



Аннотация к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «**Менеджмент и административно-хозяйственное обеспечение деятельности образовательной организации**»

Цель учебного курса: развитие профессиональной компетентности слушателей, необходимой для грамотного решения практических задач, связанных с управлением и административно-хозяйственным обеспечением деятельности образовательной организации.

Категория слушателей: программа предназначена для повышения квалификации руководителей и заместителей руководителя образовательных организаций по административно-хозяйственной работе, административно-хозяйственной части (начальников административно-хозяйственных отделов, завхозов) в соответствии с потребностью в специализации знаний по административно-хозяйственному управлению в образовательных учреждениях

Нормативный срок освоения: 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа

Задачи:

- ознакомить слушателей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими их профессиональную деятельность и устанавливающими права и обязанности работников образования в профессиональной деятельности;
- познакомить слушателей с современным функционалом административно-хозяйственного обеспечения образовательной организации,
- познакомить с особенностями основных направлений, сущности и специфики административно-хозяйственной деятельности образовательной организации
- расширить понимание круга задач административно-хозяйственного обеспечения образовательной организации
- способствовать формированию умения самостоятельно проектировать свою профессиональную деятельность в соответствии с занимаемой должностью;
- способствовать профессиональному самообразованию и личностному развитию слушателей.

Ожидаемые результаты:

Освоение курса направлено на формирование у слушателей следующих профессиональных и личностных компетенций:

- способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование;

– готовность использовать в работе нормативно-правовые документы, устанавливающие права и обязанности работников образования в профессиональной деятельности;

В ходе обучения слушатели познакомятся с современными требованиями к деятельности административно-хозяйственных служб и подразделений.

Узнают, как организовать и проконтролировать безопасную техническую эксплуатацию зданий и территорий. Научатся организовывать комплексную безопасность в организации, контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

Принципы отбора содержания и организации учебного материала

– принцип профессиональной направленности, предполагающий учет категории слушателей, их профессиональных потребностей и интересов;

– принцип практикоориентированности, предполагающий направленность материала на решение практических задач;

– принцип вариативности, предполагающий предоставление возможности выбора слушателями способов решения практических задач.

Образовательные технологии

В программе данного курса предусмотрено использование в учебном процессе различных форм проведения занятий, в том числе лекций, заочных семинаров, осуществление самостоятельной работы. Предполагается обмен опытом, презентация разработанных материалов.

Организация самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа слушателей предполагает изучение предложенных тем, выполнение заданий, обозначенных на семинарских занятиях. При необходимости проводятся индивидуальные и групповые консультации.

Текущая и итоговая аттестация качества усвоения знаний

Текущая аттестация осуществляется на основе выполнения слушателями заданий семинарских занятий (ответы на вопросы, составление глоссария, конспектирование, презентации и др.). Изучение курса завершается зачетом по контрольным вопросам и контрольному тесту (в соответствии с требованиями ФГОС ДО).

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма аттестации (итоговая форма контроля по программе): зачет

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации установленного образца