Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»

_____ В.И. Гам

Дополнительная программа профессиональной подготовки по профессии рабочего

«Горничная»

Омск – 2024

Категория слушателей: программа предназначена для профессионального обучения рабочих по профессии «Горничная» для работников гостиничных предприятий различного уровня.

Нормативный срок освоения: 216 часов.

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: слушателям, успешно освоившим программу, по окончании обучения и сдачи квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессиональном обучении с присвоением квалификационной категории.

Цели учебного курса: Приобретение профессиональной компетентности, необходимой для грамотного решения практических задач, связанных с организацией деятельности горничной в соответствии с квалификационными требованиями профессии.

1. Общая характеристика программы

Программа профессиональной подготовки по должности служащего «Горничная» по содержанию имеет социально-экономическую направленность. Ориентирована на изучение психологических особенностей личности, познание мотивов своего поведения, изучение методик самоконтроля, формирование личности как члена коллектива, а в будущем как члена общества, изучение межличностных взаимоотношений, адаптацию в коллективе.

По функциональному предназначению программа профессионального обучения «Горничная» является прикладной; по форме организации – групповой; по времени реализации – краткосрочной.

Основанием разработки рабочей программы по профессии 11695 «Горничная» является рабочий учебный план. Рабочая программа дополнительного образования учебной дисциплины разработана на основе Приложения к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» от 11.12.2006 №06-1844 общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413.

Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время обеспечение необходимого уровня чистоты и гигиены в гостиницах, наверно, одно из самых ответственных мероприятий в области клининговых работ. Не потому, что для гостиниц существуют какие-то особенные трудоёмкие стандарты клининга, а потому, что репутация и доход гостиниц в значительной мере зависят от ухоженного внешнего вида интерьеров и чистоты в помещениях. К числу наиболее актуальных проблем относится последовательность выполнения уборочных работ, использование современных технологий при выполнении уборочных работ.

Педагогическая целесообразность программы объясняется наглядной демонстрацией обучающимся особенностей выполнения уборочных работ, комплектации номера средствами индивидуального пользования для гостей, на конкретных примерах демонстрируются особенности работы Горничной.

Образовательная программа разработана с учетом современных образовательных технологий, которые отражаются в:

– принципах обучения – индивидуальность и доступность программы;

– формах и методах обучения – сочетание теоритического материала с практическим, активные методы обучения, дифференцированное обучение;

– методах контроля и управления образовательным процессом – тестирование;

– средствах обучения – оборудованный гостиничный номер, комплект учебно-наглядных пособий «Горничная».

Эффективным для развития обучающихся является такое введение нового теоретического материала, которое вызвано требованиями творческой практики. Обучающийся должен уметь сам сформулировать задачу, новые знания теории помогут ему в процессе решения этой задачи. Данный метод позволяет на занятии

сохранить высокий творческий тонус при обращении к теории и ведет к более глубокому ее усвоению.

Программа самостоятельно разработана и утверждена АНПОО «МАНО» на основе следующих нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утверждено приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. № 1155).

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014).

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2014 года № 1517 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 244 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности».

7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

9. Постановление Правительства РФ от 05.07.2001г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (с изм. и доп.).

10. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 (с изм. и доп.).

11. Конституция РФ от 12.12.1993 (с изм. и доп.).

12. Семейный Кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изм. и доп.).

13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

14. Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников: утв. приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106.

15. Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".

16. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. От 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Цель и планируемые результаты освоения программы

Цели программы:

Приобретение профессиональной компетентности, необходимой для грамотного решения практических задач, связанных с организацией деятельности горничной в соответствии с квалификационными требованиями профессии.

Задачи:

1. Изучить особенности организации уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования.
2. Выявить особенности комплектации рабочей тележки горничной.
3. Показать особенности использования инвентаря и моющих средств.
4. Раскрыть особенности организации и выполнении работ, связанных с оборотом постельного белья и использованием санитарно-гигиенических принадлежностей.
5. Установить правила техники безопасности и пожарной безопасности.
6. Воспитание коммуникативных качеств личности.
7. Формирование стремления к практическому использованию полученных знаний в современных экономических и социальных условиях.

Структура программы комплексная, которая включает такие образовательные блоки как: теорию, практику, анализ, интерактивные действия.

Все образовательные блоки предусматривают не только усвоение теоретических знаний, но и формирование деятельностно-практического опыта. Практические задания способствуют развитию у слушателей творческих способностей, умения выполнять различные виды уборочных работ.

Прохождение каждой новой теоретической темы предполагает постоянное повторение пройденных тем, обращение к которым диктует практика. Такие методические приемы, как, «возвращение к пройденному», придает объемность «линейному», последовательному освоению материала в данной программе.

Принципы отбора содержания и организации учебного материала

– принцип профессиональной направленности, предполагающий учет категории слушателей, их профессиональных потребностей и интересов;

– принцип практикоориентированности, предполагающий направленность материала на решение практических задач;

– принцип вариативности, предполагающий предоставление возможности выбора слушателями способов решения практических задач.

Контингент слушателей: Лица со средним (полным) общим образованием, лица, имеющие профессиональное образование (НПО, СПО, ВПО).

Срок обучения: 216 часов (100 часов).

Форма обучения – очно – заочная с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

Обучение включает в себя лекционные и практические занятия, самостоятельную подготовку.

В программе данного курса предусмотрено использование в учебном процессе различных форм проведения занятий, в том числе лекций, заочных семинаров, осуществление самостоятельной работы. Предполагается обмен опытом, презентация разработанных материалов.

Самостоятельная работа слушателей предполагает изучение предложенных тем, выполнение заданий, обозначенных на семинарских занятиях. При необходимости проводятся индивидуальные и групповые консультации.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических умений программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий. Программа составлена таким образом, что обучающиеся, используя полученные знания, должны добиваться проявления самостоятельности в разборе изучаемого материала.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности (личностные и метапредметные результаты освоения курса).

Личностные результаты – отражают индивидуальные личностные качества обучающихся, которые они должны приобрести в процессе освоения данного курса. Это:

– готовность и способность к саморазвитию и самообучению;
– готовность к личностному самоопределению;
– уважительное отношение к иному мнению;
– овладение навыками сотрудничества с гостями и коллегами;
– этические чувства доброжелательности, толерантности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам и обстоятельствам других людей;
– положительные качества личности и умение управлять своими эмоциями;
– дисциплинированность, внимательность, трудолюбие и упорство в достижении поставленных целей;
– навыки творческого подхода в решении различных задач, к работе на результат;
– оказание бескорыстной помощи окружающим.

Метапредметные результаты – характеризуют уровень сформированности универсальных учебных действий обучающихся, которые проявляются в познавательной и практической деятельности. Это:

– умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить для себя новые задачи, акцентировать мотивы и развивать интересы своей познавательной деятельности;

– умение планировать, контролировать и объективно оценивать свои физические, учебные и практические действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;

– умение работать в команде: находить компромиссы и общие решения, разрешать конфликты на основе согласования различных позиций;

– формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение, умение вести дискуссию, обсуждать содержание и результаты совместной деятельности.

Ожидаемые результаты освоения программы.

Обучающийся будет знать:

– правила поведения горничной в номере и гостевых зонах, во время нестандартных ситуаций в номере;

– порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;

– правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и

– помещениях общего пользования, в том числе при работе с моющими и чистящими средствами;

– виды персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;

– порядок и процедуру отправки одежды в стирку, чистку и получения готовых заказов;

– правила смены постельного белья, стандарт заправки постелей;

– процедуру передачи дежурства в конце смены.

Обучающийся будет уметь:

– организовывать и осуществлять уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;

– организовывать и выполнять работу по подготовке номера к заселению, ко сну клиента;

– принимать заказы проживающих на индивидуальные бытовые услуги и обеспечивать их своевременное выполнение;

– комплектовать рабочую тележку горничной, рационально использовать инвентарь и моющие средства;

– организовывать и выполнять работы, связанные с циклом оборота постельного белья и санитарно-гигиенических принадлежностей;

– соблюдать правила хранения ключей от номеров и других помещений;

– соблюдать технику безопасности и пожарной безопасности;

– сообщать старшей горничной об обнаружении порчи имущества и оборудования проживающими.

Текущая и итоговая аттестация качества усвоения знаний

Оценка качества освоения основной программы профессионального обучения «Горничная» включает текущий контроль знаний и умений, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

Оценка качества освоения программы профессионального обучения осуществляется аттестационной комиссией по результатам квалификационного экзамена.

Лицам, прошедшим профессиональное обучение в полном объеме и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается уровень квалификации и выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3. Учебный/Учебно-тематический план по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная» на 216 часов

№	Раздел (модуль) дисциплины	Всего часов	Из них		
			Лекции	Практикум	Самостоятельная работа, включая индивидуальные консультации
1.	**Модуль 1. Основы гостиничного хозяйства.**	40	12	6	22
2.	**Модуль 2. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии противопожарной безопасности.**	60	22	8	30
3.	**Модуль 3. Введение в профессию Горничная. Технология работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы.**	110	22	26	62
4.	**Квалификационный экзамен**	6			
	ИТОГО:	216	56	40	120

Содержание модулей

Модуль 1. Основы гостиничного хозяйства.

Тема 1. Введение в индустрию гостеприимства

Возникновение и развитие гостиничного хозяйства. Законодательные основы гостиничного хозяйства. Гостиничные ассоциации. Международная гостиничная конвенция. Международные гостиничные правила. Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами.

Тема 2. Административно-хозяйственная служба (АХС) гостиницы.

Структура, функции, состав, подчиненность в административно-хозяйственной службе гостиницы. Работники административно хозяйственной службы. Состав административно-хозяйственной службы. Анализ основных служб гостиниц и их взаимодействия.

Тема 3. Психологические особенности сервисной деятельности.

Особенности психологии в сервисной деятельности. Психология службы сервиса. Основные понятия психологического компонента управления в сфере сервиса. Психология управления обслуживания. Основы конфликтологии, стратегия поведения в конфликтных ситуациях.

Тема 4. Правила поведения персонала гостиниц.

Правила этикета работников гостиничного хозяйства. Требования к персоналу, который обеспечивает культуру и качество предоставления гостиничных услуг. Организация повышения культуры и качества обслуживания в гостиницах. Особенности обслуживания зарубежных гостей.

Модуль 2. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии противопожарной безопасности

Тема 1. Производственная санитария и гигиена. Инструктаж по технике безопасности.

Виды инструктажа: вводный первичный, повторный, внеплановый, текущий. Обязанности работников. Производственная санитария и гигиена. Санитарное состояние, инструкции по санитарному содержания помещений гостиницы. Санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к персоналу в гостиницах.

Тема 2. Противопожарная безопасность

Причины возникновения пожаров. Организационные мероприятия по созданию пожарной охраны в гостинице. Проведение противопожарной подготовки работников. Проведение противопожарной профилактики. Средства и системы пожаротушения.

Модуль 3. Введение в профессию. Технология работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиницы

Тема 1. Должностные обязанности горничной

Общие положения. Должностные обязанности горничных всех смен.

Требования профессии с учетом индивидуальных особенностей предприятия.

Тема 2. Подготовка и организация работы горничной.

Подбор и комплектация средств уборки помещений. Ассортимент и характеристики моющих и чистящих средств. Современное уборочное оборудование и инвентарь.

Комплектация тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки.

Подбор и подготовка моющих средств. Подбор и подготовка инвентаря и оборудования. Подбор и комплектация белья, предметов личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям. Приемы подготовки материалов для гостей. Пользование оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы. Техника безопасности и охрана труда. Основы охраны труда и гигиены. Приемы соблюдения техники безопасности при работе с инвентарем, стационарным оборудованием.

Тема 3. Технология уборки номеров, помещений общего пользования и административных помещений

Принципы выполнения уборочных работ. Категории уборочных работ. Виды и назначение уборочных работ. Виды уборки жилых номеров.

Последовательность осуществляемых видов уборки. Последовательность выполнения ежедневной текущей уборки. Генеральная уборка. Уборка забронированных номеров. Вечерний сервис. Подготовка комнаты ко сну гостей. Уборка в номерах, занятых VIP- гостями, как один из видов промежуточной уборки. Дополнительная уборка номеров по просьбе клиента.

Экспресс-уборка в номерах, занятых VIP- клиентами. Технология уборки помещений общего пользования. Уборка санузлов. Процедура и последовательность уборки ванной комнаты и ее оборудования.

4. Организационно-педагогические условия

4.1. Квалификация педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация настоящей программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

4.2. Материально-технические условия

Программа реализуется в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционно).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные

образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями программы в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL. Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

АНПОО «МАНО» обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы

целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента программы. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) программы для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения программы (соответствие результатов освоения слушателями программы заявленным целям и планируемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы*.

Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационной категории по соответствующей профессии рабочего. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе.

* Примерные задания и критерии оценивания заданий итоговой аттестации в приложении 1.

Приложение 1

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

Итоговая аттестация считается пройденной, если слушатель выполнит практическую аттестационную работу (I задание), а также контрольный тест (II задание).

Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная» завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационной категории по соответствующей должности служащего.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную (аттестационную) работу и проверку теоретических знаний (контрольный тест) в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим должностям служащих.

Практическая аттестационная работа по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего «Горничная»

Практическая аттестационная работа выполняется в формате презентации. Состоит из 7 слайдов.

1 слайд – ФИО слушателя, титульный лист.

2 и последующие слайды соответствуют пунктам содержания. Вся информация должна быть лаконична, чтобы было соответствие: один слайд – один пункт содержания.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информация о слушателе.

2. Краткая характеристика гостиничного предприятия
3. В обязанности горничной входит
4. Для успешной работы горничной мне нужно знать
5. Плюсы работы горничной
6. Минусы работы горничной
7. Выводы

Фамилия	Имя	Отчество

Тестовое задание по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего "Горничная"

Инструкция по выполнению теста

Используя материалы лекций и дополнительные источники, выполните тестовые задания. Из предложенных вариантов выберите один правильный ответ и поставьте знак «Х» напротив верного на ваш взгляд ответа.

Желаем удачи!

1. **Укажите административное помещение**

- вестибюль
- киноконцертный зал
- зал конференций

2. **Основную часть площади зданий занимают**

- административные помещения
- жилые номера
- подсобные и хоз. помещения

3. **В первую очередь убирают**

- забронированные номера
- номера после выезда гостя
- выполняют экспресс-уборку

4. **Уборку в однокомнатном номере начинают**

- с уборки кровати
- с уборки обеденного стола
- с уборки поверхностей от пыли

5. **Уборку номера с заменой белья проводят**

- в присутствии гостя
- без присутствия гостя
- это не имеет значения

…

Критерии оценивания на проверочную работу в тестовой форме

– 11–20 правильных ответов – «зачтено»
– 10 и менее правильных ответов «не зачтено»