



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

в АНПОО «МАНО» на обучение по основным программам  
начального общего, основного общего, среднего общего образования  
(новая редакция)

от 21.03.2025

№ 01 - 07/2

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема в АНПОО «МАНО» на обучение по основным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Правила приема) разработаны в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025) (далее Порядок), уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного профессионального образования» (далее – МАНО, Академия).

1.2. Правила приема регламентируют прием в АНПОО «МАНО» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Обучение по указанным основным образовательным программам общего образования в Академии осуществляется по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг следующими структурными подразделениями АНПОО «МАНО»:

Сибирская школа нового поколения (далее Школа);

Открытая общеобразовательная гимназия (далее Гимназия).

Обучение в Школе осуществляется в очной форме в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами АНПОО «МАНО». В случае введения уполномоченными государственными органами карантина или иных ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия или безопасности населения, форма обучения может быть изменена АНПОО «МАНО» на электронную форму обучения с использованием дистанционных технологий без изменения объема и качества оказываемых образовательных услуг.

Обучение в Гимназии осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по индивидуальным учебным планам в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с образовательными программами АНПОО «МАНО».

Обучение в Школе и Гимназии осуществляется на русском языке.

1.3. АНПОО «МАНО» ведет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, полученных в установленном законом порядке.

1.4. Правила приема утверждаются ректором Академии в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 7.4 Устава АНПОО «МАНО».

1.5. Действие настоящих Правил приема распространяется на Школу, на Гимназию с учетом форм и применяемых образовательных технологий обучения.

Исполнение Правил приема является обязательным для сотрудников Школы, сотрудников Гимназии, родителей (законных представителей) ребенка или поступающих, реализующих право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ответственность за организацию работы с родителями (законными представителями) ребенка или поступающими, надлежащее оформление документов, оперативное решение иных вопросов приема на обучение, возлагается на руководителей Школы, Гимназии.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность директора Школы, директора Гимназии, педагогических и иных работников указанных структурных подразделений, определяются должностными инструкциями.

1.7. Правовое положение, регламентация деятельности, права и ответственность Школы, Гимназии определены соответствующими положениями о структурных подразделениях Академии (локальными нормативными актами), утверждаемыми ректором в установленном порядке.

1.8. Места осуществления образовательной деятельности Школы:

644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4

644070, г. Омск, ул. Иркутская, д. 1

1.9. Место осуществления образовательной деятельности Гимназии:

644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4

## **2. Прием на обучение в Школу**

2.1. Впервые в 1 класс Школы принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

В случаях, если возраст ребенка менее 6 лет и 6 месяцев или более 8 лет, разрешение на прием в Школу дают учредители АНПОО «МАНО» по заявлению родителей (законных представителей).

При поступлении впервые в 1 класс прием заявлений в Школе начинается с 10 января текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме впервые в 1 класс с поступающим с согласия родителей (законных представителей) может быть проведено собеседование с психологом и логопедом Школы с целью предварительного знакомства и определения степени готовности ребенка к обучению.

2.2. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу АНПОО «МАНО» могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования:

в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;

ранее получавшие общее образование соответствующего уровня в форме семейного образования.

При приеме в Школу АНПОО «МАНО» ребенка или поступающего в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию и реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, прохождение аттестации в Школе при приеме не является обязательным.

Прием на обучение в Школу в указанных в настоящем пункте случаях осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Поступающему предоставлены академические права, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.3. При приеме на обучение АНПОО «МАНО» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Указанные документы и локальные правовые акты предоставляются поступающим и (или) их родителям (законным представителям) для ознакомления в следующем виде:

заверенные копии на бумажном носителе в Школе по месту осуществления образовательной деятельности (указаны в п.1.8. Правил приема);

копии на бумажном носителе, размещенные на информационном стенде Школы по месту осуществления образовательной деятельности (указаны в п.1.8. Правил приема);

в электронном виде на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mano.pro> в разделе [Сведения об образовательной организации](#).

2.4. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с документами, указанными в п. 2.3. настоящих Правил приема, фиксируется в заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.2. Правил приема, и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, а также в заключаемом с АНПОО «МАНО» договоре об образовании (далее договор об образовании, договор об оказании платных образовательных услуг).

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.2. Правил приема.

2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.10. Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АНПОО «МАНО» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.11. и 2.12. Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.11. и 2.12. Правил приема, в течение 5 рабочих дней АНПОО «МАНО» проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11. и 2.12. Правил приема, АНПОО «МАНО» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11. и 2.12. Правил приема, АНПОО «МАНО» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11. и 2.12. Правил приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется АНПОО «МАНО» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского

языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, АНПОО «МАНО» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения АНПОО «МАНО», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.2. Правил приема, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;  
дата рождения ребенка или поступающего;  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с ч. 1 ст. 6, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационных стендах по месту осуществления образовательной деятельности (указаны в п.1.8. Правил приема) и на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mano.pro> в разделе [Сведения об образовательной организации / Документы Академии / Локальные нормативные акты / Правила приема обучающихся.](#)

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При поступлении в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с п. 2.1. Правил приема и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий дополнительно представляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо

разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)

(при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

2.12. Пункт 2.11. Правил приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил приема, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.13. Пункт 2.7. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.11. Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

2.14. Не допускается требовать представления других документов кроме указанных в п. 2.10. Правил приема в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.10. Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих

внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.11 и 2.12 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. В частности, с целью оперативного предоставления Школой информации и документов для получения обучающимся мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий вправе предоставить:

копию СНИЛС ребенка или поступающего;

копию свидетельства ИНН ребенка или поступающего;

копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

3 фотографии ребенка или поступающего размером 3х4 см.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в АНПОО «МАНО». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в АНПОО «МАНО» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. АНПОО «МАНО» осуществляет обработку персональных данных родителя(лей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, несовершеннолетнего ребенка или поступающего, полученных в связи с приемом в Школу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч. 1 ст. 6, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»).

2.19. Ректор АНПОО «МАНО» издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, пунктом 2.1. Правил приема (поступление впервые в 1 класс);

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, пунктом 2.1. Правил приема (поступление впервые в 1 класс).

Вышеуказанный распорядительный акт (приказ) ректора о приеме на обучение ребенка или поступающего в АНПОО «МАНО» является основанием возникновения образовательных отношений (п. 1 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Изданию распорядительного акта (приказа) ректора о приеме на обучение ребенка или поступающего в АНПОО «МАНО» предшествует заключение договора об образовании (п. 2 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Формы договоров об образовании, применяемые в Школе, утверждаются приказом ректора и размещаются на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mano.pro>

2.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНПОО «МАНО», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение (п. 4 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу АНПОО «МАНО», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все

представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) в соответствии с Порядком и Правилами приема.

В период обучения в личное дело обучающегося включаются соответствующие документы, сопровождающие процесс обучения (например, результаты проверок состояния здоровья, сведения о промежуточных аттестациях, нарушениях дисциплины, поощрениях, участии в олимпиадах, о спортивных достижениях и т.д.).

Общие требования к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся Школы, а также к выдаче документов из них, определены локальными нормативными актами АНПОО «МАНО».

### **3. Прием на обучение в Гимназию**

3.1. Впервые в 1 класс Гимназии принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

В случаях, если возраст ребенка менее 6 лет и 6 месяцев или более 8 лет, разрешение на прием в Гимназию дают учредители АНПОО «МАНО» по заявлению родителей (законных представителей).

При поступлении впервые в 1 класс прием заявлений в Гимназии начинается с 10 января текущего года и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме впервые в 1 класс с поступающим с согласия родителей (законных представителей) может быть проведено собеседование с психологом и логопедом Гимназии с целью предварительного знакомства и определения степени готовности ребенка к обучению. Указанное собеседование может проводиться как при личной встрече с поступающим, так и с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии.

3.2. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Гимназию АНПОО «МАНО» могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования:

в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;

ранее получавшие общее образование соответствующего уровня в форме семейного образования.

При приеме в Гимназию АНПОО «МАНО» ребенка или поступающего в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию и реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, прохождение аттестации в Гимназии при приеме не является обязательным.

Прием на обучение в Гимназию в указанных в настоящем пункте случаях осуществляется в течение всего учебного года.

Поступающему предоставлены академические права, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.3. При приеме на обучение АНПОО «МАНО» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Указанные документы и локальные правовые акты предоставляются поступающим и (или) их родителям (законным представителям) для ознакомления в следующем виде:

заверенные копии на бумажном носителе в Гимназии по месту осуществления образовательной деятельности (указаны в п.1.9. Правил приема);

в электронном виде на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mano.pro> в разделе [Сведения об образовательной организации](#).

3.4. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с документами, указанными в п. 3.3. настоящих Правил приема, фиксируется в заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.2. Правил приема, и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.2. Правил приема.

3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и

документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.10. Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Гимназию.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АНПОО «МАНО» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.11. и 3.12. Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.11. и 3.12. Правил приема, в течение 5 рабочих дней АНПОО «МАНО» проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.11. и 3.12. Правил приема, АНПОО «МАНО» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.11. и 3.12. Правил приема, АНПОО «МАНО» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.11. и 3.12. Правил приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется АНПОО «МАНО» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, АНПОО «МАНО» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения АНПОО «МАНО», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов)

региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.2. Правил приема, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с ч. 1 ст. 6, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель

(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается Гимназией на своих информационных стендах по месту осуществления образовательной деятельности (указаны в п.1.9. Правил приема) и на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mano.pro> в разделе [Сведения об образовательной организации / Документы Академии / Локальные нормативные акты / Правила приема обучающихся.](#)

3.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания.

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При поступлении в Гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с п. 3.1. Правил приема и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий дополнительно представляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Указанные документы (оригиналы) и вышеперечисленные в данном пункте Правил приема копии документов направляются в Гимназию родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных

организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

3.12. Пункт 3.11. Правил приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил приема, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.13. Пункт 3.7. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.11. Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.).

3.14. Не допускается требовать представления других документов кроме указанных в п. 3.10. Правил приема в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 3.10. Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.15. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.11 и 3.12 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. В частности, с целью оперативного предоставления Гимназией информации и документов для получения обучающимся мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий вправе предоставить:

- копию СНИЛС ребенка или поступающего;

- копию свидетельства ИНН ребенка или поступающего;
- копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- 3 фотографии ребенка или поступающего размером 3х4 см.

3.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в АНПОО «МАНО». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в АНПОО «МАНО» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.18. АНПОО «МАНО» осуществляет обработку персональных данных родителя(лей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, несовершеннолетнего ребенка или поступающего, полученных в связи с приемом в Гимназию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч. 1 ст. 6, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»).

3.19. Ректор АНПОО «МАНО» издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, пунктом 3.1. Правил приема (поступление впервые в 1 класс);

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в

течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, пунктом 3.1. Правил приема (поступление впервые в 1 класс).

Вышеуказанный распорядительный акт (приказ) ректора о приеме на обучение ребенка или поступающего в АНПОО «МАНО» является основанием возникновения образовательных отношений (п. 1 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Изданию распорядительного акта (приказа) ректора о приеме на обучение ребенка или поступающего в АНПОО «МАНО» предшествует заключение договора об образовании (п. 2 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Формы договоров об образовании, применяемые в Гимназии, утверждаются приказом ректора, который подлежит размещению на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mano.pro> (далее Приказ).

Договор об образовании в Гимназии заключается в простой письменной форме в виде публичной оферты согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (приложением 12 к Приказу) или по желанию родителя (законного представителя) ребенка, поступающего в виде единого письменного документа, подписываемого сторонами (приложение 15 к Приказу).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий вправе в Заявке (приложение 1 к Договору) в дополнение к индивидуальному учебному плану (приложения 1 – 11 к Приказу) указать иные образовательные услуги (приложения 13 - 14 к Приказу).

Моментом полного и безоговорочного принятия предложения АНПОО «МАНО» заключить Договор, то есть акцептом оферты, в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, считается оплата услуг АНПОО «МАНО» в соответствии с Заявкой (приложение 1 к Договору) при условии получения родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим предварительного положительного решения АНПОО «МАНО» о приеме на обучение ребенка или поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий оплачивает услуги единовременным платежом (авансирование) в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчетный счет АНПОО «МАНО». Документ, подтверждающий оплату, направляется Заказчиком на электронную почту Гимназии: [e-school@mano.pro](mailto:e-school@mano.pro) Датой оплаты услуг считается дата, указанная в платежном документе. Дата оплаты считается датой заключения договорных отношений.

При заключении Договора в виде единого письменного документа, подписываемого сторонами (приложение 15 к Приказу), оплата услуг АНПОО «МАНО» осуществляется родителем (законным представителем) ребенка или поступающим также в соответствии с Заявкой (приложение 1 к Договору) единовременным платежом (авансирование) в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчетный счет АНПОО «МАНО». Документ, подтверждающий оплату, направляется Заказчиком на электронную почту Гимназии: [e-school@mano.pro](mailto:e-school@mano.pro) Датой оплаты услуг считается дата, указанная в платежном документе. Дата оплаты считается датой заключения договорных отношений, проставляемой в верхнем правом углу на первом листе Договора, заключаемого в виде единого письменного документа, подписываемого сторонами (приложение 15 к Приказу).

В указанном случае АНПОО «МАНО» изготавливает необходимое количество экземпляров Договора, подписывает со своей стороны с проставлением печати и передает родителю (законному представителю) или поступающему одним из следующих способов:

- лично в Гимназии;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты с последующим направлением через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родитель (законный представитель) или поступающий, получив оригиналы Договора, подписывает их со своей стороны и направляет обратно в Гимназию АНПОО «МАНО» в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты на электронную почту Гимназии: [e-school@mano.pro](mailto:e-school@mano.pro) с последующим направлением одного экземпляра Договора через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Полученный оригинал Договора хранится в Гимназии в личном деле ребенка/поступающего.

3.20. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНПОО «МАНО», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение (п. 4 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию АНПОО «МАНО», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим документы (копии документов) в соответствии с Порядком и Правилами приема.

В период обучения в личное дело обучающегося включаются соответствующие документы, сопровождающие процесс обучения (например, сведения о промежуточных аттестациях, участии в олимпиадах, конкурсах и т.д.).

Общие требования к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся Гимназии, а также к выдаче документов из них, определены локальными нормативными актами АНПОО «МАНО».

#### **4. Внесение изменений и дополнений**

4.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящих Правил.



в \_\_\_\_\_ класс в Сибирскую школу нового поколения АНПОО «МАНО» на обучение по основной программе общего образования в очной форме с возможностью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Язык образования в Сибирской школе нового поколения АНПОО «МАНО» - русский.

В рамках реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации выбираю русский язык как родной язык.

Своей подписью подтверждаю, что ознакомлен(а) с уставом с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с информацией содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. заявителя

Своей подписью подтверждаю, что медицинские и иные противопоказания для освоения образовательной программы у ребенка/поступающего\* отсутствуют.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. заявителя

Своей подписью подтверждаю, что ребенок/поступающий\* (отметить знаком V необходимое):

не получает образование в форме семейного образования на дату подачи заявления;

получает образование в форме семейного образования на дату подачи заявления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. заявителя

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей в своём интересе (в интересах ребенка) в целях организации обучения ребенка/поступающего\* в АНПОО «МАНО» по договору на обучение, индивидуального учета результатов обучения и ведения статистики с применением различных способов обработки, обеспечения безопасности ребенка/поступающего в период обучения, его участия в олимпиадах, конкурсах, иных культурно-просветительских и образовательных мероприятиях, а также предоставления сведений третьим лицам для предоставления налоговых вычетов по договору на обучение даю согласие Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» (место нахождения: 644043, г. Омск, ул. Фрунзе, дом 1, корп. 4, офис 407, ИНН 5503161780, ОГРН 1165543064279) на обработку моих персональных данных в соответствии с ч. 1 ст. 6, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на

обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. заявителя

---

\*Поступающий – физическое лицо после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, которому предоставлены академические права, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

Ректору АНПОО «МАНО»  
Гаму В.И.

644043, г. Омск, ул. Фрунзе, дом 1, корп. 4, офис 407  
официальный сайт: <http://mano.pro>

Открытая общеобразовательная гимназия  
АНПОО «МАНО»

644043, г. Омск, ул. Фрунзе, дом 1, корп. 4, офис 820В  
тел./факс 8(3812) 95-10-37 телефон: [8-800-100-84-42](tel:8-800-100-84-42)  
адрес электронной почты: [e-school@mano.pro](mailto:e-school@mano.pro)

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя) ребенка/поступающего\*

адрес: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства (или) адрес места пребывания  
родителя (законного представителя) ребенка/поступающего\*

телефон: \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) ребенка/поступающего\*

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) ребенка/поступающего\*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение в Открытую общеобразовательную гимназию АНПОО «МАНО»

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка/поступающего\*  
(далее Заявитель) являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего  
ребенка/поступающим\*:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка/поступающего\* в именительном падеже  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего\*:

\_\_\_\_\_,  
что подтверждается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_ с указанием реквизитов и даты выдачи

В соответствии с Правилами приема в АНПОО «МАНО» на обучение по основным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Заявитель просит принять несовершеннолетнего ребенка/поступающего\*

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка /поступающего в родительном падеже\*

в \_\_\_\_\_ класс в Открытую общеобразовательную гимназию АНПОО «МАНО» на обучение по основной программе общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по индивидуальному учебному плану в пределах соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с образовательной программой АНПОО «МАНО».

Язык образования в Открытой общеобразовательной гимназии АНПОО «МАНО» - русский.

В рамках реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации выбираю русский язык как родной язык.

Своей подписью подтверждаю, что ознакомлен(а) с уставом с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с информацией содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. заявителя

Своей подписью подтверждаю, что медицинские и иные противопоказания для освоения образовательной программы у ребенка/поступающего\* отсутствуют.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. заявителя

Своей подписью подтверждаю, что ребенок/поступающий\* (отметить знаком V необходимое):

- не получает образование в форме семейного образования на дату подачи заявления;
- получает образование в форме семейного образования на дату подачи заявления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. заявителя

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей в своём интересе (в интересах ребенка) в целях организации обучения ребенка/поступающего\* в АНПОО «МАНО» по договору на обучение, индивидуального учета результатов обучения и ведения статистики с применением различных способов обработки, обеспечения безопасности ребенка/поступающего в период обучения, его участия в олимпиадах, конкурсах, иных культурно-просветительских и образовательных мероприятиях, а также предоставления сведений третьим лицам для предоставления налоговых вычетов по договору на обучение даю согласие Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» (место

нахождения: 644043, г. Омск, ул. Фрунзе, дом 1, корп. 4, офис 407, ИНН 5503161780, ОГРН 1165543064279) на обработку моих персональных данных в соответствии с ч. 1 ст. 6, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О. заявителя

---

\*Поступающий – физическое лицо после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, которому предоставлены академические права, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.