



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/12-01

от 27.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

27 июня 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

*Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего
«Помощник воспитателя» (16844)*

Документ о квалификации:

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

Присваивается квалификация:

Помощник воспитателя

Трудоёмкость программы: 1332 часа.

Омск, 2025

Программа профессионального обучения по *Помощник воспитателя* разработана на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказа Министерства просвещения РФ от 14.07.2023 года №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное образование», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.04 Специальное дошкольное образование, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.09.2023 г. № 687.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного образования».

Разработчик: Жицкая Ирина Михайловна

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Паспорт программы профессионального обучения	4
2.Структура и содержание программы	11
3.Условия реализации программы	12
4.Учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессионального обучения	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1.1.Общая характеристика программы

Целью обучения по данной программе профессионального обучения является формирование знаний, умений и навыков по профессии "Помощник воспитателя».

Программа разработана на основе действующих законодательных и иных нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность в области дошкольного образования, соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года (с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011г) № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Сроки освоения программ профессиональной подготовки и присваемые разряды установлены в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное образование»

Актуальность программы обусловлена процессами модернизации российского образования. Современное дошкольное образование ориентировано на реализацию государственных стандартов. Стандарт дошкольного образования — это система требований к содержанию образования и к уровню развития детей каждого психологического возраста. Он обеспечивает основу развития личности и преемственность при переходе к следующему возрастному периоду. В соответствии с «Конвенцией о правах ребенка» воспитание детей дошкольного возраста должно быть направлено на развитие умственных, духовных и физических способностей в полном объеме.

Программа знакомит с основными требованиями ФГОС дошкольного образования, содержанием работы помощника воспитателя, различными технологиями, инновационной деятельностью в дошкольных образовательных организациях, освещает психолого-педагогические и социально-психологические аспекты деятельности. Функции современного помощника воспитателя не ограничиваются только лишь обеспечением чистоты и порядка, в групповых помещениях и на прогулочных площадках. В его функции также входит обеспечение охраны жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья; помощь воспитателю в работе с детьми; содействие в работе воспитателя по повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса и по созданию для воспитанников благоприятного эмоционального климата в группе в период их пребывания в дошкольной образовательной организации. Содержание курса способствует

формированию представлений об актуальных проблемах дошкольного образования, его нормативно-правовом обеспечении, основных моделях и формах организации образовательного процесса; компетенций, позволяющих успешно решать проблемы, связанные с перестройкой образовательного процесса в дошкольной образовательной организации; готовности грамотно осуществлять помощь воспитателям в организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

Программа профессионального обучения предусматривает освоение компетенций:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия; определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные	Умения:

	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой

		документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности
		порядок выстраивания презентации
		правила разработки бизнес-планов
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную

	ситуациях	<p>деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>

		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

- Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования детей раннего и дошкольного возраста в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в соответствии с действующими санитарными правилами;
- Применять коррекционно-педагогические технологии в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста;
- Создавать развивающую безопасную предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить оптимальный двигательный режим для детей раннего и дошкольного возраста в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности;
- Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать администрацию об изменении в их самочувствии;
- Соблюдать технику безопасности и требования охраны труда в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, правилами пожарной безопасности;
- Организовывать различные виды деятельности (игровая; трудовая; познавательная и исследовательская; художественно-творческая; продуктивная деятельность; социальное взаимодействие и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста;
- Осуществлять планирование и организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста;
- Создавать развивающую предметно-пространственную среду для успешной адаптации к условиям образовательной организации и группе сверстников, реализации различных видов деятельности, общения и обучения детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный процесс начинается по мере формирования учебных групп согласно учебному плану.

Основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется оценками «зачтено» и «не зачтено». Знания и умения выпускников

определяются оценкой «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего.

Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 74 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", согласно которой квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе профессионального обучения «Помощник воспитателя».

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, состоящего из двух частей: практического квалификационной работы (задание 1) и проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований (задание 2).

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

По результатам квалификационного экзамена выставляется оценка по пятибалльной шкале и присваивается квалификация.

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительно установленные сроки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

№	Наименование разделов	Общее количество часов на освоение курса	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов.		
			Всего часов на теоретическое изучение курса	Всего часов на выполнение практических работ	ПА
1.	История России	54	4	4	2
2.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	54	4	4	2
3.	Безопасность жизнедеятельности	68	4	4	2
4.	Физическая культура	54	4	4	2
5.	Основы педагогики	54	4	4	2
6.	Основы психологии	54	4	4	2
7.	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога	82	4	4	2
8.	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	72	4	4	2
9.	Основы логопедии	82	4	4	2
10.	Медико-биологические основы обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья	72	4	4	2
11.	Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми раннего и дошкольного возраста	64	4	6	2
12.	Теоретические основы и методика физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста в группах разной направленности с практикумом	64	4	6	2
13.	Теоретические основы дошкольного образования	76	4	4	2
14.	Психолого-педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста	76	4	4	2
15.	Методика организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	76	4	4	2
16.	Учебная практика	108			
17.	Производственная практика	216			
18.	Квалификационный экзамен	6			6
Итого		1332			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы профессионального обучения

Материально-техническое обеспечение программы профессионального обучения включает необходимый набор технических, компьютерных средств обучения:

Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс).

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального обучения «Помощник воспитателя» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование и опыт работы в дошкольных образовательных организациях.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Горелов А. А. Основы философии: учебник, 17-е изд. - М.: Академия, 2018. - 320 с.
2. Аитов, В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 144 с.
3. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 274 с.
4. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для СПО / Т. М. Воителева. - 17-е изд. - М.: Академия, 2017. - 320 с.
5. Соловьева Л. А. Возрастная анатомия, физиология и гигиена: учебник / Л. А. Соловьева. - 1-е изд. - М.: Академия, 2017. - 978-5-4468-3839-4.

6. Волков А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - 2-е изд. - М., Юрайт, 2018. - 235 с. - Профессиональное образование. - ISBN 978-5-534-04770-7.
7. Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - 15-е изд. - М.: Академия, 2016. - (Профессиональное образование). - 978-5-4468-3650-5.
8. Ежкова, Н. С. Теоретические основы дошкольного образования: учебное пособие для СПО / Н. С. Ежкова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02488-3.
9. Соловьева, Л. Г. Логопедия: учебник и практикум для СПО / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 208 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01433-4.
10. Зейгарник, Б. В. Основы патопсихологии: учебник / Б. В. Зейгарник. - 3-е изд. - М.: Юрайт, 2018. - 367 с. - Профессиональное образование.
11. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО Никитушкин В.Г., Чесноков Н.Н., Чернышева Е.Н. - М.: Юрайт. 2018. - 2017 с. - Профессиональное образование.
12. Торочкова Т.Ю. Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом: учебник / Т. Ю. Торочкова. - 4-е изд. - М.: Академия, 2017.
13. Никитушкин В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО, Никитушкин В.Г., Чесноков Н.Н., Чернышева Е.Н., 2017, 217 с., 978-5-534-04404-1.