



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/16 от

01.06.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор АНПОО «МАНО»

В.И. Гам

01 июня 20 22 г.

Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей
по программе профессиональной подготовки по должности служащего
«Агент коммерческий»

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего «Агент коммерческий».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Философия как наука ее объект и предмет. Специфика философского мышления. Мироззрение. Философия как тип мироззрения. Структура философского знания. Общая характеристика основных и неосновных разделов философии. Функции философии. Личность философа и специфика его деятельности. Античная философия. Средневековая философия. Философия Нового времени. Специфика немецкой и русской философии. Современная философия. Бытие как основная проблема онтологии. Сознание и бессознательное. Основные проблемы гносеологии. Человек как предмет философской антропологии. Общество и история как предметы философского осмысления. Наука, религия, искусство, философия как составляющие культуры.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего «Агент коммерческий».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв;

- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Проблемы и противоречия глобализации. Информационная революция в странах Запада конца XX века. Постиндустриальное общество: параметры и особенности. Основные типы стран по уровню социально-экономического развития. Интеграционные процессы в современном мире. Основные процессы политического и экономического развития государств и регионов мира. США и ведущие страны Западной Европы в конце XX – начале XXI века. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX – начале XXI века. Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе. СССР в период перестройки. Становление новой России: экономические преобразования 1990-х годов. Политическое развитие России в 90-е гг. XX в. Российская Федерация: новые рубежи в политике и экономике. Страны Восточной Европы в конце XX – начале XXI вв. Исламский мир: модели современных исламских обществ. Страны Латинской Америки. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба с отсталостью. Международные отношения на рубеже веков. Россия в системе международных отношений. Международные организации и основные направления их деятельности. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. Конфликты в современном мире и проблемы международного миротворчества в конце XX – начале XXI вв. Роль науки, культуры, религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Культура и духовная жизнь на рубеже веков. Черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР. Духовная жизнь в России. Достижения и проблемы российской науки. Задачи России в XXI в.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего «Агент коммерческий».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Задачи:

- 1) обучить учащихся свободно общаться на иностранном языке на профессиональные темы;
- 2) воспитать в обучающихся чувство любви и уважения не только к родной, но и к иностранной культуре;
- 3) воспитать всесторонне развитую личность, способную к дальнейшему самообразованию и самосовершенствованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 88 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 76 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Дисциплина базируется на знаниях курса «Английский язык», в содержании которого представлен обязательный минимум: основы общения на иностранном языке (фонетика, лексика, фразеология, грамматика); фразеологические обороты и термины; техника перевода тематически-ориентированных текстов; речевые модели в ситуациях повседневного общения. Учебно-трудовая сфера деятельности. Социально-страноведческая сфера деятельности. Социально-научная сфера деятельности. Социально-культурная сфера деятельности.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего «Агент коммерческий».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой

деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языков и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **8** часов;

самостоятельной работы обучающегося **76** часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Культура речи как предмет. Понятие о языке и речи. Основные единицы языка и речи.

Понятие культуры речи, ее социальный аспект, качества речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Структура языка и формы речи, их взаимодействие. Словари русского языка.

Понятие о литературном языке. Нормы современного русского литературного языка.

Признаки нормы литературного языка. Основные причины изменения нормы. Норма и варианты. Типы норм литературного языка и ошибки, связанные с нарушением норм.

Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Словарная система языка. Лексические единицы языка. Происхождение и употребление слов. Общеупотребительные и не общеупотребительные слова. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.

Критерии смысловой точности, многозначности русского слова. Стилистическое использование омонимов, синонимов, антонимов. Паронимия как языковое явление. Тавтология. Проблема заимствованных слов в русском языке. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Морфологические нормы. Причины вариантности в формах слова. Колебания рода имен существительных. Синонимия полных и кратких прилагательных. Норма в образовании степеней сравнения имен прилагательных. Употребление имен числительных в устной и письменной речи. Варианты сочетания числительных с существительными. Стилистическое использование личных местоимений. Варианты форм причастий и деепричастий. Нормы, связанные с именем существительным и прилагательным.

Синтаксические нормы. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Порядок слов. Место подлежащего и сказуемого в предложении. Место определения, дополнения, обстоятельства в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим, определения и приложения. Словосочетание и предложение. Стилистические ошибки в сложных предложениях. Синонимия предлогов. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.

Функциональные стили речи. Особенности. Сфера употребления. Текст и его структура. Характеристика функциональных стилей. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Язык художественной литературы. Выразительные средства языка и стилистические приёмы. Богатство, образность и выразительность речи.

Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Функции обращения. Экспрессивность и эмоциональность обращений. Из истории вопроса.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего «Агент коммерческий».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

применять основные методы интегрирования при решении задач;

применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

основные понятия и методы математического анализа;

основные численные методы решения прикладных задач;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 88 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Предмет и задачи курса. Применение математики в экономике, производстве. Роль математики и математических знаний в подготовке специалистов выбранной профессии. Предел функции. Основные свойства предела. Предел функции в точке. Понятие неопределенности. Виды неопределенностей. Правила раскрытия неопределенностей вида $\infty - \infty$, ∞ / ∞ . Определение определенного интеграла. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Формулы площадей плоских фигур. Формулы длин дуг плоских кривых. Формулы объемов тел вращения. Вычисление определенного интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. Решение задач на вычисление затрат материала при изготовлении мебели нестандартной формы. Нахождение объемов тел с помощью интеграла. Мнимые и комплексные числа. Абсцисса и ордината комплексного числа. Сопряжённые комплексные числа. Операции с комплексными числами. Геометрическое представление комплексных чисел. Определения. Действия над матрицами. Определители. Обратная матрица. Системы линейных алгебраических уравнений. Формулы Крамера. Метод Гаусса. Понятие множества и элемента с множества. Способы задания множеств. Отношения между множествами. Пересечение множеств. Объединение множеств. Дополнение множеств. Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей. Решение системы линейных уравнений по формулам Крамера. Решение системы линейных уравнений методом Гаусса.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего «Агент коммерческий».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

1. Тематический план учебной дисциплины

Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Процесс формирования информационного общества. Классическая архитектура ПК. Центральные и периферийные устройства ПК. Классификация аппаратных средств информационных технологий. Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного

обеспечения. Правила использования оргтехники и основных средств связи. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных.

Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Направления использования Интернета. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем. Основы среды и графический интерфейс пользователя. Текстовый процессор OpenOffice Writer. Технология обработки текстовой информации.

Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах. Создание, редактирование и форматирование текстов. Работа со списками и таблицами. Дополнительные возможности OpenOffice Writer. Создание, редактирование и форматирование текстов. Работа со списками и таблицами. Создание оглавлений. Дополнительные возможности OpenOffice Writer: панель рисования. Моделирование деятельности турфирмы на базе OpenOffice Calc. Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде. Проектирование баз данных. Способы создания баз данных в OpenOffice Base. Способы создания таблиц в базе данных. Способы изменения структуры таблиц в базе данных: добавление записи, удаление поля, перемещение записи, переименование поля, добавление, переименование, удаление и перемещение столбцов в таблице. Представление информации в форме презентаций различного типа: выбор типа презентации, подбор шаблонов содержания и оформления, использование элементов деловой графики и мультимедиа информации. OpenOffice Draw. Технология создания публикаций. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей. Общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа. Глобальная сеть Интернет. Информационно-поисковые системы. Обзор основных ресурсов WWW. Обзор программного обеспечения автоматизации процессов и документооборота. Стандартное программное обеспечение делопроизводства. Использование автоматизированных систем делопроизводства. Интерфейс специализированного программного обеспечения. Профессионально ориентированное программное обеспечение 1С: Турагентство (демоверсия), Columbus (демоверсия).

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего «Агент коммерческий».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления;
- вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- роль и место документационного обеспечения в работе аппарата управления;
- современные технологии организации делопроизводства;
- задачи и функции службы документационного обеспечения управления;
- нормативную базу по обеспечению деятельности учреждения;
- организацию документооборота;
- номенклатуру дел;
- формирование дел и проведение экспертизы ценности документов;
- подготовку документов к передаче в ведомственный архив.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 67 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Истоки делопроизводства: информация, управление, документ. Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства. Классификация деловой документации. Унификация и стандартизация документов. Понятие и классификация организационно-распорядительной документации. Оформление реквизитов организационно-распорядительных документов. Правила оформления формуляра-образца. Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Информационно-справочная документация. Общие сведения о документации по личному составу. Оформление резюме, заявления о приеме на работу. Оформление приказов, трудового договора. Организация документооборота. Работа с конфиденциальными документами. Работа с обращениями граждан в органы власти. Номенклатура дел организации. Компьютеризация делопроизводства. Порядок систематизации и хранения документов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего «Агент коммерческий».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Дисциплина «Логистика» является общепрофессиональной, формирует общие знания и умения студентов в области управления.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику
-

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 100 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Понятийный аппарат логистики и факторы его развития. Организация логистического управления. Контроль управления запасами. Транспортная логистика. Информационная логистика. Закупочная логистика. Логистика складирования. Коммерческая логистика. Логистическое управление ценообразованием.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **Безопасность жизнедеятельности**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего «Агент коммерческий».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов из них: 4 часов лекции, 4 часов практические работы);

самостоятельной работы обучающегося 94 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Опасные и чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера-оползни, тайфуны, землетрясения, извержения вулканов, лесные и торфяные пожары, аварии на транспорте, аварии на химически опасных объектах, аварии на АЭС, аварии на

гидротехнических сооружениях, предупреждение ЧС, ликвидация ЧС, зоны ЧС; Поражающие факторы ОМП – ядерное оружие, проникающая радиация, световое излучение, Радиационное заражение местности, ударная волна, электромагнитный импульс, Химическое оружие, Бактериологическое оружие; Основные понятия ГО, задачи системы ГО и органы управления ГО; организация и порядок проведения разведки в зоне ЧС, организация спасательных работ, организация и ведение санитарной обработки; история и задачи РСЧС, режимы функционирования РСЧС, структура РСЧС, структура законодательства России по обеспечению безопасности, основные положения Конституции и законов РФ по обеспечению безопасности; Характеристики и устройство убежища, назначение и устройство противорадиационных и простейших укрытий; классификация средств индивидуальной защиты, средства защиты органов дыхания. Устройство и правила пользования индивидуальными средствами защиты кожи. Возможности некоторых индивидуальных средств защиты органов дыхания по защите от опасных веществ и атмосферных примесей; История создания Вооруженных сил РФ; Состав, структура ВС РФ, виды ВС, рода войск их предназначение, национальные интересы и национальная безопасность, основы воинской службы воинская служба по призыву и по контракту, правила медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет, правила профессионального психологического отбора при первоначальной постановке на воинский учет; психологическая классификация воинских должностей, структура и содержание общевоинских уставов, историей создания уставов в России. Правовые основы военной службы, Военная символика. Боевое знамя части. Знаменательные даты. Основные типы вооружения и военной техники ВС РФ и вероятного противника.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. •

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Международное коммерческое право

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего «Агент коммерческий».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Дисциплина «Международное коммерческое право» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

- ориентироваться в международной коммерческой терминологии;
- анализировать и применять международные нормативно-правовые акты;
- аргументированно доказывать обоснованность включения отдельных положений в коммерческие договоры с контрагентом;
- проводить научно-исследовательскую и аналитическую работу с использованием источников международного коммерческого права;
- собирать, систематизировать и обобщать информацию о внешнеэкономических процессах;

знать:

- основные понятия международного коммерческого права, ориентироваться в источниках МКП;
- особенности статуса различных субъектов и правового регулирования объектов МКП;
- специфику и основные источники правового регулирования различных видов международных коммерческих сделок, международного посредничества, международных расчетов, международной инвестиционной деятельности, международных перевозок;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов из них: 4 часов лекции, 4 часов практические работы);

самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Понятие и система международного коммерческого права. Источники международного коммерческого права. Субъекты международного коммерческого права. Трансграничная несостоятельность. Сделки в международном коммерческом обороте. Разрешение международных коммерческих споров. Международная инвестиционная деятельность. Выполнение работ и оказание услуг в международном коммерческом обороте. Международный коммерческий оборот прав на результаты интеллектуальной деятельности. Международный финансовый лизинг. Международные перевозки. Страхование в международном коммерческом обороте.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы международной торговли

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего «Агент коммерческий».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Дисциплина «Основы международной торговли» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

- ориентироваться в международной коммерческой терминологии;
- анализировать и применять международные нормативно-правовые акты;
- аргументированно доказывать обоснованность включения отдельных положений в коммерческие договоры с контрагентом;
- проводить научно-исследовательскую и аналитическую работу с использованием источников международного коммерческого права;
- собирать, систематизировать и обобщать информацию о внешнеэкономических процессах;

знать:

- основные понятия международного коммерческого права, ориентироваться в источниках МКП;
- особенности статуса различных субъектов и правового регулирования объектов МКП;
- специфику и основные источники правового регулирования различных видов международных коммерческих сделок, международного посредничества, международных расчетов, международной инвестиционной деятельности, международных перевозок;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов из них: 4 часов лекции, 4 часов практические работы);

самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Классификация международной торговли. Теория международной торговли. Формы и методы организации международной торговли. Организация внешнеторговых операций. Инструменты торговой политики. Международные товарные рынки. Роль международных организаций в международной торговле. Международная торговля в Европе. Международная торговля в Азии. Международная торговля в Америке. Международная торговля в Австралии и Новой Зеландии, Африки. Международная торговля в России.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего «Агент коммерческий».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Программа профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения данной дисциплины: подготовка специалистов, владеющих системой знаний об организации коммерческой деятельности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли:
- основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

всего – 434 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 326 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 296 часов
учебной и производственной практики – 108 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Понятие и сущность коммерции и коммерческой деятельности. Проведение коммерческих переговоров. Финансы в коммерческой деятельности. Оборот товаров, товарные запасы и товарооборотчиваемость. Сбыт и поставка товаров. Коммерческая деятельность на рынке товаров. Конкуренция и риски в коммерческой деятельности. Государственное регулирование коммерческой деятельности. Коммерческая информация. Основы статистики коммерческой деятельности. Транспорт в системе товародвижения. Тара и тарные операции в торговле. Реклама в коммерческой деятельности. Торговля как коммерческий процесс. Розничная торговая сеть. Торговое обслуживание населения. Оперативные процессы в магазине. Инфраструктура оптовой торговли. Организация хозяйственных связей рыночных субъектов по оптовым закупкам и продаже товаров. Складское хозяйство- лекции. Технологический процесс на складе. Формирование товарного ассортимента и обеспечение его устойчивости. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий. Организация государственного регулирования торговли. Средства товарной информации. Введение в дисциплину. Фасовочно-упаковочное оборудование. Пакетоформирующие машины и тара-оборудование. Подъемно-транспортное оборудование. Складское немеханическое оборудование. Стационарные холодильники. Холодильные машины и оборудование. Торговое измерительное оборудование. Машины для резки, распила и измельчения продуктов. Маркировочное и этикетировочное оборудование. Торговая мебель. Торговый инвентарь. Торговые автоматы. Автоматизация расчетно-кассовых операций. Оборудование для защиты от несанкционированного выноса товаров. Противопожарное оборудование. Способы охраны товаров. Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве. Безопасность жизнедеятельности на предприятиях торговли, общественного питания и системы потребительской кооперации.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего «Агент коммерческий».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

Программа профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения данной дисциплины: подготовка специалистов, владеющих системой знаний об организации экономической и маркетинговой деятельности

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию

аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

всего – 434 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 326 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 304 часов

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Сущность и функции денег. Денежное обращение и денежная система. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики. Финансовая политика. Управление финансами. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения. Налоговая политика государства и налоговая система Российской Федерации. Государственное управление налогообложением и налоговый контроль. Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Страховые взносы. Налог на прибыль организаций. Другие виды федеральных налогов и сборов. Налог на имущество предприятий и другие виды региональных налогов и сборов. Земельный налог и налог на имущество физических лиц. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Предмет, метод и задачи АФХД.

Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности (АФХД). Виды финансово-хозяйственного анализа, приемы и методы проведения анализа. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ производства и реализации продукции. Анализ состояния и эффективного использования основных средств. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ затрат на производство. Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия). Оценка финансового состояния и деловой активности организации (предприятия).

Понятие маркетинга. История развития маркетинга.

Принципы, функции и цели маркетинга. Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. Маркетинговая среда. Рынок как объект маркетинга, элементы рынка. Сегментация рынка. Сущность товарной политики. Классификация товаров. Жизненный цикл товаров. Товарные марки. Цена, методы ее определения. Классификация цен. Ценовые стратегии. Сущность сбытовой политики. Каналы сбыта. Оптовая и розничная торговля. Товародвижение. Реклама, ее виды. Виды маркетинговых коммуникаций. Маркетинговые стратегии. Бизнес-план. Основы маркетинга услуг коммерческой деятельности.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практика

1. Область применения программы

Учебная и производственная практика являются частью основной профессиональной программы обучения по профессии рабочего «Агент коммерческий».

2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения:

Задача практики - освоение видов профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей.

Этапы практики

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей:

ПМ.1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 1 неделя;

ПМ.2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности – 1 неделя;

итог практики - **дифференцированный зачет.**

Производственная практика (по профилю специальности) студентов проводится в рамках двух профессиональных модулей (ПМ):

ПМ.1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 2 недели;

ПМ.2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности – 2 недели;

итог практики - **дифференцированный зачет.**