Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»

_____ В.И. Гам

М.П.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Взаимодействие классного руководителя с детьми и родителями в общеобразовательных организациях в условиях реализации ФГОС»

Омск – 2024

Категория слушателей: программа предназначена для повышения квалификации учителей образовательных организаций ведущих классное руководство.

Нормативный срок освоения: 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа.

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: слушателям, успешно освоившим программу курсов и прошедшим итоговую аттестацию в форме зачета, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Цель учебного курса: развитие профессиональной компетентности слушателей, необходимой для грамотного решения практических задач, связанных с организацией педагогической и воспитательной деятельности по классному руководству учителя начальной, средней и старшей школы.

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Взаимодействие классного руководителя с детьми и родителями в общеобразовательных организациях в условиях реализации ФГОС» по содержанию имеет социально-экономическую направленность. Ориентирована на изучение психологических особенностей личности, познание мотивов своего поведения, изучение методик самоконтроля, формирование личности как члена коллектива, а в будущем как члена общества, изучение межличностных взаимоотношений, адаптацию в коллективе.

По функциональному предназначению дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Взаимодействие классного руководителя с детьми и родителями в общеобразовательных организациях в условиях реализации ФГОС» является прикладной; по форме организации – групповой; по времени реализации – краткосрочной

Программа разработана в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, вступивших в силу с 01.07.2016 года, согласно которым работники, выполняющие определенные функции, обязаны обладать соответствующей квалификацией.

Образовательная программа разработана с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Профстандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» № 282н, утвержденного приказом Минтруда России от 7.05.2015 года, Профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей» № 659н утвержденного приказом Минтруда России от 5 сентября 2017 года.

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ч. 1);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования науки России от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере образования» (должности педагогических работников – воспитатель).

- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015г. N АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

Содержание программы разрабатывалось с учетом:

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н);
- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года);
- профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 10н от 10 января 2017 года);
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 121).

2. Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель курса:

Развитие профессиональной компетентности слушателей, необходимой для грамотного решения практических задач, связанных с организацией педагогической и воспитательной деятельности по классному руководству учителя начальной, средней и старшей школы.

Задачи:

- способствовать профессиональному самообразованию и личностному развитию слушателей;
- познакомить слушателей с психолого-педагогическими аспектами профессиональной деятельности классного руководителя;

– акцентировать внимание слушателей на психологических и педагогических аспектах общения, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
– способствовать формированию у слушателей умений выстраивать взаимодействие с обучающимися, носящие личностно-развивающий и гуманистический характер, используя недирективный стиль педагогического общения;
– содействовать развитию у слушателей навыков партнерского взаимодействия с родителями обучающихся;
– дать слушателям психолого-педагогический алгоритм выхода из конфликтных ситуаций, связанных с их профессиональной деятельностью.

Ожидаемые результаты;

Освоение курса направлено на формирование у слушателей следующих профессиональных и личностных компетенций в рамках трудовой функции «Педагогическая деятельность по реализации программ школьного образования», а именно:

- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения не только образовательных задач, но и так же задач воспитательных;
- планирование и реализация классной работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
- организация образовательного процесса на основе взаимодействия с каждым обучающимся с учетом его особых потребностей;
- создание позитивного психологического климата в классе, условий для доброжелательных отношений между обучающимися;
- активное использование недирективной помощи и поддержка инициативы обучающихся в разных видах деятельности;
- выстраивать партнерское взаимодействие (законными представителями) учеников для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.

В результате изучения курса слушатель должен

знать:

- особенности психологии общения;
– основы педагогического общения;
– формы и методы взаимодействия классного руководителя с обучающимися и их с родителями.

уметь:

– планировать и организовывать взаимодействие обучающихся друг с другом с учетом психологических аспектов общения;
– оказывать помощь родителям в воспитании учеников и осуществлять психолого-педагогическую поддержку семьи в обучении и развитии ребенка.

владеть:

- технологией общения;
- умениями урегулирования конфликтов между участниками образовательного процесса;
- навыками выстраивать партнерское взаимодействие с родителями.

Принципы отбора содержания и организации учебного материала

– принцип профессиональной направленности, предполагающий учет категории слушателей, их профессиональных потребностей и интересов;
– принцип практикоориентированности, предполагающий направленность материала на решение практических задач;
– принцип вариативности, предполагающий предоставление возможности выбора слушателями способов решения практических задач.

Образовательные технологии

В программе данного курса предусмотрено использование в учебном процессе различных форм проведения занятий, в том числе лекций, заочных семинаров, самостоятельной работы.

Организация самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа слушателей предполагает изучение предложенных тем, выполнение заданий, обозначенных на семинарских занятиях. При необходимости проводятся индивидуальные и групповые консультации.

Текущая и итоговая аттестация качества усвоения знаний

Текущая аттестация осуществляется на основе выполнения слушателями заданий семинарских занятий (ответы на вопросы, составление глоссария, конспектирование и др.). Изучение курса завершается зачетом, состоящим из двух частей: 1) контрольному тесту и 2) конспекту одного из родительских собраний на актуальную тему.

3. Учебный/Учебно-тематический план ДПП ПК

3.1. Учебный план ДПП ПК (36 часов)

№	Раздел дисциплины (модуль)	Всего часов (в трудоемкости)	Из них	
			Лекции, семинары	Самостоятельная работа, включая индивидуальные консультации
1.	**Компетенции классного руководителя общеобразовательной организации**	2	2	0
2.	**Взаимодействие, психологический аспект.**	8	3	5
3.	**Взаимодействие классного**	10	4	6

	руководителя с учениками			
4.	**Взаимодействие учителей с родителями (законными представителями) учеников.**	12	6	6
5.	Итоговое зачетное занятие	4		
	ИТОГО:	36	15	17

3.2. Учебный план ДПП ПК (72 часа)

№	Раздел дисциплины (модуль)	Всего часов (в трудоемкости)	Из них	
			Лекции, семинары	Самостоятельная работа, включая индивидуальные консультации
6.	**Компетенции классного руководителя общеобразовательной организации**	4	4	0
7.	**Взаимодействие, психологический аспект.**	16	6	10
8.	**Взаимодействие классного руководителя с учениками**	22	8	14
9.	**Взаимодействие учителей с родителями (законными представителями) учеников.**	26	12	14
10	Итоговое зачетное занятие	4		
	ИТОГО:	72	30	38

3.3. Учебный план ДПП ПК (108 часов)

№	Раздел дисциплины (модуль)	Всего часов (в трудоемкости)	Из них	
			Лекции, семинары	Самостоятельная работа, включая индивидуальные консультации

1.	**Компетенции классного руководителя общеобразовательной организации**	8	8	0
2.	**Взаимодействие, психологический аспект.**	24	9	15
3.	**Взаимодействие классного руководителя с учениками**	34	12	22
4.	**Взаимодействие учителей с родителями (законными представителями) учеников.**	38	16	22
5.	Итоговое зачетное занятие	4		
	ИТОГО:	108	45	59

3.4. Учебный план ДПП ПК (144 часа)

№	Раздел дисциплины (модуль)	Всего часов (в трудоемкости)	Из них	
			Лекции, семинары	Самостоятельная работа, включая индивидуальные консультации
1.	**Компетенции классного руководителя общеобразовательной организации**	10	10	0
2.	**Взаимодействие, психологический аспект.**	32	12	20
3.	**Взаимодействие классного руководителя с учениками**	48	20	28
4.	**Взаимодействие учителей с родителями (законными представителями) учеников.**	50	22	28

5.	Итоговое зачетное занятие	4		
	ИТОГО:	144	64	76

4. Организационно-педагогические условия

4.1. Квалификация педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация настоящей программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

4.2. Материально-технические условия

Программа реализуется в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционно).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями программы в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL. Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных.

Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя

задания, предусмотренные программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

АНПОО «МАНО» обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента программы. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) программы для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения программы (соответствие результатов освоения слушателями программы заявленным целям и планируемым результатам обучения). Формы, виды,

средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы*.

Профессиональное обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Взаимодействие классного руководителя с детьми и родителями в общеобразовательных организациях в условиях реализации ФГОС» завершается итоговой аттестацией в форме итогового зачета.

Зачет включает в себя проверку знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующей должности.

* Примерные задания и критерии оценивания заданий итоговой аттестации в приложении 1.

Приложение 1

Задание для зачета

Инструкция: используя материалы лекций и дополнительные источники, выполните тестовые задания. Некоторые вопросы могут содержать несколько правильных ответов.

1. Участниками образовательных отношений образовательного учреждения являются:
1) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
2) педагогические работники и обслуживающий персонал;
3) обучающиеся, родители и педагогические работники;
4) родители, педагогические работники, руководящий состав.

…

4. Что с большей вероятностью может привести к конфликту:
1) Слова;
2) Конфликтоген;
3) Эскалация конфликтогенов;
4) определенное действие (бездействие).

…

7. Причина возникновения конфликта из-за чрезмерных ожиданий родителей от дошкольной организации является:
1) Объективной причиной;
2) Субъективной причиной;
3) Причиной некомпетентности воспитателя;
4) Нереалистической причиной.

…

10. Стиль педагогического общения, при котором ролевая позиция педагогов объектна, личность и индивидуальность учащегося остается вне стратегии взаимодействия - это...:
1) Либеральный стиль;
2) Демократический стиль;
3) Авторитарный стиль;
4) Попустительский стиль.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТА

- **6 - 10** правильных ответов – «зачтено»
- **5** и менее правильных ответов «не зачтено»