

*Трофимова Юлия Александровна,
Зав. отделением, преподаватель
ГАПОУ СО «Экономико-технологический колледж»
г. Томск, Россия*

ПОДГОТОВКА ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

Одной из форм индивидуальной оценки знаний, наиболее актуальной в условиях становления профессионала, является портфолио.

Портфолио в переводе с итальянского означает «папка с документами», «папка специалиста». Благодаря досье образовательных и научных результатов студента можно судить о его индивидуальных учебных, творческих и коммуникативных способностях. В зарубежной образовательной практике портфолио активно применяется уже достаточно долгое время и представляет собой коллекцию работ и результатов студента, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

Являясь способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в определенный период его обучения, портфолио выступает важным элементом практико-ориентированного подхода к образованию. Это своеобразный отчет по процессу обучения, позволяющий увидеть картину конкретных образовательных результатов, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса студента в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

Работа над портфолио позволяет в полной мере выявить склонности и способности студента, помочь им сделать правильный выбор в сфере дальнейшей профессионализации: практическая направленность деятельности или научно-исследовательская.

Портфолио позволяет:

- усилить практическую ориентацию и инструментальную направленность образования: достижения оптимального сочетания фундаментальных и практических знаний; направленность образовательного процесса не только на усвоение знаний, но и на развитие способностей мышления, выработку практических навыков;

- расширить применение интерактивных и коммуникативных форм работы; приблизить изучаемый материал к проблемам повседневной жизни;
- развить навык самостоятельной работы;
 - усилить дифференциацию и индивидуализацию образовательного процесса;
 - выявить одаренных студентов и наладить с ними индивидуальный процесс подготовки к поступлению в аспирантуру;
- развить у студентов навык саморефлексии;

В зависимости от целей создания портфолио бывают разных типов.

Первый тип портфолио - это «папка достижений», направленная на повышение собственной значимости студента и отражающая его учебные, исследовательские и творческие успехи. Такое портфолио предъявляется как результат работы по курсу, а итоговое портфолио за все годы обучения - как квалификационный результат творческого и научного развития на государственном экзамене по специальности.

Второй тип - рефлексивное портфолио, раскрывающее динамику личностного развития студента, помогающее отследить результативность его деятельности как в количественном, так и качественном плане. В эту папку собираются все контрольные и творческие работы: публикации, эссе, рефераты, зачетные и курсовые работы в течение определенного срока. Такое портфолио позволяет усилить глубину научного исследования выпускной квалификационной работы.

Третий тип портфолио - проблемно-исследовательский, связанный с написанием реферата, научно-исследовательской работы, подготовкой к выступлению на конференции.

Четвертый тип портфолио - тематический, создаваемый в процессе изучения какой-либо большой темы, раздела, учебного курса.

При формировании портфолио важно обратить внимание его на разделы и рубрики. Оформление портфолио целиком и полностью зависит от избранной структуризации материала.

Рекомендуется вслед за титульным листом расположить содержание-рубрикатор портфолио, включающий в себя теоретические материалы (фрагменты из научных и публицистических трудов, исследующих тему портфолио), практические материалы (фрагменты из научных и публицистических трудов, отражающих тему портфолио), материалы

саморефлексии (записи о ходе формирования портфолио, трудностях, связанных со сбором материала), список научной литературы.

Каждый раздел-рубрику рекомендуется снабдить подразделами, отражающими географический, хронологический, проблемный или иной подход к формированию портфолио.

Кроме того, в портфолио можно включить материалы, отражающие личные учебные, научные и творческие достижения по теме портфолио (конспекты лекций и первоисточников, рефераты, эссе, материалы к курсовым работам; доклады, стендовые выступления на семинарах и конференциях; авторские публицистические материалы и рабочие записи).

При оформлении библиографического списка в обязательном порядке соблюдаются требования ГОСТа.

Титульный лист портфолио подписывается автором исследования, подтверждающим завершенность труда, и научным руководителем, подтверждающим возможность публичной защиты предпринятого исследования.

Распечатка текста осуществляется на одной стороне бумажного листа формата А4 (210x297 мм). Рекомендуется компьютерный набор. Допустимы ксерокопии материалов.

Левое поле страницы для набора текста - 35 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Нумерация страниц проставляется сверху по центру, начиная с титульного листа, но на самом титуле номер страницы не проставляется. Текст печатается кеглем 14 п. через полтора интервала гарнитурой шрифта Times New Roman. На одной странице должно быть напечатано не более 30 строк, при этом каждая из строк должна содержать по 56-60 знаков вместе с между словными интервалами, запятыми, точками и другими знаками препинания. Абзац равен одному сантиметру.

При соблюдении этих условий на одной странице должно уместиться максимум 1800 знаков. 32 листа подобного стандартного набора - это один печатный лист (п.л.) - единица измерения, применяемая в издательском деле.

Объем портфолио не регламентируется. Однако не стоит формализовать отношение к выполнению задания по сбору портфолио и искусственно занижать его объем.

Электронное портфолио может быть создано в виде электронной презентации или личного сайта. Первое в большей степени реализует принцип наглядности,

второе обладает большей информативной наполняемостью. Специфика электронного портфолио:

- является более мобильным и гибким (можно быстро вносить изменения в структуру и содержание материалов);
- позволяет использовать многочисленные технологические возможности для его художественного оформления;
- обеспечивает широкий выбор средств оформления работ на компьютере;
- в составе электронного портфолио могут быть выложены материалы из Интернета, представляющие альтернативные точки зрения. Электронное портфолио, будучи размещенным в Интернете, может стать средством сетевого взаимодействия, поскольку позволяет представить имеющийся опыт, накопленные работы, проекты, выступления большему числу экспертов, коллег-специалистов, возможных работодателей и потенциальных партнеров [5].

Одним из частных случаев электронного портфолио является веб-портфолио. Веб-портфолио — это ресурс, базирующийся на веб-технологиях, который отражает рост учебных или профессиональных достижений владельца.

Поскольку цель создания портфолио - оценка результатов самостоятельной работы студентов, поле диагностики усвоенного материала, то оно может быть полезно студентам, как:

- инструменты (средства), используемые при обсуждении с однокурсниками и преподавателем проблем, поставленных на лекциях и семинарских занятиях;
- возможность рефлексии собственной работы;
- документ, отражающий развитие студента в ходе усвоения материала;

возможность внедрения «неличного» опыта в собственную практику.

Защита портфолио может быть публичной или индивидуальной. Решение о форме защиты принимает научный руководитель этой формы учебно-исследовательской работы студента.

Если защита проходит публично, то необходимо подготовить доклад по теме портфолио на 10-15 минут. В докладе отражается ход работы над созданием портфолио, аргументируется выбранный тип сбора материала (хронологический, географический, проблемный или иной), раскрывается принцип отбора материала в портфолио, сообщаются основные результаты исследовательской деятельности, резюмируется итоговый вывод.

При индивидуальной защите портфолио преподаватель - научный

руководитель - избирает форму свободного общения на тему портфолио. Студент, пользуясь собранным материалом, демонстрирует умелое применение результатов исследовательской деятельности при ответе на вопросы. Быстрая ориентация в структуре работы и свободное цитирование имеющихся в портфолио документов характеризует самостоятельность выполнения работы, осознанность накопленного материала.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО

<i>№</i>	<i>Критерий оценки</i>	<i>/ курс</i>	<i>// курс</i>	<i>/// курс</i>	<i>IV курс</i>	<i>V курс</i>
1.	Развитость мышления (гибкость, рациональность, оригинальность, творческий подход)	6	8	10	10	12
2.	Структура работы (прикладные умения, способность к анализу, умение аргументировано структурировать исследование)	8	8	10	10	12
3.	Умение работать с научной литературой (полнота научного обзора, грамотность цитирования, выбор и обоснование методологии исследования)	6	8	10	10	12
4.	Степень самостоятельности	14	12	10	10	8
5.	Аккуратность выполнения	6	8	10	12	12
6.	Наличие и степень разработанности эмпирической базы исследования	14	12	10	10	8
7.	Культура оформления текста (соответствие ГОСТу оформления, стилистика изложения, вычитка работы)	14	14	10	10	10
8.	Сформированность умений самоконтроля (адекватность самооценки, способность отстаивать свою позицию, умение реагировать на критику)	14	12	10	8	6

9.	Эрудированность автора в рассматриваемой области (владение материалом, терминологией, знакомство с современным состоянием проблемы)	6	8	10	10	12
10.	Сформированность умения оперативно использовать результаты исследования	12	10	10	10	8

*В таблице указываются максимально высокие баллы, которые могут заработать студенты определенного курса, с учетом степени профессиональной подготовки.

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ В ОЦЕНКУ

<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
0-25	«Неудовлетворительно»
26-50	«Удовлетворительно»
51-75	«Хорошо»
76-100	«Отлично»

Список литературы

1. Макарова Т.Н., Макаров В.А. Типы портфолио, структура портфолио // Завуч. 2005. № 4. С. 20–23.
2. Портфолио: кому и зачем оно нужно [Электронный ресурс]. URL: <http://www.work.ua/articles/jobseeker/664/> (дата обращения: 08.04.2016).
3. Захаренко Е. Н. Новый словарь иностранных слов: 25 000 слов и словосочетаний / Е. Н. Захаренко, Л. Н. Комарова, И. В. Нечаева. М.: «Азбуковник», 2006. 784 с.
4. Портфолио как технология оценки профессионализма работника культуры / Л.М. Рязанцева // Справочник руководителя учреждения культуры. 2010. № 3. С. 48–57.