



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического  
совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № *01-01/38 от*

*08.11.2024 г.*



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»

*[Signature]*  
В.И. Гам

*8 ноября 20 24 г.*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по дисциплине  
**Рынок ценных бумаг**

по программе профессионального обучения  
12965 Контролер - кассир

Заочная форма обучения

Омск, 2024

Программа учебной дисциплины **Рынок ценных бумаг** разработана на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 года №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное образование», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Мин просвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Лысак О.В., преподаватель.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>17</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Рынок ценных бумаг

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ПК 1.1	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям	- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 1.5	проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; - нормы международного права

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	80
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	70
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Место и роль банков на рынке ценных бумаг</b>	<b>Лекция 1. Место и роль банков на рынке ценных бумаг</b> Понятие и функции РЦБ. Классификации РЦБ. Участники РЦБ. Характеристика эмитентов. Характеристика инвесторов. Специфика коммерческих банков как финансовых институтов на рынке ценных бумаг. Законодательные основы деятельности банков на рынке ценных бумаг. Виды банковских операций с ценными бумагами. <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение теоретического материала [Анализ деловых ситуаций по теме: «Консультация клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги»].	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
<b>Тема 2. Государственные ценные бумаги</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Общая характеристика государственных ценных бумаг. Виды государственных ценных бумаг. Государственные ценные бумаги РФ. Характеристика государственных ценных бумаг.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
<b>Тема 3. Эмиссионные операции банков</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выпуск ценных бумаг как основа формирования ресурсной базы банков. Отражать в учете выпуск и выкуп ценных бумаг банка. Законодательно-нормативное регулирование выпуска и обращения ценных бумаг банками, его особенности на современном этапе. Эмиссия акций. Эмиссионный риск и способы его сокращения. Эмиссия облигаций: технология эмиссии, оценка эффективности. Эмиссия краткосрочных фондовых инструментов Депозитные и сберегательные сертификаты банков.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5

	<p><b>Практическая занятие. Эмиссионные операции банков</b>  Оформление документов по выпуску и продаже ценных бумаг банка.  Составление отчетности по эмиссионным ценным бумагам. Оформление операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов, и выплате дохода по ним.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>  Расчет доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта). Оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>  Выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операции (заполнить приходной кассовой ордер). Контроль кассовых операций.</p>	2	
<b>Тема 4. Вексельные операции банков</b>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Нормы международного права в области вексельного обращения. Условия выпуска и обращения банковских векселей. Операции коммерческих банков с векселями: инкассирование, авалирование, домицилирование, залог, хранение.  Вексельное кредитование. Порядок совершения операций по предоставлению кредитов. Учет и переучет векселей. Использование векселей в регулировании взаимоотношений предприятий с банками и государственными органами.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Учет операций банка с выпущенными векселями.  Порядок осуществления банком учетных операций; работа банка с не погашенными в срок векселями. Учет и оформление операций по инкассированию и домициляции векселей. Характеристика процесса осуществления операций с векселями.</p>	4	
<b>Тема 5. Инвестиционная деятельность банков</b>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Место инвестиционных банков на российском рынке ценных бумаг. Общие черты и отличия инвестиционного и коммерческого банка. Законодательные основы деятельности инвестиционного банка в России. Виды деятельности инвестиционных банков.  Инвестиционная стратегия банка. Инвестиционный портфель, методы его формирования. Прямые и портфельные инвестиции банков.  Инвестиционные риски банков и способы их снижения</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5



	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Оценка инвестиционного качества ценных бумаг и рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг. Оценка доходности и ликвидности вложений в ценные бумаги. Оформление документов при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	2	
<b>Тема 6. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера. Посреднические операции банка.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Оформление операций по покупке ценных бумаг, их выбытию, определению финансового результата сделок с ценными бумагами. Расчет комиссионного вознаграждения при проведении брокерских, депозитарных операций, операций доверительного управления	2	
<b>Тема 7. Банки как профессиональные участники рынка ценных бумаг</b>	<b>Лекция. Банки как профессиональные участники рынка ценных бумаг</b> Виды профессиональной деятельности банков на рынке ценных бумаг. Операции с государственными ценными бумагами – важнейшее направление инвестиционной деятельности банков. Дилерские операции банка: технология проведения и эффективность. Особенности и факторы, определяющие участие банков на рынке корпоративных ценных бумаг. Банк как финансовый брокер. Брокерские операции на рынке государственных ценных бумаг. Брокерские операции по вложениям средств в корпоративные ценные бумаги.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Определение и взыскание сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами. Оформление документов при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов. Совершение операции по учету векселей сторонних эмитентов. Осуществление и оформление комиссионных операции с векселями. Отражение в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы, и расходы. Расчёт и отражение в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам. Проведение и отражение в учете переоценки приобретенных ценных бумаг. Типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами Выявление типичных ошибок при выполнении операций с ценными бумагами	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	4	

	Изучить процесс осуществления пассивных операций с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами. Изучить процесс осуществления активных операций с акциями и долговыми обязательствами. Посреднические операции с ценными бумагами. Информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг.		
<b>Тема 8. Доверительные операции банков на рынке ценных бумаг</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Законодательные основы операций банков по доверительному управлению на рынке ценных бумаг. Доверительное управление банков на рынке ценных бумаг. Виды доверительного управления. Общие фонды банковского управления. Сравнение ПИФов и ОФБУ.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Оформление и учет операций доверительного управления	2	
<b>Тема 9. Андеррайтинговые операции банков</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Банки как организаторы выпусков ценных бумаг. Процедуры и этапы проведения банками андеррайтинга. Гарантийные операции банков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
<b>Тема 10. Депозитарные операции банков</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Законодательные основы деятельности банков – депозитариев. Виды депозитарной деятельности. Виды счетов, открываемых депозитарием. Сравнения деятельности депозитария и реестродержателя. Содержание работы депозитария банка. Внутренние документы депозитария. Предоставления и учет депозитарных услуг в банках.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Ролевая игра: «Консультация клиентов по депозитным операциям». Изучить процесс выполнения и оформления депозитных операций с физическими и юридическими лицами.	2	
<b>Тема 11. Организация работы банка на рынке ценных бумаг</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Задачи и организация работы информационно-аналитического отдела, отдела организации эмиссии ценных бумаг, фондового отдела и отдела по депозитарно-кассовому обслуживанию клиентов банка.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Порядок создания резервов под обесценение ценных бумаг.	2	
<b>Тема 12. Бухгалтерский учет операций банков с ценными бумагами</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Характеристика счетов по учету операций банка с ценными бумагами. Типовые бухгалтерские проводки по выпуску и приобретению ценных бумаг банком. Отражение в учете профессиональных операций банка с ценными бумагами.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	<b>Практическое занятие. Бухгалтерский учет операций банков с ценными бумагами</b> Отражение вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета. Отражение в учете профессиональных операций банка с ценными бумагами. Отражение в учете начисления и выплаты доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка.	2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение теоретического материала. Изучите процесс составления бухгалтерской отчетности. Выделите основные этапы составления отчетности.	4	
Промежуточная аттестация		2	
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Выгодчикова, И. Ю. Рынок ценных бумаг : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-4488-0282-9, 978-5-4497-0059-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83921>

2. Балтин, В. Э. Рынок ценных бумаг : практикум для СПО / В. Э. Балтин, Ю. И. Булатова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0617-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92163>

3. Елфимова, И. Ф. Рынок ценных бумаг : практикум для СПО / И. Ф. Елфимова, Э. Б. Лубянская. — Саратов : Профобразование, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1495-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121302>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

Рынок ценных бумаг : учебник / Т. В. Абалакина, К. Р. Адамова, Л. Н. Андрианова [и др.] ; под общ. ред. Б. Б. Рубцова. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-11385-1. — URL: <https://book.ru/book/949341> (дата обращения: 23.08.2023). — Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>психологические основы деятельности коллектива,</p>	<p>уровень освоения учебного материала;</p> <p>умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>тестирование;</p> <p>устный опрос;</p> <p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам;</p> <p>нормы международного права</p>		
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия</p>	<p>оперировать понятиями и терминами рынка ценных бумаг;</p> <p>составлять и заполнять документы, касающиеся сделок с ценными бумагами;</p> <p>использовать законы и иные нормативные правовые акты в области рынка ценных бумаг;</p> <p>рассчитывать дивиденды и доходность по акциям и облигациям.</p>	<p>кейс-метод;</p> <p>оценка решений ситуационных задач;</p> <p>практические занятия;</p> <p>деловые игры.</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план;  рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  презентовать бизнес-идею;  определять источники финансирования  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>		

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		



**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата изменения; № страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:  Подпись лица внесшего изменения	