



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/16 от

01.06.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»

В.И. Гам

*01 июня 2022 г.*

Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей  
по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего  
«Исполнитель художественно-оформительских работ»

Омск, 2022

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочий Исполнитель художественно-оформительских работ.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:**

Дисциплина «Английский язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

#### **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

Дисциплина базируется на знаниях курса «Английский язык», в содержании которого представлен обязательный минимум: основы общения на иностранном языке (фонетика, лексика, фразеология, грамматика); фразеологические обороты и термины; техника перевода тематически-ориентированных текстов; речевые модели в ситуациях повседневного общения.

Учебно-трудовая сфера деятельности.

Социально-страноведческая сфера деятельности.

Социально-научная сфера деятельности.

Социально-культурная сфера деятельности.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Физическая культура»

#### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

#### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

##### знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 88 часов

#### 5. Тематический план учебной дисциплины

В рабочей программе представлены:

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Бег 100м.; прыжок в длину с места; подтягивание из виса; поднимание туловища из положения лежа на спине, за мин.; сгибание и разгибание рук в упоре лежа; прыжки через скакалку за 1 мин. Развитие общей выносливости и координации движений. Основы здорового образа жизни. Совершенствование методики проведения подвижных игр. Совершенствование методики проведения подвижных игр. Развитие силы мышц ног. Совершенствование техники акробатических упражнений (перекаты в группировке, стойка на лопатках, кувырок боком). Развитие прыгучести. Обучение гимнастическому стилю выполнение упражнений. Обучение технике выполнения упражнений в равновесии; Развитие координационных способностей; Воспитание правильной осанки. Обучение основным движениям шейпинга; Развитие скоростно-силовых качеств; Обучение дыхательным упражнениям. Подбор комплекса упражнений, определенной направленности. Возможности различных видов спорта и оздоровительных видов физической активности в профессиональной подготовке специалистов. Возможности физической культуры в профессиональной подготовке специалиста (составить индивидуальную программу занятий физическими упражнениями в связи с будущей профессиональной деятельностью). Развитие анаэробной выносливости. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Формы организации физкультурной деятельности во вне рабочее время. Физическая культура в организации активного отдыха, досуга. Профилактика профессиональных заболеваний. Обучение методики проведения занятия по шейпингу; Развитие быстроты; Обучение умению составлять комплекс упражнений с учетом индивидуальных особенностей организма.

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном

развитии человека. Методика составления комплексов физических упражнений определенной направленности (развитие физических качеств, повышение физической работоспособности, снятие зрительного утомления и т.п.). Составить и провести в академической группе комплекс физических упражнений определенной направленности. Совершенствование ведения мяча. Обучение броску мяча в корзину. Совершенствование приемов жонглирования мячом

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к циклу Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

#### **аудирование и чтение**

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

#### **говорение и письмо**

- создавать устные и письменные монологические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной

деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языков и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **74** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **8** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **66** часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Культура речи как предмет. Понятие о языке и речи. Основные единицы языка и речи.

Понятие культуры речи, ее социальный аспект, качества речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Структура языка и формы речи, их взаимодействие. Словари русского языка.

Понятие о литературном языке. Нормы современного русского литературного языка.

Признаки нормы литературного языка. Основные причины изменения нормы. Норма и варианты. Типы норм литературного языка и ошибки, связанные с нарушением норм.

Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Словарная система языка. Лексические единицы языка. Происхождение и употребление слов. Общеупотребительные и не общеупотребительные слова. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.

Критерии смысловой точности, многозначности русского слова. Стилистическое использование омонимов, синонимов, антонимов. Паронимия как языковое явление. Тавтология. Проблема заимствованных слов в русском языке. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Морфологические нормы. Причины вариантности в формах слова. Колебания рода имен существительных. Синонимия полных и кратких прилагательных. Норма в образовании степеней сравнения имен прилагательных. Употребление имен числительных в устной и письменной речи. Варианты сочетания числительных с существительными. Стилистическое использование личных местоимений. Варианты форм причастий и деепричастий. Нормы, связанные с именем существительным и прилагательным.

Синтаксические нормы. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Порядок слов. Место подлежащего и сказуемого в предложении. Место определения, дополнения, обстоятельства в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим, определения и приложения. Словосочетание и предложение. Стилистические ошибки в сложных предложениях. Синонимия предлогов. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.

Функциональные стили речи. Особенности. Сфера употребления. Текст и его структура. Характеристика функциональных стилей. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Язык художественной литературы. Выразительные средства языка и стилистические приёмы. Богатство, образность и выразительность речи.

Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Функции обращения. Экспрессивность и эмоциональность обращений. Из истории вопроса.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Математика»

#### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной Программы учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

#### 3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

##### уметь:

применять математические методы для решения профессиональных задач;  
использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

##### знать:

основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

#### 5. Тематический план учебной дисциплины

Роль математики в жизни общества. Понятие о математическом моделировании. Математика и научно-технический прогресс. Понятие множества и элемента множества. Способы задания множеств. Отношения между множествами.

Различные способы задания множеств. Понятие величины и ее измерение. Длина, масса, площадь, объем, время.

Решение задач с использованием меры величины. Международная система единиц величин; история развития системы единиц величин.

Системы единиц, связь между единицами измерения величин. Позиционные системы счисления, отличные от десятичной; запись чисел, арифметические действия, переход от записи чисел в одной системе счисления к записи в другой системе счисления.

Переход от записи чисел в одной системе к записи в десятичной системе счисления и наоборот, решение упражнений и задач. Расширение понятия о числе. Натуральные, целые и рациональные числа. Действительные числа.

Действительные числа и действия над ними. Приближенные вычисления; приближенные значения величин и погрешности приближений. Комплексные числа.

Приближенные вычисления, нахождение абсолютных и относительных погрешностей.

Приемы поиска плана решения задачи, разбор текста от данных к вопросу и от вопроса к данным.

Анализ содержания задач, выполнение схематической записи, решение задач разными способами. Решение задач алгебраическим способом, переменная, составление уравнения.

Предмет и задачи математической статистики. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики). Генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана, мода, размах. Способы отбора. Гистограмма. Табличное представление экспериментальных данных.

Площадь плоской фигуры и ее нахождение.

Нахождение площади плоских фигур. Площади поверхностей геометрических пространственных тел, основные правила и формулы их нахождения.

Моделирование, выполнение чертежа; решение задач на нахождение площади полной поверхности тел. Понятие объема. Объемы геометрических пространственных тел.

Моделирование, выполнение чертежа; решение упражнений и задач на нахождение объемов тел.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
-



## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:**

Дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

**знать:**

- применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Процесс формирования информационного общества. Классическая архитектура ПК. Центральные и периферийные устройства ПК. Локальные и глобальные компьютерные сети. Модели и структуры информационных сетей: топология сети типа "звезда"; кольцевая топология; шинная топология; древовидная структура; смешанные топологии; управляющие узлы сетей. Сетевая операционная система и архитектура сети. Понятие алгоритма, виды алгоритмов. Общие принципы построения алгоритмов; основные алгоритмические конструкции.

Понятие «язык программирования». Понятие о системе программирования, ее основные функции и компоненты. Интерпретаторы и компиляторы. Трансляция программ и сопутствующие процессы. Принципы работы сред программирования. Объектно-ориентированное программирование (ООП) Этапы подготовки и решения задач на компьютере.

Язык гипертекстовой разметки текста HTML. Синтаксис HTML – тегов. Парные теги. Структура HTML -документа. Форматирование текста. Размещение рисунков.

Создание web-страниц. Интернет как информационная система. История развития интернета. Общий принцип работы Интернета. Протоколы в сети Интернет. Адресация

сети интернет. Служба доменных имен. Коммуникационные службы интернета. Информационные службы интернета. Протокол контроля передачи данных. Технология клиент-сервер. Аппаратное и программное обеспечение сетевых информационных систем. Назначение и возможности компьютерных сетей и сетевые технологии обработки информации. Понятие о геоинформационных системах. «Данные», «информация», «знания» в геоинформационных системах. Определение принципов функционирования геоинформационных систем. Классификация геоинформационных систем. Области применения геоинформационных систем. Источники данных и их типы. Структуры и модели данных. Отображение объектов реального мира в ГИС. Форматы данных. Инструментальные средства геоинформационных систем. Понятие базы данных. Понятие системы управления базами данных. Функции базы данных. Функции систем управления базами данных. Классификация баз данных. Структура базы данных: поля, записи, первичный ключ: простой и составной. Типы данных. Логические операции, законы и функции алгебры логики. Решение практических задач на построение логических схем. Моделирование зависимостей. Статистическое и корреляционное моделирование. Оптимальное планирование. Прогнозирование в электронных таблицах. Решение задач оптимального планирования. Моделирование в электронных таблицах. Информационные ресурсы и информационное общество. Правовое регулирование в информационной сфере. Работа с учебной и справочной литературой по теме: Законы РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» и «Об электронно-цифровой подписи».

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «История изобразительного искусства»**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:**

Дисциплина «История изобразительного искусства» входит в профессиональный цикл.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- использовать свои знания в профессиональной деятельности;

знать:

- характерные черты художественных стилей различных исторических эпох;
- творчество наиболее значительных художников, скульпторов, архитекторов;

### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 146 часов.

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Понятия «искусство», «изобразительное искусство», «произведение искусства». Художественный образ как основная категория искусства. Виды, роды и жанры искусства. Понятие «стиль» в искусстве. Жанры изобразительного искусства. Первобытное искусство Понятие «древний мир»: хронологические и географические рамки. Место древних цивилизаций в человеческой культуре. Ранние формы искусства. Эволюция видов искусства по периодам Искусство Древнего Египта Религиозные представления и роль заупокойного культа в развитии искусства. Сложение изобразительного канона. Особенности изображения пространства: «египетская перспектива». Особенности развития видов искусства по периодам. Расцвет мелкой пластики и художественного ремесла Искусство Передней Азии Искусство Двуречья в IV –III тысячелетиях до н.э. Искусство Шумера и Аккада. Искусство Ассирии и других стран Характерные стилевые и жанровые особенности изобразительного искусства Древнего мира Характерные стилевые и жанровые особенности изобразительного искусства и ДПИ Средневековья Характерные стилевые и жанровые особенности изобразительного искусства и ДПИ Западной Европы XV-XXI вв. Искусство восточных славян Исторические особенности развития средневекового русского искусства. Периодизация. Роль Византии в его становлении Искусство Киевской Руси Взаимоотношение искусства Киевской Руси с византийским искусством. Восприятие от Византии основных форм и типов архитектуры и живописи и приспособление их к местным традициям. Развитие традиций деревянного зодчества. Крестово- купольный тип храмов. Синтез архитектуры и живописи. Специфика фрески. Сложение иконописи Искусство XVIII в. Своеобразие развития искусства в России в ХУШ в. Переход к светским формам художественного творчества в России. Изменение задач искусства в связи с развитием материалистического мировоззрения. Утверждение принципов реализма, основанных на эстетике просветителей. Творческая переработка

русскими художниками достижений западноевропейского искусства Нового времени на примере индивидуального творчества выдающихся мастеров. Характеристика стилей барокко и классицизма. Искусство второй половины XIX в. Значение деятельности Товарищества передвижников. Бытовые картины обличительного характера в живописи и их художественные особенности. Творчество художников-передвижников 1870-1880-х гг. Развитие в их творчестве различных жанров – бытового, исторического, портретного, пейзажного. Искусство конца XIX – XXI века

Главные художественные объединения, основные направления в искусстве этого периода. Многогранность искусства. Традиции и новаторство в искусстве. Художественные школы. Развитие бытового жанра у художников, продолжающих традиции передвижников. Крестьянская и революционная тема в творчестве жанристов. Формирование художественных объединений, особенности творчества на примерах произведений ведущих мастеров.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Экономика организации»**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:**

Дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять основные технико-экономические показатели деятельности рекламной организации;
- разрабатывать бизнес-план организации;

знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 82 часа.

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Структура национальной экономики: сферы экономики, отрасли, комплексы, секторы. Экономическая информация и ее особенности. Показатели качества информации. Предприятие - основное звено экономики. Классификация организаций по различным признакам. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Поведение человека как объект экономического исследования. Виды расходов. Классификация расходов. Сферы применения различных форм денег. Понятие личного бюджета. Основы финансового планирования. Понятие финансового мошенничества в сфере расчетов. Фальшивомонетничество. Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. Понятие рынка ценных бумаг. Виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования. Банк и банковские депозиты. Виды депозитов. Понятие, сущность, виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Производственный процесс и принципы его организации. Понятие технологического процесса. Виды технологических процессов. Классификация производственных процессов. Понятие трудовых ресурсов, персонала, кадрового состава организации. Профессионально-квалификационные характеристики персонала. Планирование численности персонала. Показатели численности и движения персонала. Организация оплаты труда, формы и системы оплаты труда. Тарифная и бестарифная, сдельная и повременная системы оплаты труда. Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций). Оформление и бухгалтерский учёт операций по размещению банком выпущенных акций и облигаций с учётом различных способов

размещения. Оформление и бухгалтерский учёт операций по выкупу и погашению банком собственных акций. Расчёт сумм дивидендов по акциям различных категорий и типов. Оформление и бухгалтерский учёт выплаты дивидендов.

Понятие планирования. Функции и задачи планирования. Основные принципы планирования. Организация планирования на предприятии. Система планов предприятия: стратегические, текущие, оперативные. Методы планирования. Бизнес-план: содержание и порядок разработки.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:**

Дисциплина «Безопасности жизнедеятельности» является общепрофессиональной.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате изучения дисциплины студент должен:**  
**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их наступления;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов из них: 4 часов

лекции, 4 часов практические работы);  
самостоятельной работы обучающегося 84 часа.

## **5. Тематический план учебной дисциплины**

Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций природного происхождения.

Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайные ситуации военного МЧС России – Федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях. Виды Вооруженных Сил РФ, рода войск, их состав и предназначение.

Задачи Вооруженных Сил Российской Федерации. История создания Вооруженных Сил России. Содержание, формы и порядок исполнения воинской обязанности. Составляющие воинской обязанности. Особенности воинской обязанности, условия ее возникновения.

Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.

Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Ориентация в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельное определение среди них родственных полученной специальности. Организация воинского учета и его предназначение. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке на воинский учет. Обязательная подготовка граждан к военной службе.

Государственные символы России: Герб, Флаг, Гимн. Военная символика Вооруженных Сил РФ. Система воинских традиций и ритуалов. Роль и место традиций и ритуалов в жизнедеятельности воинских коллективов. Содержание понятия «патриотизма военнослужащего». Основные качества присущие защитнику Отечества. Суть воинского долга. Перечень составов и воинских званий военнослужащих Вооруженных Сил. Порядок присвоения воинских званий.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. •



## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы связей с общественностью»**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:**

Дисциплина «Основы связей с общественностью» входит в профессиональный цикл. Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования.

### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

#### **уметь:**

- ориентироваться в существующем многообразии подходов к пониманию сущности и роли деятельности по связям с общественностью;
- прогнозировать и оценивать технологии связей с общественностью в их практическом применении;
- фиксировать социальные тенденции и адаптировать задачи организации к построению и коррекции новых способов информационно-коммуникативной деятельности;
- использовать современные средства связи и информационные технологии для работы с информацией и принятия решений конкретных управленческих решений в сфере связей с общественностью.

#### **знать:**

- теоретические основы связей с общественностью;
- общепринятую терминологию, используемую как в специальной литературе, так и в практической деятельности в сфере связей с общественностью;
- принципы формирования системы управления и механизмы ее функционирования в связях с общественностью;
- инструменты предупреждения и разрешения кризисных и конфликтных ситуаций в связях с общественностью;
- правовые основы и этические нормы связей с общественностью - навыки организации и управления отделами (специалистами) по связям с общественностью;
- технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - базовые технологии формирования общественного мнения.

### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

История развития связей с общественностью в государственном управлении. Роль PR в государственной системе Модели связей с общественностью Цели связей с общественностью Отличия в PR-структурах государственного и бизнес управления Структура российского государственного PR-рынка Концепция формирования информационного общества в России<sup>1</sup>. Понятие «информационная политика

государства». Два аспекта государственной информационной политики: технологический и содержательный. 3. Субъекты и объекты государственной информационной политики. Их структура и взаимодействие в политическом процессе. Информационная политика как инструмент политического воздействия и средство достижения политических целей. Предмет государственной информационной политики. Государственная информационная политика как часть системы государственного управления Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах власти и управления. Особенности правовой и этической деятельности PR-службы. Регулирование PR-деятельности в государственном аппарате. Корпоративное регулирование (примеры регулирующих документов). Кодексы этики: - Национальная ассоциация сотрудников государственных пресс-служб (НАГСП); - Кодекс профессионального поведения и этики (ИПРА); - Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью; . Организация PR-служб в органах федеральной власти Организация работы PR-служб: общие принципы и их реализация в региональных органах власти. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб Общие проблемы взаимодействия общественных объединений и структур государственной власти Специфика PR -деятельности органов власти в Интернете. Проведение специальных мероприятий для повышения политической привлекательности государственной организации. Анализ основных законодательных актов, регулирующих сферу применения PR -технологий. Составить таблицу рейтингов сайтов государственных организаций.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Этика и психология делового общения»**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:**

Дисциплина «Этика и психология делового общения» входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

### **3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины:** овладеть различными формами делового общения, словом в официально-деловой обстановке в соответствии с речевой, логической, психологической и невербальной культурой, направленной на достижение конструктивного результата или договоренности.

#### **Задачи курса:**

- развивать научно-профессиональное мышление студентов;
- актуализировать умение вести себя в обществе;
- способствовать формированию обоснованной методологической позиции в области профессиональной и культурно-просветительской деятельности;
- содействовать развитию навыков ведения деловой беседы, деловых переговоров, служебного телефонного разговора, освоению невербальных средств общения для решения задач в профессиональной деятельности;
- способствовать профессиональному самообразованию и личностному развитию студентов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- основные понятия этики и психологии делового общения;
- основы делового общения;
- принципы и методы организации деловых коммуникаций.

#### **уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

#### **владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении с учетом требований делового общения;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 74 часа.

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Этика как наука о культуре социально-нравственного поведения и общения. Взаимосвязи этики с другими науками. Предмет изучения этики. Объект изучения этики. Субъект изучения этики. Развитие этики. Особенности функционирования морали.

Мораль как элемент культуры. Морально-нравственные ценности. Религиозно-конфессиональные функции морали. Применение понятийно-категориального аппарата, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. Предмет и задачи психологии. Отрасли психологии. Методы психологии. Личность и ее понимание. Структура личности. Типологическое мышление. Мотивационная сфера личности. Ролевое поведение личности. Рубинштейн С.Л., Ананьев Б.Г., Леонтьев А.Н. о принципе единства сознания и деятельности. Уровень притязаний личности. Поведение личности как объекта управления. Критерии оценки совместимости и срабатываемости. Способы психологической защиты. Понятие мотивации и ее роли в управлении. Основания потребности в общении. Коммуникативные мотивы. Ответственность руководителя за мотивацию подчинённых. Понятия: социально ориентированного, группового предметно ориентированного, личностно ориентированного поведения. Понятие профессиональной этики, задачи профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности в садово-парковом и ландшафтном строительстве. Функции профессиональной этики. Типы этикета. Внешний вид и поведение работника садово-паркового и ландшафтного строительства. Влияние внешнего облика на культуру обслуживания клиентов. Деловая одежда в различных сферах. Манера поведения. Основные правила этикета работников. Типы общения в зависимости от целей: материальное, кондиционное, мотивационное, когнитивное, деятельностное. Типы общения в зависимости от средств: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, вербальное, невербальное. Производственный конфликт. Способы и правила его разрешения. Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей). Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними. Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Методы преодоления конфликта.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Деловой этикет»

#### 1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Дисциплина «Деловой этикет» входит в профессиональный цикл. Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

**уметь:**

- Ориентироваться в нормах и правилах делового этикета;
- Различать особенности делового этикета разных стран и народов;
- Совершенствовать устную и письменную деловую речь;
- Урегулировать конфликтные ситуации;
- Использовать вербальные и невербальные средства общения;
- Эффективно работать в команде.

**знать:**

- Основные правила делового общения;
- Правила ведения переговоров;
- Правила поведения делового человека в различных областях жизни;
- Правила составления деловой документации;
- Правила поддержания делового имиджа;

#### 4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 74 часа.

#### 5. Тематический план учебной дисциплины

Имидж делового человека. Имидж организации. Принципы формирования имиджа. Вербальный имидж. Вербальное общение. Невербальное общение. Правила обращения к другим людям. Комплименты. Структура электронного письма. Тема электронного письма. Содержание делового электронного письма. Подпись в электронном письме. Этикет деловой переписки в сети. Женская деловая одежда. Мужской деловой костюм. Правила сочетания цветов в одежде. Макияж и прическа деловой дамы. Как привести себя в порядок в общественных местах, согласно этикету? Правила поведения секретаря с посетителями. Этикет в кабинете руководителя. Подарки руководителю на праздники. Кабинет директора. Советы дизайнеров по интерьеру. Цветовое оформление. Мебель для офиса. Этикет за столом. Как вести себя на вечере. Танцевальный этикет. Подарки. Переговоры с представителями другой организации. Переговоры с иностранцами. Переговоры с руководителем - женщиной. Этикет на улице. Этикет в магазине. Этикет в кино, на концерте, вернисаже. Этикет в транспорте. Типы руководителей. Приемы по развитию самообладания. Стили общения. Выход из конфликтной ситуации. Как справиться со стрессом. Виды деловой документации. Деловой стиль при оформлении бумаг. Пишем заявление, расписку, просьбу.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

## **АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ.

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:**

Программа профессионального модуля «**Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта**» входит в профессиональный цикл.

#### **2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения рекламного продукта;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана;

уметь:

- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
- проводить сегментирование рынка;
- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;

знать:

- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):**

всего – 348 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 204 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 184 часов;

учебной и производственной практики – 144 часов

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Понятие, цели и задачи маркетинга. Основные категории в маркетинге. Сущность рыночной экономики. Рыночная конъюнктура. Принципы и функции маркетинга.

Группы целей в маркетинге. Классификация субъектов, осуществляющих маркетинговую деятельность. Организационная структура управления маркетингом: функциональная, товарно-функциональная, рыночно-функциональная и др. Взаимосвязь отдела маркетинга с руководством, другими структурными подразделениями организации (бухгалтерией, финансово-экономическими службами и др.). Требования к специалисту по маркетингу. Нормативные документы, регламентирующие указанные требования. Положение об отделе маркетинга. Окружающая среда маркетинга: понятие; виды; факторы, формирующие окружающую среду. Макросреда маркетинга: понятие. Разновидности макросреды: демографическая, социальная, экономическая, природная, конкурентная, правовая, научно-техническая (технологическая), культурная. PEST-анализ. Микросреда маркетинга: понятие. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие

микросреду организации SWOT-матрица Сегментирование рынка Понятия и сущность маркетинговых исследований Исследования внешней среды маркетинга Кабинетные и полевые исследования. Методы опросов Обработка и анализ результатов исследования. Информационное и коммуникационное обеспечение управления маркетингом Стратегия и планирование маркетинга Конкурентная политика предприятия Средства маркетинга Контроль маркетинговой деятельности Ассортиментная политика Ценовая политика Сбытовая политика Международный маркетинг Маркетинг и общество Факторы современного состояния маркетинга в рекламе. Изменение условий и возможностей маркетинговой деятельности. Клиентоориентированный подход построения успешного бизнеса. Потребительский капитал. Вертикальный маркетинг. Партизанский маркетинг. Маркетинг развлечений. Вирусный маркетинг. Маркетинг разрешений. Маркетинг отношений. Вторичный маркетинг. Внедрение CRM-технологий на зарубежном и отечественном рекламных рынках. Понятие рекламной деятельности. Система правового регулирования рекламной деятельности Основные нормы правового регулирования рекламной деятельности на рынке товаров, работ и услуг Права и обязанности участников рекламной деятельности. Авторское право в рекламной деятельности Рекламное право в российском законодательстве: система правового регулирования Понятие добросовестности рекламы Особенности регулирования отдельных видов рекламы Особенности рекламы в радио- и телепрограммах. Содержание учебного материала Понятие иных общих требований к рекламе. Защита потребителей рекламы Потребители рекламы. Порядок защиты прав потребителей Требования к рекламе Понятие и виды периодических печатных изданий Особенности рекламы в периодических печатных изданиях Особенности рекламы в журналах Виды саморегулирования рекламной деятельности. Основные органы саморегулирования рекламной деятельности в РФ. Понятие и структура административно-правовых отношений Особенности рекламы, распространяемой по сетям электросвязи Особенности рекламы, размещаемой на почтовых отправлениях.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.



## **АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ.

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:**

Программа профессионального модуля «**Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта**» входит в профессиональный цикл.

#### **3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав;

уметь:

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):**

всего – 236 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 92 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 80 часов;  
учебной и производственной практики – 144 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

Менеджмент и его роль в рекламном бизнесе.

Рынок рекламы. Понятие менеджмента, его связь с другими дисциплинами. Реклама в контексте рыночных отношений. Особенности рынка рекламы.

Основы рекламного менеджмента. Особенности рекламного менеджмента и его специфика. Функции рекламного менеджмента. Субъекты и объекты менеджмента в рекламной деятельности. Участники рекламного бизнеса. Основные функции менеджмента. Виды менеджмента. Функции менеджмента – планирование, организация производства и труда, мотивация персонала, контроль, коммуникация. Организация производства и труда в отделе рекламы. Организация трудового процесса в отделе рекламы. Составление штатного расписания. Функции и задачи рекламного производства. Взаимодействие с рекламными агентствами. Методы определения бюджета рекламы. Понятие бюджета. Факторы, определяющие размеры рекламного бюджета. Методы исчисления рекламного бюджета. Контроль бюджета.

Маркетинговые исследования спроса на продукцию. Значение маркетинговых исследований в оценке спроса. Задачи проведения маркетинговых исследований. Выводы о спросе на заданный товар и оценка его конкурентоспособности. Системы управления. Понятие системы управления. Субъекты и объекты управления. Требования к современной системе управления рекламной организацией.

Стили руководства. Управленческие решения.

Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Стили управления. Принятие управленческих решений – виды управленческих решений и факторы, влияющие на них. Менеджмент отдельных сфер. Особенности менеджмента отдельных сфер. Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Международный менеджмент.

Менеджмент управления персоналом. Цели и принципы управления персоналом. Стратегии управления персоналом. Технологии и методы управления персоналом. Материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации. Виды ресурсов организации. Уставный капитал и имущество организации. Понятие основных и оборотных фондов. Трудовые ресурсы организации. Финансовые ресурсы организации. Самостоятельная работа обучающихся - Подготовка докладов на темы «международный рекламный менеджмент», «Проблемы менеджмента в рекламной деятельности», «Особенности тактического внутреннего контроля» - Проработка тем «Сочетание стилей руководства», «Причины стрессов на работе и способы борьбы с ними», «Эффективное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации»

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

# АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Учебная и производственная практика

### 1. Область применения программы

Программы практик являются частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего Исполнитель художественно-оформительских работ.

### 2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения:

Задача практики - освоение видов профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у студентов компетенций, приобретение практического опыта.

#### Этапы практики

**Учебная практика** проводится в рамках профессиональных модулей:

ПМ. «Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта» - 1 неделя

ПМ «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта» - 1 неделя  
итог практики - **дифференцированный зачет.**

**Производственная практика** студентов проводится в рамках двух профессиональных модулей (ПМ):

ПМ. «Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта» - 3 недели

ПМ «Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта» - 3 недели

итог практики - **дифференцированный зачет.**