



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/11

от 27.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

27 августа 20 26 г.

**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ**

Вид образования: **профессиональное образование**

Уровень образования: **среднее профессиональное образование**

Учебный год: **2026/2027**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в АНПОО «МАНО» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 16.04.2026) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;

1.2. Основные образовательные программы среднего профессионального образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.4. Режим занятий предназначен к применению в Колледже АНПОО «МАНО» - учебном структурном подразделении АНПОО «МАНО» (далее Колледж).

## **2. УЧЕБНЫЙ ГОД**

2.1. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Начало учебного года переносится при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения на срок не более чем на три месяца.

2.2. Учебный год делится на два семестра. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.3. Продолжительность учебного года определяется учебным планом соответствующей образовательной программы, календарным учебным графиком по конкретной специальности и форме получения образования.

2.4. Календарный учебный график представлен в учебном плане по каждой специальности на весь нормативный срок обучения и отражает чередование в рамках учебного года учебных занятий, самостоятельной работы, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, каникул и на выпускном курсе завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.5. Учебная и производственная практика реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практика проводится в образовательных или иных организациях и учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

2.6. На каждый учебный год директором Колледжа утверждается график образовательного процесса, который разрабатывается на основе выборки из календарных учебных графиков по каждой специальности и форме обучения с учетом специфики проведения учебной и производственной практики и корректировки сроков ее проведения в базовых образовательных или иных организациях и учреждениях.

Изменения в график образовательного процесса вносятся с обоснованием причин внесения заместителями директора и утверждаются приказом директора Колледжа.

### **3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Для организации образовательного процесса в Колледже определена 6-дневная учебная неделя, учебные занятия организованы согласно расписанию.

3.2. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий для каждой специальности и формы получения образования на основе ФГОС СПО.

3.4. Стабильное расписание учебных занятий для заочной формы получения образования разрабатывается на начало каждого учебного семестра и утверждается директором Колледжа.

3.5. Учебные занятия в Колледже начинаются в 9 часов 00 минут в соответствии с расписанием, занятия в рамках организации учебной и производственной практики - согласно режиму базовой образовательной организации или учреждения.

3.6. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. Расписание звонков составляется по дисциплине или междисциплинарному курсу в рамках профессионального модуля и утверждается директором на начало учебного года. Продолжительность пары - 1 час 30 минут.

Продолжительность перемен между занятиями - 10 - 15 минут.

3.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год.

#### **4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. В течение семестра в стабильное расписание учебных занятий вносятся изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей по различным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, курсовая подготовка, отпуск, семейные обстоятельства), перераспределение учебной нагрузки, изменения кадрового состава преподавателей является производственной необходимостью.

Право вносить указанные изменения в расписание имеет заместитель директора.

Преподавателям запрещено без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.

4.2. Корректировка расписания учебных занятий оформляется листами изменения расписания, визируется заместителем директора и размещается накануне дня проведения занятий на размещает информацию на сайте Колледжа АНПО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://college.mano.pro>, а также обеспечивает размещение информации на информационном стенде по адресу: г. Омск, ул. Фрунзе, дом. 1 корп. 4, офис 809.

4.3. Расписание и листы изменений хранятся в учебной части и у заместителя директора в течение одного года.

#### **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ЭЛЕКТРОННОМ И ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ**

5.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

5.2. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

5.3. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов.