



Принято  
Решением Педагогического совета  
АНПОО «МАНО»  
Протокол № 01-01/9 от 02.09.2021

Утверждено  
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **«Оказание услуг общего ухода, помощи и приема пищи лицам, нуждающимся в постороннем уходе»**

для реализации дополнительной программы профессиональной подготовки  
по профессии рабочего «Сиделка (помощник по уходу)»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «Сиделка (помощник по уходу)»

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Данная УД относится к профессиональному циклу

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для оказания гражданам, нуждающимся в уходе, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, помощи в целях нормализации условий жизнедеятельности и (или) повышения степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей.

Задачи дисциплины: получение новых знаний, совершенствование умений и приобретение навыков необходимых при оказании услуг общего ухода, помощи и приема пищи лицам, нуждающимся в постороннем уходе.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 28 часов, самостоятельной работы обучающегося – 32 часов;

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями профессионального стандарта по профессии «Сиделка (помощник по уходу)».

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

- строить общение с соблюдением морально-этических норм;
- кормление пациента, помощь при кормлении для обеспечения жизненно важных функций организма;
- организация досуга пациента для создания максимально возможного комфорта и благополучия;
- уход за кожей для профилактики пролежней, опрелостей;
- смена нательного и постельного белья для создания комфорта, профилактики осложнений;

- наблюдать и обсуждать способность (возможность) лиц, нуждающихся в постороннем уходе, умываться, пользоваться ванной, душем, туалетом самостоятельно и (или) с приспособлениями;
- осуществлять наблюдение, сопровождение, давать речевые указания и инструкции при проведении гигиенических процедур, переодевании лиц, нуждающихся в постороннем уходе;
- оказывать помощь в умывании, причесывании, принятии душа, ванны, проводить влажное обтирание и другие гигиенические процедуры;
- пользоваться специальными приспособлениями для проведения гигиенических процедур;
- обеспечивать инфекционную безопасность при оказании услуг по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе;

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

- нормы и правила профессиональной этики и профессионального общения сиделки;
- основы физиологии пищеварения и гигиены питания;
- перечень продуктов и блюд, разрешенных в соответствии с лечебным питанием лицам, нуждающимся в постороннем уходе;
- сроки и условия хранения скоропортящихся продуктов питания;
- правила накрывания стола и расположения блюд для приема пищи лицами, нуждающимися в постороннем уходе;
- правила применения специальных приспособлений, столовых приборов для организации приема пищи и кормления лиц, нуждающихся в постороннем уходе;
- правила и способы кормления малоподвижных и обездвиженных лиц, нуждающихся в постороннем уходе;
- Санитарные правила при приеме пищи (кормлении).

### **3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Объем часов (по наличию видов занятий)											
Общая трудоемкость	Аудиторные занятия						Самостоятельная работа				Форма итогового контроля
	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинары	Консультации и	Другие виды занятий	Всего	Курсовая работа	Реферат	Другие виды самостоятель	
<b>60</b>	<b>28</b>	<b>16</b>		<b>12</b>			<b>32</b>			<b>32</b>	<b>зачет</b>

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел дисциплины, содержание	Всего	Аудиторные			Самостоятельная работа слушателей	Формы контроля
		Лекции	Семинарские занятия (практические)	Лабораторный практикум		
Тема 1. Особенности общего ухода за различными категориями лиц, нуждающихся в постоянном уходе	22	6	4		12	
Тема 2. Организация приема пищи лицам, нуждающимся в постоянном уходе	20	4	4		12	
Тема 3. Технические средства и приспособления для передвижения лиц, нуждающихся в постоянном уходе	18	6	4		8	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>12</b>		<b>32</b>	<b>зачет</b>

### Основное содержание дисциплины:

#### *Тема 1. Особенности общего ухода за различными категориями лиц, нуждающихся в постоянном уходе.*

Создание и обеспечение лечебно-охранительного и санитарно-эпидемического режима. Выполнение врачебных назначений. Оказание помощи при проведении мероприятий личной гигиены, при приеме пищи и физических отправлениях. Проведение санитарно-гигиенической обработки. Оказание первой доврачебной помощи при некоторых состояниях. Организация ухода на дому. Уход за лежачими пациентами. Мероприятия по уходу. Цели ухода за маломобильными людьми. Санитарно-гигиенические условия ухода за пациентами. Основные принципы питания пациента. Основные принципы мероприятий, связанных с уходом за пациентом на дому. Заболевания, связанные с сосудами. Заболевания, связанные с мышечной активностью. Заболевания, связанные с суставами. Заболевания, связанные с нервной системой и психикой.

#### *Тема 2. Организация приема пищи лицам, нуждающимся в постоянном уходе.*

Питание – одна из фундаментальных потребностей человека. Три жизненно важные функции: пластическая, энергетическая, регулирующая. Основы рационального питания здорового человека. Понятие и основные принципы диетотерапии. Диетология. Способы перехода с одной диеты на другую. Основные принципы лечебного питания. Щажение пищеварительной системы и всего организма. Рекомендованные правила питания. Характеристика основных лечебных столов. Соблюдение

санитарногигиенического режима. Важные моменты при кормлении тяжелобольного.

### ***Тема 3. Технические средства и приспособления для передвижения лиц, нуждающихся в постоянном уходе.***

Три группы ТСР: протезно-ортопедические изделия; средства передвижения; средства, облегчающие жизнь (средства для ухода, быта и досуга). ТСР для инвалидов с нарушениями зрения. Средства ориентации для людей с нарушением зрения. Тифлотехнические средства реабилитации. Медицинские приборы для слабовидящих. ТСР для инвалидов с нарушениями слуха. Способы коррекции тугоухости. Типы слуховых аппаратов. Телефон с технологией распознавания жестов. Трости опорные, костыли, опоры, поручни. Ортопедическая обувь. Противопролежневые матрасы и подушки. Специальные средства при нарушении функции выделения.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям в области обращения с отходами, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

### **5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

### **5.3. Материально-технические условия реализации Программы**

ППО реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации ППО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные ППО, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

#### **5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы**

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.



Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

## **5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные нормативные документы:**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2014 года № 1517 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 244 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности».

4. Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» от 11.12.2006 №06-1844 общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Сиделка (помощник по уходу)» от «30» июля 2018 г. № 507н

### **Основная литература:**

1. Артюнина Г. П. Основы социальной медицины: учебное пособие / Артюнина Г. П., Иванова Н. В. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2016. - 360 с.

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Арустамов Э. А., Волощенко А. Е., Прокопенко Н. А., Косолапова Н. В.; под ред. Арустамова Э. А., - 20-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 448 с.

3. Бороздина Г. В. Психология делового общения: учебник / Г. В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 320 с.

4. Графкина М. В. Охрана труда: учебное пособие / М. В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 298 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Зелинская Д. И. Доврачебная медицинская помощь при неотложных состояниях у детей: учебное пособие / Д. И. Зелинская, Р. Н. Терлецкая. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 74 с.

2. Лысова Н. Ф. Возрастная анатомия и физиология: учебное пособие / Н. Ф. Лысова, Р. И. Айзман. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 352 с.

3. Лычев В. Г. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: руководство по проведению практических занятий: учебное пособие / В. Г. Лычев, В. К. Карманов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 432 с.

4. Лычев В. Г. Первичная доврачебная медицинская помощь: учебное пособие / Лычев В.Г., Карманов В.К. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

5. Жигарева Н. П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты: учебно-практическое пособие / Н. П. Жигарева. - М.: Дашков и К, 2012. - 208 с.

6. Приступа Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие / Приступа Е. Н. – М. : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.

7. Холостова Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник / Холостова Е. И. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 340 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

2. Компания «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

3. Сайт Института стратегических исследований в образовании. <http://www.isiorao.ru>

4. Сайт системы образования Омской области. <http://www.omskedu.ru>

5. Сайт научно-методического центра кадрового обеспечения образования ФИРО МО и науки РФ. <http://www.teacher-edu.ru>.

6. Российские образовательные порталы и сетевые сообщества:

– Всероссийский интернет-педсовет. <http://pedsovet.org>

– Инновационная образовательная сеть «Эврика». <http://www.eurekanet.ru>

– Портал Института сертификации качества образования <http://www.eduquality.ru>

– Российский общеобразовательный портал. [www. school.edu](http://www.school.edu)

– Школьный портал «Планета школ» <http://planetashkol.ru>

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html><http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html><http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

9. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке ППО целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием ППО. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля ППО для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

**Система текущего контроля включает:** контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении 3. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ППО.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) ППО для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении 3.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ППО\*.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по ППО, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация

слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ППО (соответствие результатов освоения слушателями ППО заявленным целям и планируемыми результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ППО\*\*. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ППО \*\*\*.

\* Примерные задания для текущего контроля в приложении 1.

\*\* Примерные задания для итогового контроля в приложении 2.

\*\*\* Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации в приложении 3.

## Приложение 1

### Примерные задания для промежуточной аттестации (тесты)

#### 1. Наука, изучающая функции организма и его органов, называется

- а) гистологией
- б) физиологией
- в) анатомией
- г) морфологией

#### 2. Нервная регуляция осуществляется с помощью

- а) механических раздражителей
- б) гормонов
- в) ферментов
- г) электрических импульсов

#### 3. При укусах змей не запрещается:

- а) Накладывать жгут выше места укуса
- б) Прижигать место укуса огнем
- в) Разрезать рану на месте укуса
- г) Обработать рану 5%-м раствором йода, спиртом одеколоном

#### 4. Социальная медицина — это наука:

- а) о закономерностях общественного здоровья и здравоохранении
- б) об общественном здоровье
- в) о системе мероприятий по охране здоровья населения

г) о социологии здоровья

**5. Признаками жизни являются:**

а) сохраненное дыхание, реакция зрачков на свет;

б) сохраненная сердечная деятельность;

в) сохраненное дыхание, реакция зрачков на свет, сохраненная сердечная деятельность.

**Приложение 2**

**Примерные задания для итоговой аттестации  
(методическая разработка)**

Ответить письменно на два вопроса:

1. Права и обязанности работников в области охраны труда. Структура по охране труда на предприятии в соответствии с трудовым законодательством.

2. Виды характеристики Инструктажей. Возмещение вреда, причинённого работникам увечьем или профессиональным заболеванием.

**Приложение 3**

**Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование.**

Шкала оценивания	Описание критерия для устного сообщения, собеседования (в т.ч. онлайн, оффлайн)	Критерии для контрольной работы, кейса, теста
5 «отлично»	-обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; -обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; -излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Правильный ответ не менее чем на 84% заданий
4 «хорошо»	- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 67% заданий
3 удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: -излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; -не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;	Правильный ответ не менее чем на 50% заданий

	-излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	
2 неудовлетворительно	-обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Правильный ответ менее чем на 50% заданий.

### Показатели и шкала оценивания формы контроля – Зачет

Шкала оценивания	Описание критерия
Зачтено (выполнено более 50% заданий)	В освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая часть заданий, выполнены требования к оформлению задания и срокам его сдачи.
Не зачтено Выполнено менее 50 % заданий	Обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении практической части задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### Показатели и шкала оценивания формы контроля – Зачет с оценкой:

- 2 (неудовлетворительно) – выполнено правильно меньше 50% заданий;
- 3 (удовлетворительно) – больше либо равно 50%, но меньше 70%;
- 4 (хорошо) – больше либо равно 70%, но меньше 85%;
- 5 (отлично) – не менее 85%.

### Показатели и шкала оценивания формы контроля – Экзамен

Оценка	Критерии для оценивания экзамена (т.ч. онлайн, оффлайн)
5 «отлично»	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>– глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>– полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>– логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>– умение решать практические задания;</li> <li>– свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>

4 «хорошо»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>– твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>– правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>– умение решать практические задания, которые следует выполнить.</li> <li>– владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>– наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знания теоретического материала;</li> <li>– неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>– неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>– умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>
2 «неудовлетворительно»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>– допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>– непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>– отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>– отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности</li> </ul>

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

#### Уровень сформированности компетенций

Результаты освоения	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
<b>Знать:</b>	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

<b>Уметь:</b>	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
<b>Владеть:</b>	Навыки не сформированы	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

### Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

### Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция);</li> <li>2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).</li> </ol>
Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.;</li> <li>2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях;</li> <li>3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов;</li> <li>4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;</li> <li>5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике;</li> <li>6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта;</li> <li>7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).</li> </ol>
Структура	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводная часть <ul style="list-style-type: none"> <li>-автор разработки, должность, место работы;</li> <li>-название разработки.</li> </ul> </li> </ol>



	<p>-название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.);</p> <p>-пояснительная записка:</p> <p>-цели и задачи проводимого дела;</p> <p>-целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.);</p> <p>-условия для проведения;</p> <p>-оборудование и оформление;</p> <p>2. Основная часть</p> <p>--сценарный план, ход проведения дела.</p> <p>3. Список использованной литературы;</p> <p>4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</p>
Требования к оформлению	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. объем – не более 10 страниц машинописного текста;</li> <li>2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см.</li> <li>3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный;</li> <li>4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце;</li> <li>5. на первой странице размещается титульный лист;</li> <li>6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.</li> </ol>
Критерии оценки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие предложенной структуре</li> <li>2. Четкая постановка целей и задач</li> <li>3. Раскрытие темы (полнота, ясность)</li> <li>4. Отражение в работе своего опыта;</li> <li>5. Грамотность изложения и оформления .....</li> </ol> <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе:</p> <p>0 – 29 баллов – не зачтено;</p> <p>30 – 50 баллов – зачтено.</p>