



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся по образовательным программам  
среднего профессионального образования в АНПОО «МАНО»  
(новая редакция)

от 02.04.2026

№ 01 - 07/18

СОГЛАСОВАНО

Полномочный представитель  
обучающихся АНПОО «МАНО»

  
Е.А. Кичук  
«30» марта 2026 г.

Омск, 2026

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО «МАНО» (далее Положение) разработано в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 08.03.2026) «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2025, с изм. от 25.03.2026) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2025), Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 28.12.2025, с изм. от 17.02.2026) «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее Порядок), Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 (ред. от 30.09.2025) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного профессионального образования» (далее – Академия, АНПОО «МАНО»).

1.2. Положение регламентирует порядок и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Колледже АНПОО «МАНО» - учебном структурном подразделении Академии, организующем реализацию программ среднего профессионального образования в соответствии с лицензией АНПОО «МАНО».

1.3. АНПОО «МАНО» ведет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, полученных в установленном законом порядке.

1.4. Положение утверждается ректором Академии в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 7.4 Устава АНПОО «МАНО».

В соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при принятии настоящего Положения - локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников АНПОО «МАНО», учитывается мнение полномочного представителя работников и обучающихся – Кичук Евгении Андреевны, действующей на основании решения Общего собрания работников и обучающихся АНПОО «МАНО» (протокол № 01-03/3 от 15 июня 2023 г.). Мнение полномочного представителя работников и обучающихся отражено на титульном листе настоящего Положения с указанием даты принятия.

1.5. Исполнение Положения является обязательным для сотрудников Колледжа, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Ответственность за обеспечение соблюдения установленного порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования возлагается на ректора Академии и директора Колледжа.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность директора Колледжа, педагогических и иных работников указанного структурного подразделения, определяются должностными инструкциями.

1.7. Правовое положение, регламентация деятельности, права и ответственность Колледжа определены соответствующим положением о структурном подразделении Академии (локальным нормативным актом), утверждаемым ректором Академии в установленном порядке.

## **2. Перевод обучающихся**

2.1. Право на перевод относится к основным правам обучающегося, закрепленным п. 15 части 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Для целей настоящего раздела о переводе обучающихся Академия может выступать как в роли исходной, так и в роли принимающей организации - в зависимости от конкретного случая и причин перевода.

2.2. Положение не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей

образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка, настоящего Положения.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется (с учетом реализуемых Академией программ среднего профессионального образования):

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод из Академии на обучение в иную организацию за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.11. Процедура перевода обучающихся

2.11.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.11.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе из Академии на обучение в иную организацию за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка, в пункте 2.8. настоящего Положения.

2.11.3. На основании заявления о переводе Академия в качестве принимающей организации не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в

соответствии с Порядком, настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, настоящим Положением и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией (Академией), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.11.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.11.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об

отчисления в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.11.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 Порядка, пункты 2.11.1., 2.11.6. – 2.11.8. настоящего Положения не применяются.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.11.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет

свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ: «В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации».

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.11.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, в пункте 2.11.10. настоящего Положения издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе ректора Академии о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименование образовательной программы, курса и формы обучения, на которые переводится обучающийся.

Если принимающей организацией является Академия, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании, поскольку обучение в Академии осуществляется по договорам об образовании с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Академия (принимающая организация) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной образовательной организации;
- приказ ректора (выписка из приказа) о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа ректора Академии о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаётся студенческий билет, оформляется электронная зачетная книжка.

2.12. Процедура перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования внутри Колледжа.

2.12.1. Под переводом внутри Колледжа подразумевается:

перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;

перевод из одной учебной группы в другую.

2.12.2. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося к заявлению обучающегося прикладывается заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12.3. Условиями перевода являются:

- наличие свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти;

- соблюдение нормативного срока обучения.

2.12.4. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (по заявлению обучающегося), в течение 5 рабочих дней издается приказ о переводе.

В личное дело вносится копия приказа о переводе обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и электронная зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

2.13. Академия при переводе обучающегося из исходной организации, при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую производит зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практики, дополнительных образовательных программ в другой организации или по другой программе (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

Зачет при переводе осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, на которую переводится обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Записи о зачетных результатах пройденного обучения вносятся в электронную зачетную книжку студента.

В случае обнаружения несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, перевод обучающегося осуществляется при условии обучения по индивидуальному учебному плану (ИУП), включающему условия и сроки последующей ликвидации академической разницы (академической задолженности). В указанном случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об обучении по ИУП с установлением срока ликвидации академической задолженности (не более одного календарного года).

### **3. Отчисление обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из Колледжа АНПОО «МАНО» допускается в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из АНПОО «МАНО» производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе АНПОО «МАНО» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в АНПОО «МАНО», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНПОО «МАНО»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и АНПОО «МАНО», в том числе в случае ликвидации АНПОО «МАНО».

Наряду с установленными выше основаниями досрочного прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе АНПОО «МАНО» в одностороннем порядке в случае:
  - 1) просрочки оплаты стоимости услуг (нарушение условий договора);
  - 2) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, исключающему возможность продолжения обучения;
  - 3) по инициативе Заказчика/Представителя при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.3. При досрочном отчислении из Колледжа АНПОО «МАНО» обучающихся по собственному желанию или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося, а также заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Способы подачи заявления: лично, почтовым отправлением, а также с использованием информационно-телекоммуникационных сетей в форме электронных документов: заявление, подписанное электронной подписью заявителя, скан-копия заявления, подписанного лично заявителем.

Заявление должно быть согласовано директором Колледжа (иным уполномоченным лицом) с указанием даты отчисления, причины отчисления (переезд, перевод в другую образовательную организацию и т.п.), суммы финансовой задолженности или указание на отсутствие финансовой задолженности.

К личному заявлению несовершеннолетнего обучающегося «Об отчислении по собственному желанию» прикладывается:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- справка о переводе (в случае отчисления обучающегося переводом в другую организацию).

3.4. Отчисление обучающегося из АНПОО «МАНО» по любым основаниям оформляется приказом ректора АНПОО «МАНО» об отчислении.

Ректор Академии издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

В трёхдневный срок после издания приказа об отчислении отчисленному обучающемуся выдается документ о предшествующем уровне образования, справка об обучении в АНПОО «МАНО». Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающемуся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В личном деле обучающегося остаются следующие документы:

- копия документа об образовании;
- копия приказа об отчислении;
- копия справки об обучении;
- зачетная книжка;
- справка–подтверждение принимающего образовательного учреждения о возможности перевода обучающегося (при наличии).

3.5. Договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты отчисления студента, указанной в приказе ректора АНПОО «МАНО» об отчислении обучающегося.

3.6. При отчислении обучающегося оплата за обучение не взимается со дня, следующего за датой отчисления обучающегося, указанной в приказе ректора АНПОО «МАНО» об отчислении обучающегося.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений АНПОО «МАНО» с лицами, не прошедшими государственной итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНПОО «МАНО», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из АНПОО «МАНО», справку об обучении.

3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Академии как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

3.9. После издания приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении ответственный сотрудник Колледжа обязан уведомить об отчислении несовершеннолетнего одного из родителей (законных представителей) обучающегося устно (по телефону) и или письменно, путем направления копии приказа об отчислении заказным (электронным) письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся колледжа**

4.1. При наличии свободных мест на соответствующем курсе соответствующей образовательной программы и формы обучения, обучающийся, отчисленный из Колледжа по собственному желанию, восстанавливается в течение пяти лет после отчисления, с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления с указанием специальности (профессии), курса, формы, условий обучения.

4.3. Обучающемуся, отчисленному по инициативе АНПОО «МАНО» может быть отказано в восстановлении. Решение о восстановлении обучающегося принимает ректор Академии по согласованию с директором Колледжа, которое оформляется приказом.

4.4. В случае принятия решения о восстановлении обучающегося оформляется индивидуальный учебный план и устанавливает сроки ликвидации академической задолженности (при необходимости), тогда в приказе о восстановлении должна содержаться запись о ликвидации академической задолженности в установленные сроки (не более одного календарного года).

4.5. В личное дело обучающегося, восстановленного для продолжения обучения в Академии, вносится копия приказа о восстановлении, личное заявление.

4.6. Обучающемуся по программам среднего профессионального образования сохраняется его зачетная книжка (электронная), в которую вносятся соответствующие исправления. При необходимости обучающемуся может быть заведена новая зачетная книжка (электронная).

4.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся по программам среднего профессионального образования выдаётся студенческий билет.

## **5. Внесение изменений и дополнений**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.