



Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/27 от 28.08.2023

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
**«Содержание и применение ФГОС начального общего образования,
утверждённого приказом Минпросвещения России №286 от 31 мая 2021
года»**

Категория слушателей: руководители и педагоги общеобразовательных организаций.

Нормативный срок освоения: 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: слушателям, успешно освоившим программу курсов и прошедшим итоговую аттестацию в форме зачета, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Цель учебного курса: совершенствование профессиональной компетентности учителей по организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС- 2021.

1. Общая характеристика программы

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Программа разработана в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 1);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования науки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательной организации»;
- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

Содержание программы **разрабатывалось с учетом:**

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва);
- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (утв. приказом Министерства образования России от 22.02.2018 № 121). (ред. от 08.02.2021)

1.2. Область применения программы

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу – образование.

Наименование видов профессиональной деятельности – начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Основная цель видов профессиональной деятельности – оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение).

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

1.3. Категория слушателей: руководители и педагоги общеобразовательных организаций.

1.4. Уровень подготовки слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица:

- имеющие высшее образование;
- имеющие среднее профессиональное образование;
- осваивающие основную профессиональную образовательную программу высшего образования;
- осваивающие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

1.5. Нормативная трудоемкость обучения по программе – 144/108/72/36 академических часа, включая все виды учебной работы слушателя. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2. Цель и планируемые результаты освоения ДПП ПК

2.1. Цель учебного курса - совершенствование профессиональной компетентности учителей по организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС- 2021.

Задачи программы:

– ознакомить слушателей с законодательным и нормативным обеспечением образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС третьего поколения;

– способствовать формированию знаний об особенностях основной образовательной программы начальной школы (ООП НОО), ее статусе и месте среди других документов, регламентирующих образовательный процесс;

способствовать формированию мотивационной готовности слушателей к педагогической и управленческой деятельности в условиях реализации системно-деятельностной парадигмы образования.

2.2. Планируемый результат: актуальный уровень компетенций для успешной реализации требований ФГОС третьего поколения в образовательном процессе школы.

2.3. Характеристика видов профессиональной деятельности, трудовых функций и квалификации (или) уровней

Программа повышения квалификации соответствует трудовой функции профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» – ТФ код А уровень квалификации 6.

Таблица 1 – Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Развитие цифровой среды в образовании	Код 01.001. Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», профстандарт утвержденный Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н	А педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (б)
	<p><i>Трудовые функции</i></p> <p>ТД 1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (НО, ОО, СО образования)</p> <p>ТД 2. Планирование и проведение учебных занятий с учетом принципов системно-деятельностного подхода</p> <p>ТД 3. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению</p> <p>ТД 4. Формирование универсальных учебных действий</p>	

В результате освоения данной дополнительной профессиональной программы слушатель должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями и общекультурными компетенциями (ОПК и ОК):

- ОПК-4 готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.
- ОК1. Способность к самоорганизации и самообразованию.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

- ПК-1 - готов реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

- ПК-2- способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

По окончании обучения слушатель должен уметь:

- формулировать систему требований к организации образовательного процесса в начальной школе согласно ФГОС;
- определять основные результаты образования (по уровню) в терминах ключевых задач ФГОС;
- обосновывать выбор, возможности использования форм и технологий для достижения планируемых образовательных результатов согласно ФГОС НОО;
- разрабатывать нормативные локальные акты образовательного учреждения, необходимые для введения и реализации ФГОС НОО;
- разрабатывать рабочие программы учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС;

По окончании обучения слушатель должен знать:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы введения и реализации ФГОС;
- назначение, роль, функции, структуру, содержание ФГОС;
- требования к структуре, содержанию и условиям реализации ООП;

владеть:

- навыками проектирования и конструирования педагогической деятельности, документов её сопровождающих (программ, планов) с учетом новых требований ФГОС;
- технологиями, методами и приемами педагогической и управленческой деятельности, направленными на реализацию требований ФГОС;
- методами и приемами анализа ООП и ее отдельных разделов.

2.4. Форма получения образования:

Программа дополнительного образования осваивается слушателями в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Дистант предполагает самостоятельное изучение дополнительных материалов с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Глава II. ст. 16 Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), а также возможности получения консультаций у преподавателей данного курса.

2.5. Режим занятий: 6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2.6. Документ, выдаваемый после успешного завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.7. Формы аттестации. Текущий контроль – контрольная работа, тест или задание для самопроверки. Итоговая аттестация – тест или подготовка методической разработки.

Учебный /учебно-тематический план ДПП ПК

3.1. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (144 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	Нормативно-правовые основы ФГОС третьего поколения	22	6	6	10
1.1.	Новый ФГОС третьего поколения: основы и главные изменения	14	4	4	6
1.2.	Дорожная карта перехода на новый ФГОС	8	2	2	4
2.	Новый порядок организации образовательной деятельности по ФГОС - третьего поколения	22	6	6	10
2.1.	Разделы ООП и преемственность учебных планов по уровням начального образования	14	4	4	6
2.2.	Метапредметные результаты согласно ФГОС в начальной школе	8	2	2	4
3.	Рабочая программа предмета, курса, модуля и ожидаемый результат	30	6	6	18
3.1.	Обновление содержания образования во ФГОС начального общего образования	12	2	2	8
3.2.	Структура примерной рабочей программы	12	2	2	8
3.3.	Проектирование результатов реализации ФГОС в начальной школе	6	2	2	2
4.	Требования к цифровому пространству школы	22	6	6	10
4.1.	Требования к цифре и ЭОР	16	4	4	8
4.2.	Форматы взаимодействия в цифровой среде	6	2	2	2
5.	Организация индивидуального обучения	22	8	6	8
5.1.	Как организовать в школе индивидуальное обучение	12	4	4	4
5.2.	Порядок обучения по ИУП	10	4	2	4
6.	Изменения в программе воспитания и внеурочной деятельности	22	8	6	8
6.1.	Новые ФГОС и Программа воспитания	12	4	4	4
6.2.	Технологии внеурочной деятельности в начальной школе	10	4	2	4
Итоговая аттестация					
Зачет (дистанционный тест)		4			4
Итого:		144			

2. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (108 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	Нормативно-правовые основы ФГОС третьего поколения	16	4	4	8
1.1.	Новый ФГОС третьего поколения: основы и главные изменения	8	2	2	4
1.2.	Дорожная карта перехода на новый ФГОС	8	2	2	4
2.	Новый порядок организации образовательной деятельности по ФГОС - третьего поколения	16	4	4	8
2.1.	Разделы ООП и преемственность учебных планов по уровням начального образования	8	2	2	4
2.2.	Метапредметные результаты согласно ФГОС в начальной школе	8	2	2	4
3.	Рабочая программа предмета, курса, модуля и ожидаемый результат	24	6	6	12
3.1.	Обновление содержания образования во ФГОС начального общего образования	10	2	2	6
3.2.	Структура примерной рабочей программы	8	2	2	4
3.3.	Проектирование результатов реализации ФГОС в начальной школе	6	2	2	2
4.	Требования к цифровому пространству школы	16	4	4	8
4.1.	Требования к цифре и ЭОР	8	2	2	4
4.2.	Форматы взаимодействия в цифровой среде	8	2	2	4
5.	Организация индивидуального обучения	16	4	4	8
5.1.	Как организовать в школе индивидуальное обучение	8	2	2	4
5.2.	Порядок обучения по ИУП	8	2	2	4
6.	Изменения в программе воспитания и внеурочной деятельности	16	4	4	8
6.1.	Новые ФГОС и Программа воспитания	8	2	2	4
6.2.	Технологии внеурочной деятельности в начальной школе	8	2	2	4
Итоговая аттестация					
Зачет (дистанционный тест)		4			4
Итого:		108			

3. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (72 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самосто ятельная работа
1.	Нормативно-правовые основы ФГОС третьего поколения	10	4	2	4
1.1.	Новый ФГОС третьего поколения: основы и главные изменения	4	2	-	2
1.2.	Дорожная карта перехода на новый ФГОС	6	2	2	2
2.	Новый порядок организации образовательной деятельности по ФГОС - третьего поколения	10	4	2	4
2.1.	Разделы ООП и преемственность учебных планов по уровням начального образования	4	2	-	2
2.2.	Метапредметные результаты согласно ФГОС в начальной школе	6	2	2	2
3.	Рабочая программа предмета, курса, модуля и ожидаемый результат	18	6	4	8
3.1.	Обновление содержания образования во ФГОС начального общего образования	6	2	2	2
3.2.	Структура примерной рабочей программы	6	2	-	4
3.3.	Проектирование результатов реализации ФГОС в начальной школе	6	2	2	2
4.	Требования к цифровому пространству школы	10	4	2	4
4.1.	Требования к цифре и ЭОР	6	2	2	2
4.2.	Форматы взаимодействия в цифровой среде	4	2	-	2
5.	Организация индивидуального обучения	10	4	2	4
5.1.	Как организовать в школе индивидуальное обучение	6	2	2	2
5.2.	Порядок обучения по ИУП	4	2	-	2
6.	Изменения в программе воспитания и внеурочной деятельности	10	4	2	4
6.1.	Новые ФГОС и Программа воспитания	6	2	2	2
6.2.	Технологии внеурочной деятельности в начальной школе	4	2	-	2
Итоговая аттестация Зачет (дистанционный тест)		4			4
Итого:		72			

4. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (36 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	Нормативно-правовые основы ФГОС третьего поколения	6	1	1	4
1.1.	Новый ФГОС третьего поколения: основы и главные изменения	3	1	-	2
1.2.	Дорожная карта перехода на новый ФГОС	3	-	1	2
2.	Новый порядок организации образовательной деятельности по ФГОС - третьего поколения	6	1	1	4
2.1.	Разделы ООП и преемственность учебных планов по уровням начального образования	3	1	-	2
2.2.	Метапредметные результаты согласно ФГОС в начальной школе	3	-	1	2
3.	Рабочая программа предмета, курса, модуля и ожидаемый результат	4	2		2
3.1.	Обновление содержания образования во ФГОС начального общего образования	1	1	-	-
3.2.	Структура примерной рабочей программы	3	1	-	1
3.3.	Проектирование результатов реализации ФГОС в начальной школе	1	-	-	1
4.	Требования к цифровому пространству школы	6	1	1	4
4.1.	Требования к цифре и ЭОР	3	1	-	2
4.2.	Форматы взаимодействия в цифровой среде	3	-	1	2
5.	Организация индивидуального обучения	6	1	1	4
5.1.	Как организовать в школе индивидуальное обучение	3	1	-	2
5.2.	Порядок обучения по ИУП	3	-	1	2
6.	Изменения в программе воспитания и внеурочной деятельности	6	1	1	4
6.1.	Новые ФГОС и Программа воспитания	3	1	-	2
6.2.	Технологии внеурочной деятельности в начальной школе	3	-	1	2
Итоговая аттестация Экзамен (дистанционный тест)		2			2
Итого:			36		

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация настоящей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми к педагогической деятельности на других законных основаниях.

3.2. Материально-технические условия

АНПОО «МАНО» располагает современной материально-технической базой, обеспечивающей проведение профессиональной подготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей, которые предусмотрены учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. Дистанционное/электронное обучение проводится на основе договора. Данная образовательная технология предлагается слушателю, который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ к сети Интернет.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

Обучение осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

АНПОО «МАНО» обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru>
- Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru>

- Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru>
- Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru>
- Российская национальная библиотека <http://nlr.ru/lawcenter>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/about/presscenter/pressa3/pr_193/
- Справочная правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru/doc/>
- Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru>
- Федеральный институт педагогических измерений www.fipi.ru
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>

Информационно-образовательная среда обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и преподавателей, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения дополнительной образовательной программы;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;
- проведения мониторинга успеваемости слушателей;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Теоретическое обучение проходит в форме работы с теоретическим материалом и нормативно-правовой документацией. Слушателю в качестве обязательного занятия необходимо изучить учебно-методическое пособие и нормативно-правовую документацию из списка литературы данной образовательной программы. Наименования источников, подлежащих изучению в рамках каждого раздела, указаны в рабочих учебных планах дисциплины.

Через личный кабинет (страницу обучения) слушателю предоставляется доступ к различным информационным базам и электронной библиотеке, где он может изучить другие учебно-методические и нормативно-правовые материалы.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Для осуществления обратной связи с преподавателями слушателю предоставляется доступ к системам off-line консультаций, позволяющим получить ответ специалиста в дистанционном режиме.

3.4. Организация образовательного процесса

Содержание программы повышения квалификации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателей, консультации, выполнение проектной работы, мастер-классы, круглые столы, онлайн-общение. В целом программа ориентирована на активную работу каждого слушателя в деятельностном режиме. Кроме того, в процессе повышения квалификации используется работа с программными продуктами и обучающими комплексами, нацеленными на развитие профессиональных знаний, умений, навыков.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляет профессорско-преподавательский состав АНПОО «МАНО», приглашенные специалисты г. Омска и Омской области, обладающие профессиональными компетенциями, соответствующими требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль и оценка качества освоения ДПП ПК включает следующие формы контроля: текущий, промежуточный и итоговый. Конкретные формы и процедуры контроля определяются рабочей программой дисциплины.

Характеристики оценочных средств

Текущий контроль качества освоения Программы слушателями осуществляется в процессе лекционных и практических занятий посредством наблюдения за практической деятельностью, обсуждения результатов индивидуальной и групповой самостоятельной работы. Анализ данных текущего контроля служат основанием для выбора конкретных технологий, методов и приемов обучения, позволяющих наиболее эффективно обеспечить преодоление выявленных проблем и затруднений педагогов.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершении изучения обучающимися разделов и тем модулей Программы, определенных календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы, кейса или компьютерного тестирования. Также промежуточная аттестация может быть проведена в форме самоконтроля. Если программой предусмотрена оценка «зачет» или «не зачтено», то при условии успешного выполнения контрольной работы, или кейса (не менее 75% выполненного объема) или прохождения тестирования (не менее 75%

правильных ответов) обучающиеся получают «зачет» и допуск к дальнейшему освоению Программы.

Итоговая аттестация и оценка освоенных обучающимися компетенций, совершенствование которых осуществлялось в процессе освоения Программы, проводится в форме зачета (тест, контрольная работа) или защиты методической разработки/проекта, процедуры которого определяются соответствующим Положением о порядке проведения итоговой аттестации слушателей АНПОО «МАНО».

Если проводится защита методической разработки, то слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ДПП ПК.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или продемонстрировавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из образовательной организации дополнительного профессионального образования, осуществляющей реализацию Программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному данной образовательной организацией.

Приложения.

Приложение 1. Примерные задания для текущего контроля.

Приложение 2. Примерные задания для итогового контроля.

Приложение 3. Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации.

**Примерные задания для промежуточной аттестации
(тест)**

Выберите правильный ответ.

1. Отличительными особенностями обновленных ФГОС являются (выберите один верный ответ):

- a. вариативность сроков реализации программ
- b. наличие требований к структуре программ, условиям реализации программ, результатам освоения программ
- c. конкретизированные формулировки предметных, метапредметных, личностных результатов обучения
- d. представление результатов освоения образовательной программы в категориях системно-деятельностного подхода

2. Ведущая компетенция учителя, показывающая его готовность к реализации целей обновленных ФГОС – это (выберите один верный ответ)

- a. способность к организации разных видов учебной деятельности
- b. умение разрабатывать рабочую программу по предмету
- c. умение разрабатывать задания по функциональной грамотности
- d. владение предметным содержанием на углубленном уровне

3. Во ФГОС 2021 к универсальным учебным познавательным действиям относятся:

- a. Работа с информацией
- b. Базовые логические действия
- c. Общение
- d. Базовые исследовательские действия
- e. Самоорганизация
- f. Совместная деятельность

4. Во ФГОС 2021 нашли свое отражение вопросы (выберите один верный ответ)

- a. финансовой грамотности
- b. навыков XXI века
- c. все ответы верны
- d. функциональной грамотности

5. Методологической основой ФГОС 2021 является (выберите верный ответ)

- a. комплексный подход
- b. компетентностный подход
- c. личностный подход
- d. системно-деятельностный подход
- e. системный подход

6. Согласно методологии ФГОС 2021 из профессиональной деятельности учителя необходимо исключить (выберите все верные ответы):

- a. дифференциацию требований к учащимся
- b. трансляцию знаний
- c. ориентацию на среднего ученика
- d. предъявление учебных заданий для формирования умений
- e. организацию групповой и индивидуальной форм работы

7. С позиций методологии ФГОС 2021 ведущим в содержании образования является формирование у учащихся (выберите все верные ответы)

- a. предпрофессионального опыта
- b. умений, необходимых для жизни в современном обществе
- c. навыков учебной деятельности
- d. системы знаний

8. В соответствии с методологией ФГОС 2021 целью педагогической деятельности является (выберите верный ответ)

- a. развитие умений по преобразованию и применению знаний
- b. организация фронтальной работы на уроке
- c. передача готовых знаний
- d. осуществление лекционно-семинарской системы обучения

9. Единица учебной деятельности – это (выберите один верный ответ)

- a. Новое понятие
- b. Теоретический материал
- c. Учебная задача
- d. Практический вопрос

10. Методическими приемом создания проблемной ситуации являются следующие (выберите все верные ответы)

- a. Учитель подводит к противоречию и предлагает его разрешить
- b. Учитель излагает различные точки зрения на один и тот же вопрос
- c. Учитель предъявляет задачи с недостаточными или избыточными данными, с противоречивыми данными
- d. Учитель организует деятельность по созданию кластеров
- e. Учитель организует чтение с остановками и маркировкой текста
- f. Учитель нацеливает на выполнение учебного проекта

Приложение 2

Примерные задания для итоговой аттестации (тест)

Выберите один правильный ответ.

1. Согласно закону «Об образовании в РФ» ФГОС представляет собой:

- a) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- б) концепцию развития универсальных учебных действий в системе общего образования;
- в). универсализацию содержания общего образования в форме выделения неизменного фундаментального ядра общего образования.

2. ФГОС устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования:

- а) личностным, метапредметным, предметным;
- б) знаниям, умениям, навыкам;
- в) универсальным способам деятельности.

3. Примерная основная образовательная программа ФГОС СОО рекомендует следующие направления проектной деятельности:

- а) социальное; бизнес-проектирование; исследовательское; инженерно-конструкторское; информационное; творческое;
- б) исследовательское, инженерное, прикладное, информационное, социальное, игровое, творческое.

4. Разработка основных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» относится к компетенции:

- а) Министерства образования и науки Российской Федерации;
- б) органа государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования;
- в) органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования;
- г) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. В каком документе указаны требования к основной образовательной программе основного общего образования?

- а) в уставе организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- б) в локальном нормативном акте организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) в Федеральных государственных образовательных стандартах
- г) в примерной образовательной программе основного общего образования.

6. Методологической основой реализации Федеральных государственных образовательных стандартов является:

- а) проблемное обучение;
- б) системно-деятельностный подход;
- в) интегративный подход;
- г) развивающее обучение.

7. Что понимают под компетентностным подходом в образовании?

а) это когда основными ценностями информационного общества становится умение мыслить самостоятельно, опираясь на знания, опыт, умение применять эти знания для решения конкретных проблем, в отличие от просто эрудиции, обладания широким спектром знаний

б) это когда система (совокупность методов) работы учителя и школы в целом, направлена на максимальное раскрытие и рост личностных качеств каждого ученика;

в) это когда знания "выращиваются" самими учениками, которые приходят к познанию того или иного явления, осмысливают его в соответствии с собственным опытом, они становятся его собственным достоянием

8. Продолжите фразу «Основные функции Интернет в образовании связаны с ...»

а) ... ее вещательными, интерактивными и поисковыми услугами, а также с информационными ресурсами сети, которые могут быть полезны в образовательном процессе -

б). ее вещательными и поисковыми услугами, а также с информационными ресурсами сети, которые могут быть полезны в образовательном процессе;

с). ее вещательными, интерактивными и поисковыми услугами, а также с информационными ресурсами сети и базами данных, которые могут быть полезны в образовательном процессе

9. Что понимают под электронным образовательным ресурсом?

а) системы материальных, технологических и информационно-содержательных средств и ресурсов, используемых во всех сферах образовательной деятельности для обработки, передачи и распространения информации и преобразования способов ее представления

б) объект, содержащий систематизированный материал (информацию в текстовом, графическом, звуковом, видеоисполнении и так далее) по соответствующей научнопрактической области знаний, обеспечивающий творческое и активное овладение обучающимися знаний, умений и навыков в этой области

с) педагогическая система (дополненная материально-технической, финансовоэкономической, нормативно-правовой и другими), обеспечивающая организацию образовательного процесса на основе информационных и коммуникационных технологий в пределах учебного заведения.

10. Что такое информационно-образовательная среда?

а) системы материальных, технологических и информационно-содержательных средств и ресурсов, используемых во всех сферах образовательной деятельности для обработки, передачи и распространения информации и преобразования способов ее представления

б) объект, содержащий систематизированный материал (информацию в текстовом, графическом, звуковом, видео) по соответствующей научно-

практической области знаний, обеспечивающий творческое и активное овладение обучающимися знаний, умений и навыков в этой области;

с) педагогическая система (дополненная материально-технической, финансово-экономической, нормативно-правовой и другими), обеспечивающая организацию образовательного процесса на основе информационных и коммуникационных технологий в пределах учебного заведения

11. Какой вид обучения не относится к электронному?

- а) рецептивное;
- б) интерактивное;
- с) прогрессивное

12. Что такое метапредметные результаты?

а) сформированные в ходе обучения навыки и способности, необходимые для самостоятельного изучения предмета и оперирования с информацией. Метапредметный результат позволит детям в дальнейшем самостоятельно расширять и изменять собственную квалификацию, а следовательно, сохранять свою ценность в мире стремительного изменения содержания профессий.

б) результат совместной деятельности учителя и учащихся на уроке и вне его, в основе которого формы взаимоотношений - сотрудничество, диалог, партнерство, кооперация

в) это умения детей ориентироваться в общественной, политической и экономической жизни.

Приложение 3

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	<ul style="list-style-type: none">• 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция);• 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none"> 1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта; 7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).
Структура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная часть <ul style="list-style-type: none"> -автор разработки, должность, место работы; -название разработки. -название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.); -пояснительная записка: -цели и задачи проводимого дела; -целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); -условия для проведения; -оборудование и оформление; 2. Основная часть <ul style="list-style-type: none"> --сценарный план, ход проведения дела. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).
Требования к оформлению	<ol style="list-style-type: none"> 1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист;

	6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.
Критерии оценки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.</p>