



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

ПОЛОЖЕНИЕ

о Факультете тестовых технологий обучения АНПОО «МАНО»
(новая редакция)

от 30.05.2022

№ 01 - 14/04

Омск 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Факультете тестовых технологий обучения АНПОО «МАНО» (далее Положение) разработано в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного профессионального образования» (далее – Академия, АНПОО «МАНО»).

1.2. АНПОО «МАНО» ведет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, полученных в установленном законом порядке.

1.3. Положение утверждается ректором Академии в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 7.4 Устава АНПОО «МАНО».

1.4. Факультет тестовых технологий обучения АНПОО «МАНО» (далее Факультет) является структурным подразделением Академии, не обладающим правами юридического лица.

1.5. Факультет реализует образовательные программы:

- дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации;
- профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Обучение на Факультете осуществляется в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе, с учетом особенностей, предусмотренных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Обучение по указанным в пункте 1.5. настоящего Положения образовательным программам осуществляется по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым Академией.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Факультета осуществляется за счет средств Академии.

1.8. Полное наименование Факультета: Факультет тестовых технологий обучения Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного профессионального образования».

1.9. Сокращенное наименование Факультета: ФТТО АНПОО «МАНО».

1.10. Факультет, являясь структурным подразделением Академии, вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием с обязательным указанием полного и/или сокращенного наименования Академии. Факультет пользуется имуществом Академии на правах структурного подразделения.

1.11. Факультет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНПОО «МАНО», настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии.

1.12. Права Академии на выдачу выпускникам Факультета документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации Академии.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Академии с момента выдачи Академии лицензии.

1.13. В своей деятельности Академия подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Омской области – Министерству образования Омской области.

1.14. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования и образовательным программам профессионального обучения (далее - образовательные программы), регламентирует вопросы управления Факультетом, определяет права и обязанности участников образовательного процесса, осуществляемого Факультетом.

Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки обучающихся, определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), типовых программ, Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Основные задачи деятельности Факультета:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах.

2. Основные функции

2.1. Обеспечение высокого качества подготовки обучающихся, определяемого уровнем их профессиональных компетенций и их конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынке образовательных услуг.

2.2. Создание современной учебной, учебно-методической, экспериментальной базы подготовки обучающихся.

2.3. Планирование, создание и реализация на базе Факультета системы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в соответствии с ФГОС и потребностями работодателей.

2.4. Внедрение и эффективное использование инновационных технологий в учебном процессе, установление связей с образовательными и иными учреждениями Омской области и иных регионов.

2.5. Создание информационной среды Факультета для обеспечения образовательной деятельности и включение её в единую информационную среду Академии.

2.6. Формирование и совершенствование системы управления Факультета, учитывающей специфику и задачи обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.7. Организация аттестации педагогических работников Факультета.

3. Взаимоотношения, связи, организационная структура

3.1. Факультет непосредственно взаимодействует с учебными и административно-управленческими структурными подразделениями Академии.

3.2. Штатное расписание работников Факультета, а также изменения формируются в соответствии со организационной структурой Академии, является составной частью штатного расписания Академии, утверждаемого ректором АНПОО «МАНО».

4. Организация образовательного процесса на Факультете

4.1. Организация образовательного процесса на Факультете регламентируется

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием занятий и локальными нормативными актами Академии.

4.2. Обучение на Факультете осуществляется на русском языке.

4.3. Академия несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Факультета;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Факультета во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Факультета;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. На Факультете, в Академии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5. Управление Факультетом

5.1. Управление Факультетом, структура, компетенция и порядок организации деятельности определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНПОО «МАНО» и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление и руководство Факультетом осуществляет декан, избираемый Общим собранием учредителей путем открытого голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Академии.

Декан подотчетен ректору АНПОО «МАНО».

Декан действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Декан несет ответственность за создание необходимых условий для обучения по программам СПО и ПО на Факультете.

По вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Положением к его компетенции, Декан действует на принципах единоначалия.

Распределение обязанностей между Деканом и другими работниками Факультета устанавливается в должностных инструкциях работников Факультета.

Декан Факультета:

- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций;
- организует аттестацию работников Факультета;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для обучения, а также за деятельность Факультета в целом;
- распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Факультета, согласует должностные инструкции работников Факультета;
- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Факультета.

5.3. Должностные обязанности Декана Факультета не могут исполняться по совместительству.

5.4. Для всех работников Факультета работодателем является АНПОО «МАНО». На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, обязано предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях внешнего совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.5. С вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. К педагогической деятельности на Факультете не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Факультета выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

5.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы на Факультете.

5.9. Трудовой договор, заключенный между АНПОО «МАНО» и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Факультета, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Факультет АНПОО «МАНО» обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников Факультета;

- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения, Устава АНПОО «МАНО» и заключенных договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств;
- возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать документы по обучающимся в порядке установленном, в АНПОО «МАНО».

6.3. Факультет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье работников Факультета при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Факультет и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Обучающиеся на Факультете обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав АНПОО «МАНО» и иные локальные нормативные акты АНПОО «МАНО»;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу АНПОО «МАНО»;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Факультета, Академии.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;

- знакомиться с настоящим Положением, Уставом АНПОО «МАНО» и другими локальными нормативными актами АНПОО «МАНО», регламентирующими организацию образовательного процесса на Факультете.

Перечисленные документы размещены в открытом доступе на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mano.pro>

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять условия договора об образовании, локальных нормативных актов АНПОО «МАНО» в части, касающийся их прав и обязанностей.

6.7. Работники Факультета имеют право:

- на участие в управлении Факультетом в порядке, определяемом настоящим Положением, Уставом АНПОО «МАНО», иными локальными нормативными актами АНПОО «МАНО».

- защиту профессиональной чести и достоинства;

6.8. Педагогические работники Факультета имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободно, самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с утвержденной образовательной программой;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники и работники Факультета обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;

- соблюдать требования настоящего Положения, Устава АНПОО «МАНО», Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов АНПОО «МАНО»;

- выполнять условия трудового договора;

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проходить периодические медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья;
- обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта.

6.10. Ответственность работников Факультета.

Нарушение трудовой дисциплины (совершение дисциплинарного проступка) – это неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, определенных трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом АНПОО «МАНО» в соответствии с действующим законодательством РФ.

За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания (ст. 192 Трудового кодекса РФ).

За нарушение норм профессионального поведения преподаватели и другие работники Факультета, связанные с процессом обучения, несут также административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Информационная открытость, локальные нормативные акты

8.1. Факультет участвует в формировании АНПОО «МАНО» открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об деятельности Факультета, и обеспечении доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mano.pro>

8.2. АНПОО «МАНО» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНПОО «МАНО», учитывается мнение уполномоченного представителя обучающихся и работников, избираемого в порядке, установленном Уставом АНПОО «МАНО».

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников АНПОО «МАНО» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене АНПОО «МАНО».

9. Внесение изменений и дополнений

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.