



Аннотация дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Менеджмент в административно-хозяйственной деятельности»

Цель освоения: является получение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере АХД.

Категория слушателей: руководители и заместители руководителя образовательных организаций по административно-хозяйственной работе, административно-хозяйственной части (начальников административно-хозяйственных отделов, завхозов) в соответствии с потребностью в специализации знаний по административно-хозяйственному управлению в образовательных учреждениях.

Нормативная трудоемкость обучения: 254 часа, 520 часов

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения программы слушатель будет знать:

- современный функционал административно-хозяйственного обеспечения;
- основные направления планирования деятельности административно-хозяйственной службы;
- подходы к оптимизации бюджета административно-хозяйственной службы;
- особенности управления административно-хозяйственной службой;
- особенности организации оперативного контроля качества выполнения работ;
- особенности работы с надзорными органами;
- основные направления модернизации образования;
- специфику образовательных организаций;
- основы экономико-правовой компетентности заместителя руководителя образовательной организации по административно-хозяйственной деятельности;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

В результате освоения программы слушатель будет уметь:

- разрабатывать перспективный план мероприятий, направленный на повышение эффективности деятельности подразделений административно-хозяйственной службы;



- оформлять отчетность служб административно-хозяйственной службы;
- организовывать коммуникации и взаимодействие служб административно-хозяйственной службы;
- вести финансово-экономическую и организационную деятельность образовательного учреждения;
- ориентироваться в нормативно-правовом поле деятельности образовательной организации по административно-хозяйственным вопросам.

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Форма аттестации (итоговая форма контроля по программе):
Междисциплинарный экзамен

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: диплом установленного образца о профессиональной переподготовке, предоставляющий право (соответствие квалификации) на ведение новых видов профессиональной деятельности.