



Аннотация дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Управление государственными и муниципальными закупками»

Цель освоения: является совершенствование кадрового обеспечения в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для подготовки компетентных специалистов, контрактных управляющих, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Категория слушателей: программа предназначена для специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок); сотрудников бюджетных учреждений; сотрудников автономных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в области закупок.

Нормативная трудоемкость обучения: 254 часа, 520 часов

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения данной программы обучающийся должен:

Знать:

- требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- особенности составления закупочной документации;
- регламенты работы электронных торговых площадок;
- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;



– порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;

уметь:

- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;
- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- описывать объект закупки;
- разрабатывать закупочную документацию;
- работать в единой информационной системе;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;
- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;

владеть:

- подготовки и направления приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами;
- формирования начальной (максимальной) цены закупки;
- формирования описания объекта закупки;
- формирования требований, предъявляемых к участнику закупки;
- формирования порядка оценки участников;
- составления закупочной документации;
- подготовки и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
- осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- осуществления организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий;
- осуществления мониторинга поставщиков и заказчиков в сфере закупок.

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий



Форма аттестации (итоговая форма контроля по программе):

Междисциплинарный экзамен

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

диплом установленного образца о профессиональной переподготовке, предоставляющий право (соответствие квалификации) на ведение новых видов профессиональной деятельности.