



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/16 от
01.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»

В.И. Гам



ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих «Официант»

Документ о квалификации:

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

Присваивается квалификация:

Официант (3 разряда)

Трудоёмкость программы: 1537 часов

Омск, 2022

Программа профессионального обучения по профессии 16399 «*Официант*» разработана на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 года №513 (с изменениями и дополнениями от 25 апреля 2019 года) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное образование», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного дополнительного образования».

Разработчик: Галушко Галина Алексеевна

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт программы профессионального обучения	4
2. Структура и содержание программы	7
3. Условия реализации программы	8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессионального обучения	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1.1. Общая характеристика программы

Целью обучения по данной программе профессионального обучения является формирование знаний, умений и навыков по профессии «Официант».

Нормативно правовую основу разработки профессиональной образовательной программы составляют:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №292 (с изменениями от 27 октября 2015 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 года №513 (с изменениями и дополнениями от 25 апреля 2019 года) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное образование»
- профессиональный стандарт по профессии Официант/бармен, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 1 декабря 2015 г. N 910н

Целевая аудитория: лица, имеющие основное общее образование или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы.

Нормативный срок освоения программы: программа рассчитана на 1537 часов.

Ожидаемые результаты от реализации программы профессионального обучения:

В результате освоения данной программы обучающиеся должны:

Знать:

Характеристику столовой посуды, приборов и столового белья

Правила накрытия столов по предварительным заказам ассортиментом блюд

Правила и техника подачи алкогольных и безалкогольных напитков, способы подачи блюд

Правила и техника уборки использованной посуды

Правила, технологии и компьютерные программы, используемые для расчетов с потребителями в организациях питания

Требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в организациях питания

Уметь:

Готовить залы организации питания к обслуживанию, расстановке столов, стульев, проверке устойчивости столов, стульев, протирке столов

Соблюдать стандарты чистоты в зале питания

Протирать, полировать столовую посуду и приборы, наполнять приборы со специями, накрывать стол скатертью

Проводить оплату за заказ в наличной и безналичной форме

Применять регламенты, стандарты и нормативно-техническую документацию, используемые при обслуживании потребителей питания

Соблюдать личную гигиену и требования охраны труда

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный процесс начинается по мере формирования учебных групп согласно учебному плану.

Основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется оценками «зачтено» и «незачтено». Знания и умения выпускников определяются оценкой «зачтено» (зачет), которые указываются в

приложении к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего.

Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 74 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", согласно которой квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе профессионального обучения «Официант».

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена состоящего из двух частей: практического квалификационной работы (задание 1) и проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований (задание 2).

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

По результатам квалификационного экзамена выставляется оценка по пятибалльной шкале и присваивается квалификация.

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительно установленные сроки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов	Общее количество часов на освоение курса	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов.	
			Всего часов на теоретическое изучение курса	Всего часов на выполнение практических работ
1.	Основы философии	54	4	4
2.	История	54	4	4
3.	Иностранный язык	88	6	8
4.	Социальная психология	108	4	4
5.	Русский язык и культура речи	84	4	4
6.	География туризма	64	4	6
7.	Организация туристской индустрии	75	4	6
8.	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	110	6	6
9.	Безопасность жизнедеятельности	102	4	6
10.	Сервисная деятельность	48	4	4
11.	Правовое регулирование туристской деятельности	56	4	4
12.	Предоставление турагентских услуг	360	10	16
13.	Предоставление услуг по сопровождению туристов	328	12	12
14.	Квалификационный экзамен	6		6
Итого			1537	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы профессионального обучения

Материально-техническое обеспечение программы профессионального обучения включает необходимый набор технических, компьютерных средств обучения:

Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс).

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального обучения «Официант» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Шмакова, Г. В. Краеведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шмакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08414-6.

2. Калуцков, В. Н. География России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7.

Дополнительные источники:

1. География Омской Области: природа, население, хозяйство: учебник для общеобразоват. учреждений / И. М. Аблова [и др.]; под ред.: Л. В. Азаровой, Г. И. Саренко. - Омск: Ин-т развития образования Омск. обл., 2008. - 279 с. : ил., карты
2. Левочкина, Наталья Алексеевна. Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления [Текст] : монография / Н. А. Левочкина ; Рос. гос. торгово-экон. ун-т. Ом. фил. - Омск : [б. и.], 2013. - 187 с.
3. Мы сами себе выбирали маршрут : 300-летию Омска посвящается. 1716-2016 гг. : научное издание / Ом. регион. отд-ние Всерос. обществ. орг. "Рус. географ. о-во", Регион. спортив. обществ. орг. "Федерация альпинизма Омс. обл."; сост. В. А. Хан ; отв. ред. Ф. И. Новиков, под общ. ред. В. И. Хан. - Омск : [б. и.], 2017. - 704 с.
4. Демешко, В. Н. Аналитический обзор информационных ресурсов развития туризма в Муромцевском районе Омской области [Текст] / В. Н. Демешко // Естественные науки и экология : ежегод.: межвуз. сб. науч. тр. / Омск. гос. пед. ун-т; отв. ред. И. И. Богданов. - Омск : Изд-во ОмГПУ, 2012.
5. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10540-7
6. Казакевич, Т. А. Сервисная деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07804-6.
7. Исаченко Т. Е. Рекреационное природопользование: учебник для вузов/ Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9.