные теги. Структура HTML -документа. Форматирование текста. Размещение рисунков.	4	

	Создание web-страниц.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание презентаций по темам: 1. Использование CSS для оформления веб-страниц. 2. PHP: базовые понятия языка. 3. Java Script: основные понятия.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Программирование линейных алгоритмов. Программирование ветвящихся алгоритмов, циклов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников по теме: «История языков программирования».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сбор и обработка материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации. Изучить и составить краткий конспект по теме: «Способы внедрения разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности». Деловая игра: «Контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации на защищаемых объектах. Участие в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов (решение практических задач). Подготовить презентацию по теме: «Электронный документооборот с учетом конфиденциальности информации».	4	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	2	
	<b>Всего часов</b>	72	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Лаборатория «Информационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Дорощенко М.А., Миронова Л.И. Программы Adobe. Основы программы Illustrator CC, М.: Московский издательско-полиграфический колледж, 2022, 52 с. — Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=378010#ant>

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Петлина Е.М., Горбачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/104886.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. <http://www.comppost.bip.ru/> Разнообразная литература по компьютерной тематике.

3. <http://www.softarea.ru/> Каталог компьютерных программ.

4. <http://www.iworld.ru/> Электронная версия журнала "Мир Internet". Государственный образовательный портал: <http://edu.ru>

5. Каталог Федерального центра информационно-образовательных ресурсов. Разделы НПО и СПО: <http://fcior.edu.ru>

6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>

7. Поискковые системы: [www.Yandex.ru](http://www.Yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru)

8. Энциклопедия «Кирилл и Мефодий»: [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru)

9. Энциклопедия «Википедия»: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

10. <http://www.sla.urfu.ac.ru/edu/chMath/inf/PP97/top.htm/> Электронное пособие по созданию презентаций в Power Point.

11. <http://www.vspu.ac.ru/de/inf.htm/> Статьи, книги, учебные материалы по информатике.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ</p>	<p>Системность и целостность знаний по теме . Уровень освоения понятий, терминов . Личностная освоенность знаний, креативность мышления . Знание, как пользоваться моделями (схемами, таблицами и. т. п.). Знание систематизации. Демонстрация логического мышления, построения выводов, обобщений.</p> <p>Сформированность интереса к предмету, готовность к изучению новых информационных технологий, новых программных средств.</p>	<p>Тестирование, Зачет, Экспертная оценка выполнения лабораторных работ. Наблюдение за внеаудиторной работой студентов.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов</p>	<p>Понимание темы, цели практической работы. Уровень освоения понятий, терминов . Владение приемами работы с компьютером. Интенсивность и качество самостоятельной работы. Умение проводить анализ полученных результатов. Готовность к поиску рациональных решений. Развитие самооценки.</p>	<p>Тестирование, Зачет, Экспертная оценка выполнения лабораторных работ. Наблюдение за внеаудиторной работой студентов.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:  Подпись лица внесшего изменения	