



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Факультете профессиональной переподготовки  
и повышения квалификации АНПОО «МАНО»  
(новая редакция)

от 30.05.2022

№ 01 - 14/03

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Факультете профессиональной переподготовки и повышения квалификации АНПОО «МАНО» (далее Положение) разработано в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного профессионального образования» (далее – Академия, АНПОО «МАНО»).

1.2. АНПОО «МАНО» ведет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, полученных в установленном законом порядке.

1.3. Положение утверждается ректором Академии в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 7.4 Устава АНПОО «МАНО».

1.4. Факультет профессиональной переподготовки и повышения квалификации АНПОО «МАНО» (далее Факультет) является структурным подразделением Академии, не обладающим правами юридического лица.

1.5. Факультет реализует образовательные программы:

- дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки;
- профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Обучение на Факультете осуществляется в очной и заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе, с учетом особенностей, предусмотренных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Обучение по указанным в пункте 1.5. настоящего Положения образовательным программам осуществляется по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым Академией.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Факультета осуществляется за счет средств Академии.

1.8. Полное наименование Факультета: Факультет профессиональной переподготовки и повышения квалификации Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного профессионального образования».

1.9. Сокращенное наименование Факультета: ФППиПК АНПОО «МАНО».

1.10. Факультет, являясь структурным подразделением Академии, вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием с обязательным указанием полного и/или сокращенного наименования Академии. Факультет пользуется имуществом Академии на правах структурного подразделения.

1.11. Факультет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНПОО «МАНО», настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Академии с момента выдачи Академии лицензии.

1.13. В своей деятельности Академия подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Омской области – Министерству образования Омской области.

1.14. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования и образовательным программам профессионального обучения (далее - образовательные программы), регламентирует вопросы управления Факультетом, определяет права и обязанности участников образовательного процесса, осуществляемого Факультетом.

Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки обучающихся, определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), типовых программ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Основные задачи деятельности Факультета:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах.

## **2. Основные функции**

2.1. Обеспечение высокого качества подготовки обучающихся, определяемого уровнем их профессиональных компетенций и их конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынке образовательных услуг.

2.2. Создание современной учебной, учебно-методической, экспериментальной базы подготовки обучающихся.

2.3. Планирование, создание и реализация на базе Факультета системы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования в соответствии с ФГОС и потребностями работодателей.

2.4. Внедрение и эффективное использованием инновационных технологий в учебном процессе, установление связей с образовательными и иными учреждениями Омской области и иных регионов.

2.5. Создание информационной среды Факультета для обеспечения образовательной деятельности и включение её в единую информационную среду Академии.

2.6. Формирование и совершенствование системы управления Факультета, учитывающей специфику и задачи обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.7. Организация аттестации педагогических работников Факультета.

## **3. Взаимоотношения, связи, организационная структура**

3.1. Факультет непосредственно взаимодействует с учебными и административно-управленческими структурными подразделениями Академии.

3.2. Штатное расписание работников Факультета, а также изменения формируются в соответствии со организационной структурой Академии, является составной частью штатного расписания Академии, утверждаемого ректором АНПОО «МАНО».

## **4. Организация образовательного процесса на Факультете**

4.1. Организация образовательного процесса на Факультете регламентируется Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами, учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием занятий и локальными нормативными актами Академии.

4.2. Обучение на Факультете осуществляется на русском языке.

4.3. Академия несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Факультета;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Факультета во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Факультета;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. На Факультете, в Академии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **5. Управление Факультетом**

5.1. Управление Факультетом, структура, компетенция и порядок организации деятельности определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНПОО «МАНО» и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление и руководство Факультетом осуществляет декан, избираемый Общим собранием учредителей путем открытого голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Академии.

Декан подотчетен ректору АНПОО «МАНО».

Декан действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Декан несет ответственность за создание необходимых условий для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения на Факультете.

По вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Положением к его компетенции, Декан действует на принципах единоначалия.

Распределение обязанностей между Деканом и другими работниками Факультета устанавливается в должностных инструкциях работников Факультета.

Декан Факультета:

- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций;
- организует аттестацию работников Факультета;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для обучения, а также за деятельность Факультета в целом;
- распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Факультета, согласует должностные инструкции работников Факультета;
- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Факультета.

5.3. Должностные обязанности Декана Факультета не могут исполняться по совместительству.

5.4. Для всех работников Факультета работодателем является АНПОО «МАНУ». На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, обязано предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях внешнего совместительства;
  - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
  - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний
- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.5. С вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. К педагогической деятельности на Факультете не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Факультета выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

5.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы на Факультете.

5.9. Трудовой договор, заключенный между АНПОО «МАНО» и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Факультета.

6.2. Факультет АНПОО «МАНО» обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Факультета;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения, Устава АНПОО «МАНО» и заключенных договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных обязательств;
- возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать документы по обучающимся в порядке установленном, в АНПОО «МАНО».

6.3. Факультет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье работников Факультета при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Факультет и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Обучающиеся на Факультете обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав АНПОО «МАНО» и иные локальные нормативные акты АНПОО «МАНО»;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу АНПОО «МАНО»;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Факультета, Академии.

- знакомиться с настоящим Положением, Уставом АНПОО «МАНО» и другими локальными нормативными актами АНПОО «МАНО», регламентирующими организацию образовательного процесса на Факультете.

Перечисленные документы размещены в открытом доступе на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mano.pro>

- выполнять условия договора об образовании, локальных нормативных актов АНПОО «МАНО» в части, касающийся их прав и обязанностей.

6.5. Работники Факультета имеют право:

- на участие в управлении Факультетом в порядке, определяемом настоящим



Положением, Уставом АНПОО «МАНО», иными локальными нормативными актами АНПОО «МАНО».

- защиту профессиональной чести и достоинства;

6.6. Педагогические работники Факультета имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободно, самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с утвержденной образовательной программой;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники и работники Факультета обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;

- соблюдать требования настоящего Положения, Устава АНПОО «МАНО», Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов АНПОО «МАНО»;

- выполнять условия трудового договора;

- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

- проходить периодические медицинские обследования;

- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья;

- обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта.

6.8. Ответственность работников Факультета.

Нарушение трудовой дисциплины (совершение дисциплинарного проступка) – это неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, определенных трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом АНПОО «МАНО» в соответствии с действующим законодательством РФ.

За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания (ст. 192 Трудового кодекса РФ).

За нарушение норм профессионального поведения преподаватели и другие работники Факультета, связанные с процессом обучения, несут также административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Информационная открытость, локальные нормативные акты**

8.1. Факультет участвует в формировании АНПОО «МАНО» открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об деятельности Факультета, и обеспечении доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mano.pro>

8.2. АНПОО «МАНО» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНПОО «МАНО», учитывается мнение уполномоченного представителя обучающихся и работников, избираемого в порядке, установленном Уставом АНПОО «МАНО».

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников АНПОО «МАНО» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене АНПОО «МАНО».

## **9. Внесение изменений и дополнений**

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.