



Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/27 от 28.08.2023

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Оказание услуг общего ухода, помощи и приема пищи лицам, нуждающимся в постороннем уходе»

для реализации дополнительной программы профессиональной подготовки
по профессии рабочего «Сиделка (помощник по уходу)»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной программы профессиональной подготовки по профессии рабочего «Сиделка (помощник по уходу)»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Данная УД относится к профессиональному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для оказания гражданам, нуждающимся в уходе, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, помощи в целях нормализации условий жизнедеятельности и (или) повышения степени самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей.

Задачи дисциплины: получение новых знаний, совершенствование умений и приобретение навыков необходимых при оказании услуг общего ухода, помощи и приема пищи лицам, нуждающимся в постороннем уходе.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 28 часов, самостоятельной работы обучающегося – 32 часов;

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями профессионального стандарта по профессии «Сиделка (помощник по уходу)».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить общение с соблюдением морально-этических норм;
- кормление пациента, помощь при кормлении для обеспечения жизненно важных функций организма;
- организация досуга пациента для создания максимально возможного комфорта и благополучия;
- уход за кожей для профилактики пролежней, опрелостей;
- смена нательного и постельного белья для создания комфорта, профилактики осложнений;

- наблюдать и обсуждать способность (возможность) лиц, нуждающихся в постороннем уходе, умываться, пользоваться ванной, душем, туалетом самостоятельно и (или) с приспособлениями;
- осуществлять наблюдение, сопровождение, давать речевые указания и инструкции при проведении гигиенических процедур, переодевании лиц, нуждающихся в постороннем уходе;
- оказывать помощь в умывании, причесывании, принятии душа, ванны, проводить влажное обтирание и другие гигиенические процедуры;
- пользоваться специальными приспособлениями для проведения гигиенических процедур;
- обеспечивать инфекционную безопасность при оказании услуг по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы и правила профессиональной этики и профессионального общения сиделки;
- основы физиологии пищеварения и гигиены питания;
- перечень продуктов и блюд, разрешенных в соответствии с лечебным питанием лицам, нуждающимся в постороннем уходе;
- сроки и условия хранения скоропортящихся продуктов питания;
- правила накрывания стола и расположения блюд для приема пищи лицами, нуждающимися в постороннем уходе;
- правила применения специальных приспособлений, столовых приборов для организации приема пищи и кормления лиц, нуждающихся в постороннем уходе;
- правила и способы кормления малоподвижных и обездвиженных лиц, нуждающихся в постороннем уходе;
- Санитарные правила при приеме пищи (кормлении).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Объем часов (по наличию видов занятий)											
Общая трудоемкость	Аудиторные занятия						Самостоятельная работа				Форма итогового контроля
	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинары	Консультации и	Другие виды занятий	Всего	Курсовая работа	Реферат	Другие виды самостоятель	
60	28	16		12			32			32	зачет

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел дисциплины, содержание	Всего	Аудиторные			Самостоятельная работа слушателей	Формы контроля
		Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторный практикум		
Тема 1. Особенности общего ухода за различными категориями лиц, нуждающихся в постоянном уходе	22	6	4		12	
Тема 2. Организация приема пищи лицам, нуждающимся в постоянном уходе	20	4	4		12	
Тема 3. Технические средства и приспособления для передвижения лиц, нуждающихся в постоянном уходе	18	6	4		8	
Всего по дисциплине	60	16	12		32	зачет

Основное содержание дисциплины:

Тема 1. Особенности общего ухода за различными категориями лиц, нуждающихся в постоянном уходе.

Создание и обеспечение лечебно-охранительного и санитарно-эпидемического режима. Выполнение врачебных назначений. Оказание помощи при проведении мероприятий личной гигиены, при приеме пищи и физических отправлениях. Проведение санитарно-гигиенической обработки. Оказание первой доврачебной помощи при некоторых состояниях. Организация ухода на дому. Уход за лежачими пациентами. Мероприятия по уходу. Цели ухода за маломобильными людьми. Санитарно-гигиенические условия ухода за пациентами. Основные принципы питания пациента. Основные принципы мероприятий, связанных с уходом за пациентом на дому. Заболевания, связанные с сосудами. Заболевания, связанные с мышечной активностью. Заболевания, связанные с суставами. Заболевания, связанные с нервной системой и психикой.

Тема 2. Организация приема пищи лицам, нуждающимся в постоянном уходе.

Питание – одна из фундаментальных потребностей человека. Три жизненно важные функции: пластическая, энергетическая, регулирующая. Основы рационального питания здорового человека. Понятие и основные принципы диетотерапии. Диетология. Способы перехода с одной диеты на другую. Основные принципы лечебного питания. Щажение пищеварительной системы и всего организма. Рекомендованные правила питания. Характеристика основных лечебных столов. Соблюдение

санитарногигиенического режима. Важные моменты при кормлении тяжелобольного.

Тема 3. Технические средства и приспособления для передвижения лиц, нуждающихся в постоянном уходе.

Три группы ТСР: протезно-ортопедические изделия; средства передвижения; средства, облегчающие жизнь (средства для ухода, быта и досуга). ТСР для инвалидов с нарушениями зрения. Средства ориентации для людей с нарушением зрения. Тифлотехнические средства реабилитации. Медицинские приборы для слабовидящих. ТСР для инвалидов с нарушениями слуха. Способы коррекции тугоухости. Типы слуховых аппаратов. Телефон с технологией распознавания жестов. Трости опорные, костыли, опоры, поручни. Ортопедическая обувь. Противопролежневые матрасы и подушки. Специальные средства при нарушении функции выделения.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям в области обращения с отходами, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

ППО реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации ППО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные ППО, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы

Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2014 года № 1517 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 244 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности».

4. Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» от 11.12.2006 №06-1844 общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Сиделка (помощник по уходу)» от «30» июля 2018 г. № 507н

Основная литература:

1. Артюнина Г. П. Основы социальной медицины: учебное пособие / Артюнина Г. П., Иванова Н. В. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2016. - 360 с.

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Арустамов Э. А., Волощенко А. Е., Прокопенко Н. А., Косолапова Н. В.; под ред. Арустамова Э. А., - 20-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 448 с.

3. Бороздина Г. В. Психология делового общения: учебник / Г. В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 320 с.

4. Графкина М. В. Охрана труда: учебное пособие / М. В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 298 с.

Дополнительная литература:

1. Зелинская Д. И. Доврачебная медицинская помощь при неотложных состояниях у детей: учебное пособие / Д. И. Зелинская, Р. Н. Терлецкая. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 74 с.

2. Лысова Н. Ф. Возрастная анатомия и физиология: учебное пособие / Н. Ф. Лысова, Р. И. Айзман. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 352 с.

3. Лычев В. Г. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: руководство по проведению практических занятий: учебное пособие / В. Г. Лычев, В. К. Карманов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 432 с.

4. Лычев В. Г. Первичная доврачебная медицинская помощь: учебное пособие / Лычев В.Г., Карманов В.К. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

5. Жигарева Н. П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты: учебно-практическое пособие / Н. П. Жигарева. - М.: Дашков и К, 2012. - 208 с.

6. Приступа Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие / Приступа Е. Н. – М. : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.

7. Холостова Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник / Холостова Е. И. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 340 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Компания «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Сайт Института стратегических исследований в образовании. <http://www.isiorao.ru>
4. Сайт системы образования Омской области. <http://www.omskedu.ru>
5. Сайт научно-методического центра кадрового обеспечения образования ФИРО МО и науки РФ. <http://www.teacher-edu.ru>.
6. Российские образовательные порталы и сетевые сообщества:
 - Всероссийский интернет-педсовет. <http://pedsovet.org>
 - Инновационная образовательная сеть «Эврика». <http://www.eurekanet.ru>
 - Портал Института сертификации качества образования <http://www.eduquality.ru>
 - Российский общеобразовательный портал. [www. school.edu](http://www.school.edu)
 - Школьный портал «Планета школ» <http://planetashkol.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

8. Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html><http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html><http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

9. Научная онлайн-библиотека Порталус – <http://www.portalus.ru/>

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке ППО целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием ППО. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля ППО для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении 3. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ППО.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) ППО для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении 3.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ППО*.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по ППО, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация

слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ППО (соответствие результатов освоения слушателями ППО заявленным целям и планируемыми результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ППО**. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ППО ***.

* Примерные задания для текущего контроля в приложении 1.

** Примерные задания для итогового контроля в приложении 2.

*** Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации в приложении 3.

Приложение 1

Примерные задания для промежуточной аттестации (тесты)

1. Наука, изучающая функции организма и его органов, называется

- а) гистологией
- б) физиологией
- в) анатомией
- г) морфологией

2. Нервная регуляция осуществляется с помощью

- а) механических раздражителей
- б) гормонов
- в) ферментов
- г) электрических импульсов

3. При укусах змей не запрещается:

- а) Накладывать жгут выше места укуса
- б) Прижигать место укуса огнем
- в) Разрезать рану на месте укуса
- г) Обработать рану 5%-м раствором йода, спиртом одеколоном

4. Социальная медицина — это наука:

- а) о закономерностях общественного здоровья и здравоохранении
- б) об общественном здоровье
- в) о системе мероприятий по охране здоровья населения

г) о социологии здоровья

5. Признаками жизни являются:

а) сохраненное дыхание, реакция зрачков на свет;

б) сохраненная сердечная деятельность;

в) сохраненное дыхание, реакция зрачков на свет, сохраненная сердечная деятельность.

Приложение 2

**Примерные задания для итоговой аттестации
(методическая разработка)**

Ответить письменно на два вопроса:

1. Права и обязанности работников в области охраны труда. Структура по охране труда на предприятии в соответствии с трудовым законодательством.

2. Виды характеристики Инструктажей. Возмещение вреда, причинённого работникам увечьем или профессиональным заболеванием.

Приложение 3

Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование.

Шкала оценивания	Описание критерия для устного сообщения, собеседования (в т.ч. онлайн, оффлайн)	Критерии для контрольной работы, кейса, теста
5 «отлично»	-обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; -обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; -излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Правильный ответ не менее чем на 84% заданий
4 «хорошо»	- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 67% заданий
3 удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: -излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; -не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;	Правильный ответ не менее чем на 50% заданий

	-излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	
2 неудовлетворительно	-обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Правильный ответ менее чем на 50% заданий.

Показатели и шкала оценивания формы контроля – Зачет

Шкала оценивания	Описание критерия
Зачтено (выполнено более 50% заданий)	В освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая часть заданий, выполнены требования к оформлению задания и срокам его сдачи.
Не зачтено Выполнено менее 50 % заданий	Обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении практической части задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Показатели и шкала оценивания формы контроля -- Зачет с оценкой:

- 2 (неудовлетворительно) – выполнено правильно меньше 50% заданий;
- 3 (удовлетворительно) – больше либо равно 50%, но меньше 70%;
- 4 (хорошо) – больше либо равно 70%, но меньше 85%;
- 5 (отлично) – не менее 85%.

Показатели и шкала оценивания формы контроля – Экзамен

Оценка	Критерии для оценивания экзамена (т.ч. онлайн, оффлайн)
5 «отлично»	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> – глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; – полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; – способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; – логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; – умение решать практические задания; – свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

4 «хорошо»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; – твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; – правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; – умение решать практические задания, которые следует выполнить. – владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; – наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знания теоретического материала; – неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; – неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. – недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; – умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.
2 «неудовлетворительно»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Результаты освоения	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
Знать:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

Уметь:	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Владеть:	Навыки не сформированы	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	<ol style="list-style-type: none"> 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция); 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none"> 1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта; 7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).
Структура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная часть <ul style="list-style-type: none"> -автор разработки, должность, место работы; -название разработки.

	<p>-название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.);</p> <p>-пояснительная записка:</p> <p>-цели и задачи проводимого дела;</p> <p>-целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.);</p> <p>-условия для проведения;</p> <p>-оборудование и оформление;</p> <p>2. Основная часть</p> <p>--сценарный план, ход проведения дела.</p> <p>3. Список использованной литературы;</p> <p>4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</p>
Требования к оформлению	<ol style="list-style-type: none"> 1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.
Критерии оценки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе:</p> <p>0 – 29 баллов – не зачтено;</p> <p>30 – 50 баллов – зачтено.</p>