



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/16 от

01.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

01 июня 20 22 г.

Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей
по программе профессиональной подготовки по должности служащего
«Агент по снабжению»

Омск, 2022

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Студент в результате усвоения курса должен уметь самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов, должен задумываться над вопросами: откуда я пришел в этот мир и что я должен в нем делать, чтобы оправдать свое назначение человека? В чем заключается это назначение? Что такое любовь, смерть, творчество, вера? Студент должен понимать: чтобы быть, стать человеком, нужно научиться философски мыслить, думать и постоянно развивать свой ум.

Уровень философского развития определяет успешное постижение и других дисциплин: экономических, естественнонаучных, технических и так далее.

1. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часа;
самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Философия как наука ее объект и предмет. Специфика философского мышления. Мировоззрение. Философия как тип мировоззрения. Структура философского знания. Общая характеристика основных и неосновных разделов философии. Функции философии. Личность философа и специфика его деятельности. Античная философия. Средневековая философия. Философия Нового времени. Специфика немецкой и русской философии. Современная философия. Бытие как основная проблема онтологии. Сознание и бессознательное. Основные проблемы гносеологии.

Человек как предмет философской антропологии. Общество и история как предметы философского осмысления. Наука, религия, искусство, философия как составляющие культуры.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (20-21 вв.). Дисциплина дает возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв;

- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Проблемы и противоречия глобализации. Информационная революция в странах Запада конца XX века. Постиндустриальное общество: параметры и особенности. Основные типы стран по уровню социально-экономического развития. Интеграционные процессы в современном мире. Основные процессы политического и экономического развития государств и регионов мира. США и ведущие страны Западной Европы в конце XX – начале XXI века. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX – начале XXI века. Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе. СССР в период перестройки. Становление новой России: экономические преобразования 1990-х годов. Политическое развитие России в 90-е гг. XX в. Российская Федерация: новые рубежи в политике и экономике. Страны Восточной Европы в конце XX – начале XXI вв. Исламский мир: модели современных исламских обществ. Страны Латинской Америки. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба с отсталостью. Международные отношения на рубеже веков. Россия в системе международных отношений. Международные организации и основные направления их деятельности. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. Конфликты в современном мире и проблемы международного миротворчества в конце XX – начале XXI вв. Роль науки, культуры, религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Культура и духовная жизнь на рубеже веков. Черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР. Духовная жизнь в России. Достижения и проблемы российской науки. Задачи России в XXI в.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Задачи:

- 1) обучить учащихся свободно общаться на иностранном языке на профессиональные темы;
- 2) воспитать в обучающихся чувство любви и уважения не только к родной, но и к иностранной культуре;
- 3) воспитать всесторонне развитую личность, способную к дальнейшему самообразованию и самосовершенствованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 82 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 6 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 76 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Дисциплина базируется на знаниях курса «Английский язык», в содержании которого представлен обязательный минимум: основы общения на иностранном языке (фонетика, лексика, фразеология, грамматика); фразеологические обороты и термины; техника перевода тематически-ориентированных текстов; речевые модели в ситуациях повседневного общения.

Учебно-трудовая сфера деятельности.

Социально-страноведческая сфера деятельности.

Социально-научная сфера деятельности.

Социально-культурная сфера деятельности.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 98 часов;

Тематический план учебной дисциплины

В рабочей программе представлены:

Физические качества: общая и специальная, анаэробная выносливость, ловкость и координация движений, прыгучесть, равновесие, гибкость, быстрота. Жонглирование мячом в баскетболе. Основные движения в оздоровительной аэробике. Нападающий удар, верхняя и нижняя прямые подачи в волейболе. Правила проведения соревнований по волейболу, баскетболу, футболу. Формы организации физкультурной деятельности во вне рабочее время. Физическая культура в организации активного отдыха, досуга.

Комплекс утренней гигиенической гимнастики. Комплекс упражнений восстановительного характера. Профилактика профессиональных заболеваний.

Возможности различных видов спорта и оздоровительных видов физической активности в профессиональной подготовке специалистов. Развитие в физкультурной деятельности профессионально значимых личностных качеств.

-результаты освоения учебной дисциплины;

-структура и примерное содержание учебной дисциплины;

-условия реализации программы учебной дисциплины;

-контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы: Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой

деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языков и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **8** часов;

самостоятельной работы обучающегося **76** часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Культура речи как предмет. Понятие о языке и речи. Основные единицы языка и речи.

Понятие культуры речи, ее социальный аспект, качества речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Структура языка и формы речи, их взаимодействие. Словари русского языка.

Понятие о литературном языке. Нормы современного русского литературного языка.

Признаки нормы литературного языка. Основные причины изменения нормы. Норма и варианты. Типы норм литературного языка и ошибки, связанные с нарушением норм.

Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Словарная система языка. Лексические единицы языка. Происхождение и употребление слов. Общеупотребительные и не общеупотребительные слова. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.

Критерии смысловой точности, многозначности русского слова. Стилистическое использование омонимов, синонимов, антонимов. Паронимия как языковое явление. Тавтология. Проблема заимствованных слов в русском языке. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Морфологические нормы. Причины вариантности в формах слова. Колебания рода имен существительных. Синонимия полных и кратких прилагательных. Норма в образовании степеней сравнения имен прилагательных. Употребление имен числительных в устной и письменной речи. Варианты сочетания числительных с существительными. Стилистическое использование личных местоимений. Варианты форм причастий и деепричастий. Нормы, связанные с именем существительным и прилагательным.

Синтаксические нормы. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Порядок слов. Место подлежащего и сказуемого в предложении. Место определения, дополнения, обстоятельства в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим, определения и приложения. Словосочетание и предложение. Стилистические ошибки в сложных предложениях. Синонимия предлогов. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.

Функциональные стили речи. Особенности. Сфера употребления. Текст и его структура. Характеристика функциональных стилей. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Язык художественной литературы. Выразительные средства языка и стилистические приемы. Богатство, образность и выразительность речи.

Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Функции обращения. Экспрессивность и эмоциональность обращений. Из истории вопроса.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:
Дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

применять основные методы интегрирования при решении задач;

применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

основные понятия и методы математического анализа;

основные численные методы решения прикладных задач;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 116 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Предмет и задачи курса. Применение математики в экономике, производстве. Роль математики и математических знаний в подготовке специалистов выбранной профессии. Предел функции. Основные свойства предела. Предел функции в точке. Понятие неопределенности. Виды неопределенностей. Правила раскрытия неопределенностей вида $\infty - \infty$, ∞ / ∞ . Определение определенного интеграла. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Формулы площадей плоских фигур. Формулы длин дуг плоских кривых. Формулы объемов тел вращения. Вычисление определенного интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. Решение задач на вычисление затрат материала при изготовлении мебели нестандартной формы. Нахождение объемов тел с помощью интеграла. Мнимые и комплексные числа. Абсцисса и ордината комплексного числа. Сопряжённые комплексные числа. Операции с комплексными числами. Геометрическое представление комплексных чисел. Определения. Действия над матрицами. Определители. Обратная матрица. Системы линейных алгебраических уравнений. Формулы Крамера. Метод Гаусса. Понятие множества и элемента с множества. Способы задания множеств. Отношения между множествами. Пересечение множеств. Объединение множеств. Дополнение множеств. Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей. Решение системы линейных уравнений по формулам Крамера. Решение системы линейных уравнений методом Гаусса.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 100 часов.

2. Тематический план учебной дисциплины

Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Процесс формирования информационного общества. Классическая архитектура ПК. Центральные и периферийные устройства ПК. Классификация аппаратных средств информационных технологий. Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правила использования оргтехники и основных средств связи. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевая операционная система и архитектура сети.

Распределенная обработка данных.

Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Направления использования Интернета. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем. Основы среды и графический интерфейс пользователя. Текстовый процессор OpenOffice Writer. Технология обработки текстовой информации.

Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах. Создание, редактирование и форматирование текстов.

Работа со списками и таблицами. Дополнительные возможности OpenOffice Writer.

Создание, редактирование и форматирование текстов. Работа со списками и таблицами.

Создание оглавлений. Дополнительные возможности OpenOffice Writer: панель рисования. Моделирование деятельности турфирмы на базе OpenOffice Calc.

Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде. Проектирование баз данных.

Способы создания баз данных в OpenOffice Base. Способы создания таблиц в базе данных.

Способы изменения структуры таблиц в базе данных: добавление записи, удаление поля, перемещение записи, переименование поля, добавление, переименование, удаление и перемещение столбцов в таблице.

Представление информации в форме презентаций различного типа: выбор типа презентации, подбор шаблонов содержания и оформления, использование элементов деловой графики и мультимедиа информации. OpenOffice Draw.

Технология создания публикаций. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.

Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей. Общий подход к организации размещения, обработки, поиска,

хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа. Глобальная сеть Интернет. Информационно-поисковые системы. Обзор

основных ресурсов WWW. Обзор программного обеспечения автоматизации процессов и документооборота. Стандартное программное обеспечение делопроизводства.

Использование автоматизированных систем делопроизводства. Интерфейс

специализированного программного обеспечения. Профессионально ориентированное программное обеспечение 1С: Турагентство (демоверсия), Columbus (демоверсия).

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов; самостоятельной работы обучающегося 94 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели.

Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения
Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Сводка и группировка в статистике. Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Способы наглядного представления статистических данных. Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков. Приемы графического изображения структуры совокупности, рядов распределения, взаимосвязи между явлениями, изменений явлений во времени, территориальных сравнений. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Показатели вариации и структурные

характеристики вариационного ряда распределения. Вариация. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Принципы использования средних статистических показателей в экономических исследованиях. Взаимосвязь относительных и абсолютных величин и необходимость их совместного применения. Различие средних и относительных величин. Виды и методы анализа рядов динамики. Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Индексы в статистике. Индексы. Классификация индексов. Факторный анализ. Применение индексов в анализе динамики средних уровней. Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения. Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность. Практика применения выборочного наблюдения в социально-экономических исследованиях. Методы изучения связи между явлениями. Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Корреляционно-регрессивный анализ. Уравнение регрессии, определение его параметров. Изучение тесноты корреляционной связи. Корреляция. Корреляционно-регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии. Параметрические методы определения тесноты и направления связи. Оценка значимости линейного коэффициента корреляции на основе t-критерия Стьюдента и z-распределения Фишера. Оценка существенности связи. Критерий Стьюдента и Р.Фишера. Частные коэффициенты детерминации. Множественный коэффициент детерминации и Q-коэффициент. Коэффициенты эластичности.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент (по отраслям)

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы: Дисциплина Менеджмент (по отраслям) является общепрофессиональной, входит в профессиональный цикл, формирует общие знания и умения студентов в области управления.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

знать:

характерные черты современного менеджмента; цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 82 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Понятие организации. Признаки организации. Законы организации: синергии, композиции, самосохранения, информированности, онтогенеза.

Внутренняя среда организации, ее элементы. Внешняя среда организации: микросреда и макросреда, их элементы. Цикл менеджмента.

Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Современное понимание термина «менеджмент». Подходы к определению понятия менеджмента. Менеджмент как система управления в рыночной экономике. Главные цели менеджмента. Задачи менеджмента. Разновидности менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль

деятельности экономического субъекта. Сущность понятия «менеджер». Характеристика личностных и профессиональных качеств менеджера. Требования к менеджеру.

Управленческие роли менеджера: межличностные, информационные, роли, связанные с принятием решений. Имидж менеджера. Рекомендации по управлению имиджем.

Исторические периоды развития менеджмента: древний период, индустриальный период. Школа научного управления. Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Форд.

Административная школа управления. А. Файоль, М. Вебер. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Э. Мэйо, М. Фоллет, А. Маслоу, Д.Мак-Грегор.

Понятие организации. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования. Организационная структура. Модели построения структуры

предприятия: бюрократическая, адаптивная. Функциональная и дивизиональная типы бюрократических структур. Проектная и матричная типы адаптивных структур.

Структура управления организацией. Делегирование полномочий. Руководство. Стиль руководства. Характеристика авторитарного стиля. Достоинства и недостатки.

Характеристика демократического стиля. Достоинства и недостатки. Характеристика либерального стиля. Особенности проявления. Понятие управления персоналом.

Формирование и развитие персонала. Планирование, набор и отбор персонала, определение форм и систем зарплаты, форм стимулирования, адаптация, обучение и повышение квалификации, оценка трудовой деятельности, документооборот. Организация управления персоналом. Создание условий труда, совершенствование методов управления персоналом, разрешение трудовых конфликтов, инновационное управление трудом. Деловое общение. Стороны общения. Общение как передача информации. Коммуникационный процесс. Основная цель коммуникации. Эффективность коммуникации. Помехи. Сущность и основные виды коммуникаций. Общение как взаимодействие. Производственные и межличностные роли. Общение как восприятие. Стадии механизма восприятия. Формы делового общения: деловая беседа, переписка, совещание, публичное выступление. Применение в профессиональной деятельности приемов и методов эффективного делового общения. Понятие и причины конфликтов в организации. Типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой. Последствия конфликтов. Методы и стратегии управления конфликтами. Понятие стресса. Дистресс. Признаки дистресса. Причины дистресса: личностные и организационные. Методы профилактики дистресса.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы: Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является общепрофессиональной, формирует общие знания и умения студентов в области управления.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуры кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 94 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Сущность и функции денег. Денежное обращение и денежная система. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики. Финансовая политика. Управление финансами. Финансовый контроль. Бюджет и бюджетная система. Государственный кредит. Социальное обеспечение и внебюджетные фонды. Сущность, функции и принципы организации финансов коммерческих организаций. Финансы домашних хозяйств. Сущность и значение страхования. Классификация страхования. Сущность кредита и его функции. Формы кредита и его классификация.

Банковская система РФ. Рынок ценных бумаг. Фондовая биржа как организованный рынок ценных бумаг. Международные валютно – финансовые институты и фонды. Основы международных валютно-кредитных и финансовых отношений.

В рабочей программе
представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **Безопасность жизнедеятельности**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:
Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:
В результате изучения дисциплины студент должен:
уметь:

- организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения применять первичные средства пожаротушения;
 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
 - оказывать первую помощь пострадавшим;
- знать:**
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
 - основы военной службы и обороны государства;
 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
 - способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
 - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов из них: 4 часов лекции, 4 часов практические работы);

самостоятельной работы обучающегося 94 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Опасные и чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера-оползни, тайфуны, землетрясения, извержения вулканов, лесные и торфяные пожары, аварии на транспорте, аварии на химически опасных объектах, аварии на АЭС, аварии на гидротехнических сооружениях, предупреждение ЧС, ликвидация ЧС, зоны ЧС; Поражающие факторы ОМП – ядерное оружие, проникающая радиация, световое излучение, Радиационное заражение местности, ударная волна, электромагнитный импульс, Химическое оружие, Бактериологическое оружие; Основные понятия ГО, задачи системы ГО и органы управления ГО; организация и порядок проведения разведки в зоне ЧС, организация спасательных работ, организация и ведение санитарной обработки; история и задачи РСЧС, режимы функционирования РСЧС, структура РСЧС, структура законодательства России по обеспечению безопасности, основные положения Конституции и законов РФ по обеспечению безопасности; Характеристики и устройство убежища, назначение и устройство противорадиационных и простейших укрытий; классификация средств индивидуальной защиты, средства защиты органов дыхания. Устройство и правила пользования индивидуальными средствами защиты кожи. Возможности некоторых индивидуальных средств защиты органов дыхания по защите от опасных веществ и атмосферных примесей; История создания Вооруженных сил РФ; Состав, структура ВС РФ, виды ВС, рода войск их предназначение, национальные интересы и национальная безопасность, основы воинской службы воинская служба по призыву и по контракту, правила медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет, правила профессионального психологического отбора при первоначальной постановке на воинский учет; психологическая классификация воинских должностей, структура и содержание общевоинских уставов, историей создания уставов в России. Правовые основы военной службы, Военная символика. Боевое знамя части. Знаменательные даты. Основные типы вооружения и военной техники ВС РФ и вероятного противника.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях
(подразделениях) различных сфер деятельности

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Программа профессионального модуля «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

Всего 288 часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося –180 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 160 часов;
учебной и производственной практики – 108 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике. Планирование внутрипроизводственных логистических систем. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Основы делопроизводства профессиональной деятельности. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. Оформление служебной документации.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению»

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Программа профессионального модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства принципы управления потоками;
- во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта; значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

всего – 444 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 336 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 284 часа;

учебной и производственной практики – 108 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Цели и задачи закупочной логистики. Организация работы с поставщиками. Критерии оптимального выбора поставщика. Осуществление закупок. Основы управления поставками. Виды запасов. Оптимизация запасов и затрат на их хранение. Базисные системы, механизмы и инструменты управления запасами. Сущность и значение производственной логистики. Принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах. Оптимизация внутрипроизводственных издержек логистической системы. Теоретические основы логистики распределения. Системы распределения товаров. Управление логистическими процессами в системе распределения. Основы логистики складирования. Организация

складского процесса. Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности. Упаковка и маркировка товара на складе. Система штрих-кодирования. Конструктивные элементы и оборудование склада. Складские зоны. Процесс приемки товара на склад. Хранение товара на складе. Комплектация и выдача заказа. Оптимизация расходов системы складирования. Основы управления складом. Система управления логистическими процессами на складе. Автоматизированные системы управления складом. Транспортировка грузов в системе транспортной логистики. Организация транспортных работ. Транспортные средства и их виды. Грузопотоки и грузооборот. Организация и планирование перевозок. Оптимизация транспортных процессов. Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов. Методы оценки товарных запасов. Оценка стоимости затрат на хранение товарных запасов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практика

1. Область применения программы

Учебная и производственная практика являются частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению»

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения:

Задача практики - освоение видов профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных образовательным стандартом по специальности.

Этапы практики

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей:

ПМ.1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности – 1 неделя;

ПМ.2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – 1 неделя;

итог практики - **дифференцированный зачет.**

Производственная практика студентов проводится в рамках двух профессиональных модулей (ПМ):

ПМ.1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности – 2 недели;

ПМ.2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – 2 недели;

итог практики - **дифференцированный зачет.**