Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»

_____ В.И. Гам

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
**ОБУЧАЮЩИХСЯ АНПОО «МАНО»**

(редакция № 5)

от 16.11.2026
№ 01 – 07/23

СОГЛАСОВАНО

Полномочный представитель
работников и обучающихся
АНПОО «МАНО»

_____ Е.А. Кичук
«16» ноября 2026 г.

Омск, 2026

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся АНПОО «МАНО» (далее Правила) разработаны в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного профессионального образования» (далее – Академия, АНПОО «МАНО»).

1.2. Правила конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Академии в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом Академии условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.3. АНПОО «МАНО» ведет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, полученных в установленном законом порядке.

1.4. Правила являются локальным правовым актом Академии, утверждаются ректором Академии в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 7.4 Устава АНПОО «МАНО».

В соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при принятии настоящих Правил - локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников АНПОО «МАНО», учитывается мнение полномочного представителя работников и обучающихся – Кичук Евгении Андреевны, действующей на основании решения Общего собрания работников и обучающихся АНПОО «МАНО» (протокол № 01-03/1 от 10 июня 2026 г.). Мнение полномочного представителя работников и обучающихся отражено на титульном листе настоящих Правил с указанием даты принятия.

1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми причастными к деятельности Академии лицами (работники, обучающиеся, родители (законные представители), посетители, иные лица).

1.6. Правила размещаются на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.mano.pro и размещаются на информационных стендах по адресам:

644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4, офис 405, 407, 820 В, 823.

1.7. Каждый обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося знакомится с содержанием настоящих Правил при приеме обучающегося в АНПОО «МАНО». Факт ознакомления с Правилами подтверждается личной подписью указанных лиц в договоре на обучение и/или заявлении о приеме на обучение.

1.8. Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором АНПОО «МАНО» и иными федеральными законами.

1.9. Настоящие Правила направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Академии;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии.

1.10. Академия обеспечивает открытость и доступность информации. Академия размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с учетом положений пунктов 4 - 15 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802

1.11. Академия обновляет сведения, указанные в пункте 1.10 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.12. В случае принятия нормативных правовых актов (далее НПА) по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников АНПОО «МАНО» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене АНПОО «МАНО» в течение 10 (десяти) дней с момента вступления в силу таких НПА.

1.13. Распорядок, установленный настоящими Правилами, подлежит исполнению в помещениях Академии, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению ректора Академии.

1.14. На обучающихся настоящие Правила распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.15. В Академии установлен контроль доступа по карточкам, осуществляется физическая охрана, структурные подразделения оснащены кнопками тревожного вызова полиции.

## 2. Распорядок

2.1. Распорядок для учебных структурных подразделений Академии, реализующих образовательные программы в форме очного обучения:

- учебные занятия проходят с 8 часов 30 минут до 19 часов 00 минут в соответствии с расписанием занятий структурного подразделения;

- практические занятия проходят с 8 часов 30 минут до 19 часов 00 минут в соответствии с расписанием занятий структурного подразделения;

- перерывы между занятиями: 10 минут через каждые 45 минут, 20 минут после второго и третьего урока в соответствии с расписанием занятий структурного подразделения;

- продолжительность академического часа в Академии составляет 45 минут;

- занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 10 минут;

- учебными днями для обучающихся по программам общего образования, для обучающихся по программам дополнительного образования - понедельник - суббота;

- в праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся;

- итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные;

- учебные занятия начинаются и заканчиваются по сигналу (звонку) в установленное расписанием занятий структурного подразделения время;

- опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

В случае введения уполномоченными государственными органами карантина или иных ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, очная форма обучения может быть изменена на электронную форму обучения с использованием дистанционных технологий без изменения объема и качества оказываемых услуг.

2.2. Посещение учебных занятий в структурных подразделениях Академии, реализующих образовательные программы в форме очного обучения, является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.3. Учебные расписания структурных подразделений Академии

составляются на учебный период (четверть, семестр и т.п.) и размещаются на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.mano.pro в разделе соответствующего структурного подразделения Академии, а также на информационных стендах по адресам:

644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4, офис 405, 407, 820 В, 823.

Учебные расписания структурных подразделений Академии размещаются в установленном порядке для сведения не позднее чем за 3 дня до начала периода, на который составлено учебное расписание.

2.4. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный в п. 2.1. настоящих Правил, распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться приказом ректора Академии.

2.5. Академией не устанавливается режим занятий при реализации структурными подразделениями Академии образовательных программ в заочной форме с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Академия вправе рекомендовать указанной категории обучающихся режим занятий, периодичность, время перерывов на отдых и прием пищи.

Обучающийся самостоятельно определяет свой режим занятий с учетом или без учета указанных рекомендаций Академии.

2.6. Академия по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе согласовать особый распорядок для отдельных структурных подразделений Академии.

2.7. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Академия по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальный распорядок.

2.8. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.9. При составлении распорядка:

- предусматриваются разгрузочные мероприятия - производственная

гимнастика, музыкальные паузы и т.д.;

- продолжительность непрерывного сна обучающихся должна быть не менее 8 часов в сутки;

- промежутки между приемами пищи не должны превышать 4 - 5 часов.

При обучении в электронной форме с использованием дистанционных технологий обучающийся (законные представители несовершеннолетнего обучающегося) самостоятельно определяет режим занятий, периодичность, время перерывов на отдых и прием пищи на основе рекомендаций настоящих Правил и преподавателей Академии.

2.10. Собрания, заседания, концерты, кино, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 19 часов.

2.11. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.12. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Академии устанавливаются приказом ректора и указываются на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.mano.pro в разделе соответствующего структурного подразделения Академии, а также на информационных стендах по адресам:

644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4, офис 405, 407, 820 В, 823.

2.13. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Академии, но не позднее времени, указанного в п.2.10. настоящих Правил, ключи от помещений сдаются дежурному работнику соответствующего структурного подразделения Академии. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.14. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Академии, каждый на своем участке.

2.15. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на проректоров, руководителей структурных подразделений Академии. Указания и распоряжения

данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Академии.

## 3. Нормы поведения. Права, их защита

3.1. Обучающиеся, их родители, работники Академии на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения, в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Академии, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их учителем (преподавателем).

3.3. Каждый обучающийся или работник Академии при нахождении в Академии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Академии;

- при общении с обучающимися и работниками Академии в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

3) участие в формировании содержания своего профессионального

образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, в установленном АНПОО «МАНО» порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Академией в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

13) восстановление для получения образования в Академии, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) участие в управлении Академией в порядке, установленном ее уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

16) обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях,

и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

20) получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

21) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

3.5. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Академии приказом ректора создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия). Деятельность Комиссии регламентируется локальным нормативным актом Академии, утвержденным ректором АНПОО «МАНО» в установленном порядке.

## 4. Внешний вид

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Академии при нахождении в Академии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Общие принципы создания внешнего вида

4.2.1. сдержанность:

- при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств проявлять сдержанность и умеренность;

4.2.2. традиционность:

- внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали;

4.2.3. аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;

- обувь должна быть чистой;

- волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах.

4.3. К деловому стилю не относятся:

- спортивная одежда и обувь, в том числе для экстремальных видов спорта, активного отдыха и развлечений;

- пляжная одежда, одежда бельевого стиля;

- одежда и обувь вечерней группы;

- одежда, выполненная из прозрачных тканей, демонстрирующих открытое тело или нижнее белье;

- платья, майки и блузки без рукавов (без пиджака или жакета);

- платья, блузки с излишне выраженными вырезами, шлицами, декольте;

- экстравагантные стрижки и прически;

- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки;

- маникюр ярких экстравагантных тонов;

- вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов;

- массивные серьги, броши кулоны, кольца, цепи;

- пирсинг;

- аксессуары и стилистика различных субкультур, неформальных молодежных объединений.

4.4. Требования к одежде обучающихся по программам общего образования (далее - школьная одежда).

4.4.1. Стиль школьной одежды - деловой, классический.

4.4.2. Школьная одежда подразделяется на парадную, повседневную и

спортивную.

4.4.3. Повседневная школьная одежда:

1 - 4 класс: школьная одежда установленного образца (костюм, школьное платье, фартук, сарафан, жилет, юбка).

5 - 11 классы:

мальчики, юноши - пиджак, брюки, мужская сорочка (рубашка).

Рубашки разных неярких цветов, однотонные. Пиджак, брюки неярких тонов, однотонные. Жилет, пуловер (свитер) однотонный без рисунков и без надписей.

девочки, девушки — пиджак и юбка (брюки), блузка.

Блузки разных неярких цветов, однотонные. Пиджак и брюки неярких тонов, однотонные. Жилет, пуловер (свитер) однотонный без рисунков и без надписей.

4.4.4. Парадная одежда

Во время праздников все обучающиеся надевают белые блузки (рубашки), которые считается парадной одеждой.

4.5. Спортивная школьная одежда и обувь

Спортивная одежда включает футболку, спортивные шорты или спортивные брюки или спортивный костюм. Одежда должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Одежда должна быть чистой и выглаженной.

Спортивная обувь: кеды или кроссовки.

4.6. Все обучающиеся 1 - 11 классов должны иметь сменную обувь.

Сменная обувь должна быть чистой. Запрещается ношение домашних тапочек без задника. Сменная обувь ежедневно уносится домой, во время учебного дня хранится в шкафах для сменной обуви.

4.7. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

4.8. Права и обязанности учащихся.

4.8.1. Учащийся имеет право выбирать школьную одежду в соответствии с предложенными вариантами и обязан носить её ежедневно во время школьных занятий.

4.8.2. Учащийся обязан содержать школьную одежду в чистоте, относиться к ней бережно. Спортивная одежда в дни уроков физической культуры приносится учащимися с собой.

4.8.3. Учащийся обязан соблюдать общие принципы создания внешнего вида, установленные п. 4.2. настоящих Правил.

4.8.4. Учащийся обязан исключить при создании внешнего вида варианты, перечисленные в п. 4.3. настоящих Правил.

## 5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

5.1. Каждый обучающийся или работник Академии при нахождении в Академии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Академии с соблюдением условий безопасности Академии, а также с соблюдением авторских и смежных прав на контент (видео, графика, фото и прочее), регулируемых Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

- не использует запрещенные в образовательной организации (+18 лет) для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет;

- не играет в Академии в компьютерные и иные игры.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Академии допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

Для обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования установлен запрет на использование средств подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении общеобразовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Академии, иных экстренных случаев.

## 6. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Заведения при нахождении в Заведении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Академии, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Академии;

6) выполнять иные обязанности обучающихся, установленные договором об образовании.

6.3. Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Академии, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Академии.

Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся, осваивающим образовательные программы основного общего образования (5–9 классы) и среднего общего образования (10–11 классы), образовательные программы профессионального обучения, образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы дополнительного профессионального образования.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1–4 классы) и с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или

нарушением интеллекта).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Установлены сроки применения дисциплинарного взыскания после обнаружения проступка — не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком).

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Академия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение уполномоченного представителя обучающихся.

6.7. По решению Академии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.4 настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Академии как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

6.10. За совершение в Академии нарушений общественного порядка

правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Академии.

6.11. Посетители Академии, нарушающие настоящие Правила, незамедлительно покидают помещения Академии, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.12. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Академии, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Академии и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## 7. Меры поощрения, порядок их применения

7.1. За добросовестное отношение к учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе ректора Академии;
- награждение грамотой, медалью, подарком;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе.

7.2. Лучшие коллективы поощряются проведением бесплатных экскурсий, посещением театров и других зрелищных мероприятий.

7.3. За выдающиеся учебные и трудовые достижения обучающиеся или работники Академии представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

## 8. Запреты

8.1. В Академии запрещается:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, совершать иные

действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

- играть в азартные игры;

- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест, за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

- курить;

- сквернословить;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления;

- портить имущество Академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

- кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Академии;

- находиться в учебных аудиториях Академии в верхней одежде, головных уборах, нарушать общепринятый деловой стиль во внешнем виде;

- использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении общеобразовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Академии, иных экстренных случаев;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Академии без разрешения администрации.

## 9. Внесение изменений и дополнений

9.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящих Правил.