

Утверждаю

Ректор

Гам В.И.



ПРИНЯТО Решением педагогического совета

АНПО "МАНО"

Протокол № 01-01/33 от 27.05.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

код наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

1 г 11 м

год начала подготовки по УП 2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Предоставление экскурсионных услуг
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объём ОП	
Обяз. часть	Вар. часть
69,74%	30,26%
1908	828
428	
60	
140	
68	
82	
36	
42	
606	58
72	
78	24
72	
84	
66	20
54	10
130	
50	4
874	770
312	72
66	18
54	18
54	18
66	18
36	
36	
418	86
110	34
96	48
140	4
36	
36	
	234

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, ч.											Распределение по курсам																											
		Формы промежуточной аттестации					С преподавателем						Индивиду. проект (входит в с.р.)						Курс 1						Курс 2															
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Другие	Объем ОП	Самост.(с.р.+и.п.)	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Проектн. аттестация	Индивид. проект	Объем ОП	Самост.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Проектн. аттестация	Индивид. проект	Объем ОП	Самост.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Проектн. аттестация	Индивид. проект					
МДК.03.01	Обслуживание и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	1						54	46	6	2	4	2	2	2	2	54	46	6	2	4																			
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	1						54	46	6	2	4	2	2	2	2	54	46	6	2	4																			
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по выдан туризму)	1						54	46	6	2	4	2	2	2	2	54	46	6	2	4																			
УП.03.01	Учебная практика		1					36		36	нед		1				36		36	нед	1																			
ПП.03.01	Производственная практика		1					36		36	нед		1				36		36	нед	1																			
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	1																																						
	Всего часов по МДК							162		18																														
ПМ.04	Предоставление гостиничных услуг	4	2					234	126	24	12	12			12		234	126	24	12	12																			
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	2						54	42	8	4	4		4			54	42	8	4	4																			
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	2						54	42	8	4	4		4			54	42	8	4	4																			
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	2						54	42	8	4	4		4			54	42	8	4	4																			
УП.04.01	Учебная практика		2					36		36	нед		1				36		36	нед	1																			
ПП.04.01	Производственная практика		2					36		36	нед		1				36		36	нед	1																			
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	2																																						
	Всего часов по МДК							162		24																														
ПМ.05	Освещение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1	2					144	64	6	2	4		2			144	64	6	2	4																			
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"		2					72	64	6	2	4		2			72	64	6	2	4																			
ПП.05.01	Производственная практика		2					72		72	нед		2				72		72	нед	2																			
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	2																																						
	Всего часов по МДК							72		6																														
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							360		360	нед		10				360		360	нед	10																			
	Учебная практика							144		144	нед		4				144		144	нед	4																			
	Концентрированная							144		144	нед		4				144		144	нед	4																			
	Распределочная										нед									нед																				
	Производственная (по профилю специальности) практика							216		216	нед		6				216		216	нед	6																			
	Концентрированная							216		216	нед		6				216		216	нед	6																			
	Распределочная										нед									нед																				
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)		2					144		144	нед		4				144		144	нед	4																			
	Государственная итоговая аттестация							216		216	нед		6				216		216	нед	6																			
	Подготовка к государственной итоговой аттестации										нед									нед																				
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)							216		216	нед		6				216		216	нед	6																			
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																							
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	18	24	1				2952	1912	248	114	130		72			1550	1246	124	58	66			36										1402	666	124	56	64	4	36
	Экзамены (без учета физ. культуры)																																							
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																							
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																							

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объем ОП	
Обяз. часть	Вар. часть
	54
	54
	54
	36
	36
	234
	54
	54
	54
	36
	36
	144
	72
	72

144	
216	

2124	828
------	-----

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Объем ОП	Вар. часть
----------	------------

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК																																																																								
1	Диф. зач	1	<table border="1"> <tr> <td>[1]</td> <td>УП.01.01 Учебная практика</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[1]</td> <td>ПП.01.01 Производственная практика</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[1]</td> <td>МДК.03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[1]</td> <td>МДК.03.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[1]</td> <td>МДК.03.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[1]</td> <td>УП.03.01 Учебная практика</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[1]</td> <td>ПП.03.01 Производственная практика</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[2]</td> <td>МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[2]</td> <td>МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[2]</td> <td>МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[2]</td> <td>УП.02.01 Учебная практика</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[2]</td> <td>ПП.02.01 Производственная практика</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[2]</td> <td>МДК.04.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[2]</td> <td>МДК.04.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[2]</td> <td>МДК.04.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[2]</td> <td>УП.04.01 Учебная практика</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[2]</td> <td>ПП.04.01 Производственная практика</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>[2]</td> <td>ПП.05.01 Производственная практика</td> <td>▼</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	[1]	УП.01.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[1]	ПП.01.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[1]	МДК.03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[1]	МДК.03.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[1]	МДК.03.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[1]	УП.03.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[1]	ПП.03.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[2]	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[2]	МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[2]	МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[2]	УП.02.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[2]	ПП.02.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[2]	МДК.04.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[2]	МДК.04.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[2]	МДК.04.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[2]	УП.04.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[2]	ПП.04.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	[2]	ПП.05.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
[1]	УП.01.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[1]	ПП.01.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[1]	МДК.03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[1]	МДК.03.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[1]	МДК.03.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[1]	УП.03.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[1]	ПП.03.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[2]	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[2]	МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[2]	МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[2]	УП.02.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[2]	ПП.02.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[2]	МДК.04.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[2]	МДК.04.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[2]	МДК.04.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[2]	УП.04.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[2]	ПП.04.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
[2]	ПП.05.01 Производственная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																								
2	Экз	1																																																																									
3	Диф. зач	1																																																																									
4	Экз	2																																																																									
5	Диф. зач	2																																																																									
6	Экз	2																																																																									
7	Диф. зач	2																																																																									

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 4.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 4.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 4.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 4.4.	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 5.1.	Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 5.2.	Оказывать услуги по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 5.3.	Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 5.4.	Оказывать услуги по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 5.5.	Координировать деятельность сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
ПМ.03	Предоставление экскурсионных услуг	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 07	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
ПМ.04	Предоставление гостиничных услуг	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09	ОК 09
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.							

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

Кабинеты:	
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	менеджмента и управления персоналом;
6	основ маркетинга;
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
8	экономики и бухгалтерского учета;
9	инженерных систем гостиницы;
10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
11	организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
12	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
13	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
14	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
Лаборатории:	
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
2	учебный ресторан или бар.
Мастерские:	
1	стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;
2	сервис на объектах гостеприимства «Горничная».
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал;
2	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	актовый зал.