Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»

_____ В.И. Гам

М.П.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Стратегическое планирование в дошкольной образовательной организации»

Омск – 2024

Категория слушателей: Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Стратегическое планирование в дошкольной образовательной организации» предназначена для повышения квалификации руководителей и заместителей руководителя (заведующего, начальника) дошкольной образовательной организации.

Нормативный срок освоения: 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа.

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: слушателям, успешно освоившим программу курсов и прошедшим итоговую аттестацию в форме зачета, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Цель учебного курса: Развитие компетентности руководителя и заместителей руководителя (заведующего, начальника) при стратегическом планировании и управлении дошкольной образовательной организацией.

1. Общая характеристика программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Стратегическое планирование в дошкольной образовательной организации» по содержанию имеет социально-экономическую направленность. Ориентирована на изучение психологических особенностей личности, познание мотивов своего поведения, изучение методик самоконтроля, формирование личности как члена коллектива, а в будущем как члена общества, изучение межличностных взаимоотношений, адаптацию в коллективе.

По функциональному предназначению дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Стратегическое планирование в дошкольной образовательной организации» является прикладной; по форме организации – групповой; по времени реализации – краткосрочной

Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет дошкольное образование как самостоятельное звено в системе общего образования, что позволяет дошкольным учреждениям функционировать в качестве самостоятельного звена в системе общего образования и первой ступени общеобразовательной школы.

Современное дошкольное образование ориентировано на реализацию федеральных государственных стандартов. Стандарт дошкольного образования – это система требований к структуре образовательной программы и условиям её реализации в преемственности с требованиями ФГОС для начального общего образования. Он обеспечивает основу развития ребенка как совокупность личностных качеств, обеспечивающих интеллектуальную и психологическую готовность к обучению в школе.

Планирование всегда ориентируется на данные прошлого, но стремится определить и контролировать развитие предприятия в перспективе. Поэтому надежность планирования зависит от точности и правильности бухгалтерских расчетов прошлого. Любое планирование предприятия базируется на неполных данных. Качество планирования в большей степени зависит от интеллектуального уровня компетентных сотрудников, менеджеров. Все планы должны составляться так, чтобы в них можно было вносить изменения, а сами планы взаимоувязывались

с имеющимися условиями. Поэтому планы содержат в себе так называемые резервы, иначе именуемые "надбавками безопасности", однако слишком большие резервы делают планы неточными, а небольшие влекут за собой частые изменения плана. В основу составления плана по конкретным направлениям производственных участков предприятия кладутся отдельные задачи, которые определяются как в денежных, так и в количественных показателях. При этом планирование должно отталкиваться от так называемых узких мест: в последнее время это сбыт, финансы или рабочая сила.

Стратегическое планирование представляет собой набор действий и решений, предпринятых руководством, которые ведут к разработке специфических стратегий. Эти стратегии предназначены помочь организациям достичь своих целей. Процесс стратегического планирования является инструментом, помогающим обеспечивать основу для управления предприятием. Его задача состоит в том, чтобы в достаточной мере обеспечить нововведения и изменения в организации предприятия

Программа курсов направлена на изучение инноваций в российском законодательстве, регулирующих деятельность дошкольных образовательных организаций, повышение компетентности руководителя и заместителей (заведующего, начальника) в области стратегического планирования и управления дошкольной образовательной организацией.

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Программа разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ч. 1);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства образования науки России от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере образования» (должности педагогических работников – воспитатель).

– Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015г. N АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

Содержание программы разрабатывалось с учетом:

– установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н);

– профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года);

– профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 10н от 10 января 2017 года);

– профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 121).

2. Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель курса:

Развитие компетентности руководителя и заместителей руководителя (заведующего, начальника) при стратегическом планировании и управлении дошкольной образовательной организацией.

Задачи:

– ознакомить слушателей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность и устанавливающими права и обязанности работников образования в профессиональной деятельности;

– рассмотреть современные технологии дошкольного образования, направленных на развитие физических, интеллектуальных, личностных качеств и психических процессов старшего дошкольника;

– изучить требования ФГОС ДО к качеству образовательной подготовки дошкольника к продолжению образования;

– обеспечить технологическую грамотность педагога в реализации принципа индивидуальности при проектировании образовательного процесса по предшкольной подготовке дошкольников;

– способствовать формированию умения самостоятельно проектировать свою профессиональную деятельность в соответствии с занимаемой должностью в условиях реализации ФГОС ДО;

– способствовать профессиональному самообразованию и личностному развитию слушателей.

Ожидаемые результаты:

Освоение курса направлено на формирование у слушателей следующих профессиональных и личностных компетенций:

– способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование;

– готовность использовать в работе нормативно-правовые документы, устанавливающие права и обязанности работников образования в профессиональной деятельности;

– сформированность представлений слушателей о назначении, роли и функциях федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования.

– способность оказывать помощь в индивидуальном развитии физических, интеллектуальных и личностных качеств детей старшего дошкольного возраста, обеспечивающих их готовность к успешному продолжению образования в школе, в условиях реализации ФГОС дошкольного образования

<u>В результате изучения курса слушатель должен</u>

знать:

– законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в дошкольной организации;

– основы дошкольной педагогики, детской психологии, возрастной физиологии, гигиены;

– теорию и методику воспитательной работы, психолого-педагогические основы воспитания;

– содержание развития, воспитания и обучения детей старшего дошкольного возраста;

– назначение, роль, функции, структуру, содержание ФГОС ДО;

– требования ФГОС ДО к предметно-пространственной среде;

уметь:

– планировать и организовывать жизнедеятельность воспитанников дошкольных организаций;

– осуществлять повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;

– организовывать работу дошкольников по самообслуживанию, трудовой деятельности;

– организовывать игровую деятельность детей дошкольного возраста;

– устанавливать контакты с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);

владеть:

– классификацией детских игр;

– традиционными технологиями организации разнообразных видов детской деятельности;

– навыками проектирования предметно-пространственной среды в разных возрастных группах;

– технологиями по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;

– навыком по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

Принципы отбора содержания и организации учебного материала

– принцип профессиональной направленности, предполагающий учет категории слушателей, их профессиональных потребностей и интересов;

– принцип практикоориентированности, предполагающий направленность материала на решение практических задач;

– принцип вариативности, предполагающий предоставление возможности выбора слушателями способов решения практических задач.

Образовательные технологии

В программе данного курса предусмотрено использование в учебном процессе различных форм проведения занятий, в том числе лекций, заочных семинаров, осуществление самостоятельной работы. Предполагается обмен опытом, презентация разработанных материалов.

Организация самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа слушателей предполагает изучение предложенных тем, выполнение заданий, обозначенных на семинарских занятиях. При необходимости проводятся индивидуальные и групповые консультации.

Текущая и итоговая аттестация качества усвоения знаний

Текущая аттестация осуществляется на основе выполнения слушателями заданий семинарских занятий (ответы на вопросы, составление глоссария, конспектирование, презентации и др.). Изучение курса завершается зачетом по контрольным вопросам и контрольному тесту (в соответствии с требованиями ФГОС ДО).

Контингент слушателей: руководитель и заместители руководителя (заведующего, начальника) дошкольной образовательной организации.

Срок обучения: 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа.

Форма обучения – очно – заочная с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.

Обучение включает в себя лекционные и практические занятия, самостоятельную подготовку.

Форма итоговой аттестации: зачет

Лицам, полностью выполнившим учебный план, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

3. Учебный/Учебно-тематический план ДПП ПК

3.1. Учебный план ДПП ПК (36 часов)

№	Раздел (модуль) дисциплины	Всего часов	Из них		
			Лекции	Практикум	Самостоятельная работа, включая индивидуальные консультации
	Модуль 1. Дошкольная образовательная организацией как структура. Органы управления детским садом.	**12**	**4**	**2**	**6**
	Модуль 2. Планирование как функция управления дошкольной образовательной организацией	**18**	**6**	**6**	**6**
	Модуль 3 Программа развития образовательной организации. Годовой план работы. Публичный доклад.	**18**	**6**	**6**	**6**
	ИТОГО:	**36**	**13**	**10**	**13**

3.2. Учебный план ДПП ПК (72 часа)

№	Раздел (модуль) дисциплины	Всего часов	Из них		
			Лекции	Практикум	Самостоятельная работа, включая индивидуальные консультации
	Модуль 1. Дошкольная образовательная организацией как структура. Органы управления детским садом.	**18**	**6**	**4**	**8**
	Модуль 2. Планирование как функция управления дошкольной образовательной организацией	**28**	**12**	**2**	**14**
	Модуль 3 Программа развития образовательной организации. Годовой план работы. Публичный доклад.	**26**	**6**	**6**	**14**
	ИТОГО:	**72**	**24**	**12**	**36**

3.3. Учебный план ДПП ПК (108 часов)

№	Раздел (модуль) дисциплины	Всего часов	Из них		
			Лекции	Практикум	Самостоятельная работа, включая индивидуальные консультации
	Модуль 1. Дошкольная образовательная организацией как структура. Органы управления детским садом.	**16**	**4**	**2**	**10**
	Модуль 2. Планирование как функция управления дошкольной образовательной организацией	**20**	**6**	**2**	**12**
	Модуль 3 Программа развития образовательной организации. Годовой план работы. Публичный доклад.	**72**	**12**	**12**	**48**
	ИТОГО:	**108**	**22**	**16**	**70**

3.4. Учебный план ДПП ПК (144 часа)

№	Раздел (модуль) дисциплины	Всего часов	Из них		
			Лекции	Практикум	Самостоятельная работа, включая индивидуальные консультации
	Модуль 1. Дошкольная образовательная	**22**	**6**	**2**	**14**

	организацией как структура. Органы управления детским садом.				
	Модуль 2. Планирование как функция управления дошкольной образовательной организацией	**32**	**10**	**6**	**16**
	Модуль 3 Программа развития образовательной организации. Годовой план работы. Публичный доклад.	**90**	**6**	**20**	**54**
	ИТОГО:	**144**	**22**	**28**	**84**

4. Организационно-педагогические условия

4.1. Квалификация педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация настоящей программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

4.2. Материально-технические условия

Программа реализуется в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционно).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств,

которые обеспечивают освоение слушателями программы в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL. Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

АНПОО «МАНО» обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам.

Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль – процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация – процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента программы. Цель промежуточной аттестации – обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) программы для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих

обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения программы (соответствие результатов освоения слушателями программы заявленным целям и планируемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы*.

Профессиональное обучение по программе повышения квалификации «Стратегическое планирование в дошкольной образовательной организации» завершается итоговой аттестацией в форме итогового зачета.

Зачет включает в себя проверку знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующей должности.

* Примерные задания и критерии оценивания заданий итоговой аттестации в приложении 1

Приложение 1

Задание к зачету по программе:

«Стратегическое планирование в дошкольной образовательной организации».

Разработайте годовой план (на примере дошкольной образовательной организации).

Предлагаемый план должен соответствовать Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», требованиям ФГОС ДО, федеральному и муниципальному законодательству. Форма написания годового плана может быть различной, но в какой бы форме не был написан годовой план, первой его частью является «анализ работы за прошедший учебный год».