



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/16 от
01.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»

В.И. Гам



01 июня 20 22 г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

*Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих 20031 Агент по снабжению*

Документ о квалификации:

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

Присваивается квалификация:

Агент по снабжению (3 квалификации)

Трудоёмкость программы: 1748 часов

Омск, 2022

Программа профессионального обучения по профессии 20031 Агент по снабжению разработана на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 года №513 (с изменениями и дополнениями от 25 апреля 2019 года) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное образование», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 975.

Организация-разработчик: АНПОО «Многопрофильная Академия непрерывного дополнительного образования».

Разработчик: Плотникова Инна Аглямовна

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт программы профессионального обучения	4
2. Структура и содержание программы	7
3. Условия реализации программы	8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы профессионального обучения	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1.1. Общая характеристика программы

Целью обучения по данной программе профессионального обучения является формирование знаний, умений и навыков по профессии 20031 Агент по снабжению.

Программа разработана на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года (с изменениями и дополнениями от 27 октября 2015) № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», сроки освоения программ профессиональной подготовки и присваиваемые разряды установлены в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 года №513 (с изменениями и дополнениями от 25 апреля 2019 года) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное образование», Профстандарта: 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности от 17 июня 2019 года N 409н (с изменениями и дополнениями от 11 июля 2019 года, регистрационный N 55208).

Целевая аудитория: лица, имеющие основное общее образование или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы.

Нормативный срок освоения программы: программа рассчитана на 1753 часа.

Ожидаемые результаты от реализации программы профессионального обучения:

В результате освоения данной программы обучающиеся должны:

Знать:

- Российские и международные нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки грузов
- Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS6 , EDI7)
- Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений
- Логистика и управление цепями поставок
- Интермодальные и мультимодальные перевозки грузов
- Основы экономико-математического моделирования
- Методы принятия оптимальных решений

- Основы системного анализа
- Методология организации перевозок грузов в цепи поставок
- Основы процессного управления
- Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта
- Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках
- Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза
- Правила перевозки грузов по видам транспорта
- Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
- Перечень документов, необходимых для организации перевозки грузов
- Порядок взаимодействия с таможенными органами при таможенном оформлении груза

Уметь:

- Использовать информационно-коммуникационные технологии для организации перевозки грузов в цепи поставок
- Использовать программное обеспечение для работы с информацией в сфере логистики на транспорте (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных)
- Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки груза
- Анализировать и проверять договоры и документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, 10 транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов
- Анализировать рынок и практику оказания услуг в сфере логистики на транспорте
- Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный процесс начинается по мере формирования учебных групп согласно учебному плану.

Основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется оценками «зачтено» и «не зачтено». Знания и умения выпускников определяются оценкой «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего.

Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 74 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", согласно которой квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программе профессионального обучения «Агент по снабжению».

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена состоящего из двух частей: практического квалификационной работы (задание 1) и проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований (задание 2).

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

По результатам квалификационного экзамена выставляется оценка по пятибалльной шкале и присваивается квалификация.

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительно установленные сроки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов	Общее количество часов на освоение курса	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов.	
			Всего часов на теоретическое изучение курса	Всего часов на выполнение практических работ
1.	Основы философии	54	2	2
2.	История	54	4	2
3.	Иностранный язык	82	2	4
4.	Физическая культура	106	4	4
5.	Русский язык и культура речи	84	4	4
6.	Математика	124	4	4
7.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	108	4	4
8.	Статистика	102	4	4
9.	Менеджмент (по отраслям)	92	4	6
10.	Финансы, денежное обращение и кредит	102	4	4
11.	Безопасность жизнедеятельности	102	4	4
12.	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	288	8	12
13.	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	444	24	28
14.	Квалификационный экзамен	6		6
Итого			1748	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы профессионального обучения

Материально-техническое обеспечение программы профессионального обучения включает необходимый набор технических, компьютерных средств обучения:

Оборудование учебного кабинета:

- мебель по количеству студентов,
- доска,
- наглядные пособия, дидактические средства.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры,
- мультимедиа-проектор,
- программное обеспечение (Linux Mint, Apache OpenOffice, Kaspersky Anti-Virus (Пробная версия), Консультант Плюс).

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального обучения «Агент по снабжению» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование и опыт работы в образовательных организациях.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Артемов В.В История: учебник для СПО / Ю. Н. Лубченков. - 6-е изд. стер. - М. : Академия, 2018. - 256 с.
2. Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Э. А. Арустамов, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г. В. Гуськов. - 15-е изд., стер. - М.: Академия, 2018. - 176 с.
3. Барышев А.Ф. Маркетинг : учебник. - 13-е изд. - М. : Академия, 2017.- 224 с. - 978-5-4468-4715-0

4. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0.
5. Горелов А. А. Основы философии: учебник, 17-е изд. - М., 2016, 320 с.
6. Григорьев В.П. Элементы высшей математики: учебник для СПО / Ю. А. Дубинский, Т. Н. Сабурова. - 1-е изд. - М.: Академия, 2017 год
7. Казакевич Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 161 с.
8. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5.
9. *Неруш, Ю. М.* Логистика : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08798-7.
10. Новожилов О. П. Информатика : учебник для СПО / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 620 с.
11. Основы коммерческой деятельности : учебник для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6.
12. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник. - 14-е изд. - М. : Академия, 2017. - 384 с. - 978-5-4468-4710-5.
13. Соколова С.В. Экономика организации : учебник / С. В. Соколова. - 1-е изд. - М. : Академия, 176 с. - (Профессиональное образование). - 978-5-4468-0553-2.
14. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5.