



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организации  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
Факультет профессиональной переподготовки и повышения квалификации

Принято  
Решением Педагогического совета  
АНПОО «МАНО»  
Протокол № 01-01/27 от 28.08.2023

Утверждено  
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
**«Социокультурное проектирование в учреждениях культуры»**

**Категория слушателей:** административно-управленческий персонал учреждений и организаций культуры и искусств, сотрудники и специалисты учреждений культуры и отдыха, работники домов и дворцов культуры, музеев, театров, библиотек, школ искусств, средних специальных учебных заведений дополнительного образования.

**Нормативный срок освоения:** 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа

**Форма обучения:** заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

**Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** слушателям, успешно освоившим программу курсов и прошедшим итоговую аттестацию в форме зачета, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца

**Цель учебного курса:** содействие совершенствованию компетенций, необходимых для социально-культурного проектирования и проектной деятельности в социально-культурной сфере.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»; Письмом Минобрнауки России от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПП с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе:

- профессионального стандарта «Руководитель организации культуры и искусства» в соответствии с проектом Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя организации искусства и культуры). Действующая редакция от 25.09.2013), приложение к приказу Минтруда России от 8 мая 2013 г. № 200;
- раздела «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (зарегистрированного в Минюсте РФ 24 мая 2011 г. N 20835) разработанный в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. N 995);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.10.2014 № 1356.

## 1.2. Область применения программы

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу – учреждения культуры различных типов и любой организационно-правовой формы, в которых слушатели работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления.

Наименование видов профессиональной деятельности:

- творческо-производственная;
- организационно-управленческая;

- научно-методическая деятельность;
- проектная;
- педагогическая.

**Объектами профессиональной деятельности** слушателей, освоивших программу, являются:

- системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы;
- процессы социально-культурного творчества населения, психолого-педагогического, информационного, организационно-методического содействия развитию личности в ходе производства, интерпретации, сохранения и распространения культурных ценностей;
- процессы художественно-творческого, культуроохранного, культурно-просветительного, культурно-досугового, культурно-развлекательного, социально-культурно-развлекательного, рекреативно-оздоровительного, социально-педагогического характера в социально-культурной сфере.

**1.3. Категория слушателей:** действующие руководители, заместители руководителей, административно-управленческий персонал учреждений и организаций культуры и искусств, сотрудники и специалисты учреждений культуры и отдыха, работники домов и дворцов культуры, музеев, театров, библиотек, школ искусств, средних специальных учебных заведений дополнительного образования.

**1.4. Уровень подготовки слушателей:** к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица **имеющие** высшее образование, среднее профессиональное образование.

**1.5. Нормативная трудоемкость обучения** по программе – 144/108/72/36 академических часа, включая все виды учебной работы слушателя. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

**1.6. Цель программы** – содействие совершенствованию компетенций, необходимых для социально-культурного проектирования и проектной деятельности в социально-культурной сфере.

**Задачи программы:**

- способствовать овладению теоретическими знаниями об основных понятиях и категориях проектирования социокультурных процессов;
- содействовать развитию умений и навыков диагностики культурной среды и применения методов социокультурного проектирования;
- овладеть понятийным аппаратом, категориями и принципами продвижения культурных проектов и услуг средствами специальных технологий.

**1.7. Планируемый результат** – актуальный уровень компетенций для успешной разработки и реализации социально-значимых культурных программ и проектов.

**1.8. Характеристика видов профессиональной деятельности, трудовых функций и квалификации (или) уровней**

Программа повышения квалификации соответствует трудовой функции:

- профессионального стандарта профессионального стандарта «Руководитель организации культуры и искусства» в соответствии с проектом Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя организации искусства и культуры»). Действующая редакция от 25.09.2013) [Приложение к приказу Минтруда России от 8 мая 2013 г. № 200.

**Таблица 1 –Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом**

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Инновационные подходы и технологии в учреждении культуры	<p><b>Код 1210.</b> Руководители учреждений, организаций и предприятий (на основании проекта Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя организации искусства и культуры»). Действующая редакция от 25.09.2013) [Приложение к приказу Минтруда России от 8 мая 2013 г. № 200.</p>	<p>Руководство деятельностью подразделения организации культуры и искусства А/6</p>
	<p><i>Трудовые функции</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление перспективного планирования деятельности подразделения А/01.6 6</li> <li>– Разработка операционных планов деятельности подразделения А/02.6 6</li> <li>– Организация текущей производственной (творческо-производственной) деятельности подразделения А/03.6 6</li> <li>– Координация процессов внутри подразделения и между смежными подразделениями А/04.6 6</li> <li>– Управление персоналом подразделения А/05.6 6</li> <li>– Руководство изменениями и развитием технологии деятельности подразделения А/06.6 6</li> <li>– Осуществление контроля за деятельностью подразделения А/07.6 6</li> </ul>	

В результате освоения данной дополнительной профессиональной программы слушатель должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- быть способным находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

**Программа направлена на освоение совершенствование) следующих профессиональных компетенций (ПК):**

- Способность эффективно реализовывать актуальные задачи государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности (ПК-1);
- Способность к организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания (ПК-2);
- Способность осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения (ПК-3);
- Способность к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-9);
- Способность к участию в разработке и обосновании проектов и программ развития социально-культурной сферы (ПК-24);
- Способность проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения (ПК-25).

**По окончании обучения слушатель:**

***должен знать:***

- основные положения проектного подхода в социокультурной сфере;
- теоретические основы правового, организационного и информационно-коммуникативного сопровождения проектной деятельности для продвижения имиджа организации внутри страны и за ее пределами;
- основные этапы разработки и реализации социокультурных проектов;

***уметь:***

- эффективно осуществлять аналитические, организационные, консультационно-методические, моделирующие функции при реализации технологии социально-культурного проектирования;
- разрабатывать и внедрять социально-культурные проекты в современных условиях с учетом прогрессивного отечественного опыта;
- анализировать социокультурные проекты;

***владеть:***

- понятийным аппаратом как в сфере технологий, используемых в организации управления учреждением культуры, так и в сфере собственно управленческой деятельности;
- практическими навыками использования современных технологий и алгоритмом реализации социокультурных проектов.

### **1.9. Форма получения образования:**

Программа дополнительного образования осваивается слушателями в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Дистант предполагает самостоятельное изучение дополнительных материалов с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Глава II. ст. 16 Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), а также возможности получения консультаций у преподавателей данного курса.

**1.10. Режим занятий:** 6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

**1.11. Документ, выдаваемый после успешного завершения обучения:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**1.12. Формы аттестации.** тестирование. Для проведения текущего контроля – в форме зачета (теста) или самопроверки (по итогам модулей); для проведения итоговой аттестации – в форме теста.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (144 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
<b>1.</b>	<b>Культурный проект в учреждении культуры</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
1.1.	Культурный проект	12	4	4	4
1.2.	Управление культурными проектами	12	4	4	4
1.3.	Руководитель культурных проектов	12	2	2	8
	<b>Зачет (конр. работа)</b>	2			2
<b>2.</b>	<b>Инновационный проект в учреждении культуры</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
2.1.	Типология инновационных проектов в зависимости от содержания	12	4	4	4
2.2.	Внедрение инноваций: алгоритм действий	12	4	4	4
2.3.	Методика разработки программы развития деятельности культурно-досугового учреждения	12	2	2	8
	<b>Зачет (конр. работа)</b>	2			2
<b>3.</b>	<b>Проектный маркетинг</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>24</b>
3.1.	Особенности маркетинга в сфере культуры	15	2	2	11
3.2.	Оценка и прогноз рынка культурных услуг, анализ конкурентов.	15	2	2	11
	<b>Зачет (конр. работа)</b>	2			2
<b>4.</b>	<b>Технологии продвижения проектов и продуктов</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>24</b>
4.1.	Продвижение и продажи культурного продукта	15	2	2	11
4.2.	Работа с социальными сетями	15	2	2	11
	<b>Зачет (конр. работа)</b>	2			2
<b>Итоговая аттестация</b> Экзамен (дистанционный тест)		<b>4</b>			<b>4</b>
<b>Итого:</b>		<b>144</b>			



## 2.2. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (108 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	<b>Культурный проект в учреждении культуры</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
1.1.	Культурный проект	12	4	4	4
1.2.	Управление культурными проектами	12	4	4	4
1.3.	Руководитель культурных проектов	12	2	2	8
	<b>Зачет (конр. работа)</b>	2			2
2.	<b>Инновационный проект в учреждении культуры</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
2.1.	Типология инновационных проектов в зависимости от содержания	12	4	4	4
2.2.	Внедрение инноваций: алгоритм действий	12	4	4	4
2.3.	Методика разработки программы развития деятельности культурно-досугового учреждения	12	2	2	8
	<b>Зачет (конр. работа)</b>	2			2
3.	<b>Проектный маркетинг</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
3.1.	Особенности маркетинга в сфере культуры	6	2	2	2
3.2.	Оценка и прогноз рынка культурных услуг, анализ конкурентов.	6	2	2	2
	<b>Самопроверка</b>	2			2
4.	<b>Технологии продвижения проектов и продуктов</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
4.1.	Продвижение и продажи культурного продукта	6	2	2	2
4.2.	Работа с социальными сетями	6	2	2	2
	<b>Самопроверка</b>	2			2
<b>Итоговая аттестация Экзамен (дистанционный тест)</b>		<b>4</b>			<b>4</b>
<b>Итого:</b>		<b>108</b>			

### 2.3. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (72 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
<b>1.</b>	<b>Культурный проект в учреждении культуры</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
1.1.	Культурный проект	4	2	2	
1.2.	Управление культурными проектами	8	2	2	4
1.3.	Руководитель культурных проектов	6	2	2	2
	<b>Зачет (конр. работа)</b>	2			2
<b>2.</b>	<b>Инновационный проект в учреждении культуры</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
2.1.	Типология инновационных проектов в зависимости от содержания	4	2	2	
2.2.	Внедрение инноваций: алгоритм действий	8	2	2	4
2.3.	Методика разработки программы развития деятельности культурно-досугового учреждения	6	2	2	2
	<b>Зачет (конр. работа)</b>	2			2
<b>3.</b>	<b>Проектный маркетинг</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
3.1.	Особенности маркетинга в сфере культуры	6	2	2	2
3.2.	Оценка и прогноз рынка культурных услуг, анализ конкурентов.	6	2	2	2
	<b>Самопроверка</b>	2			2
<b>4.</b>	<b>Технологии продвижения проектов и продуктов</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
4.1.	Продвижение и продажи культурного продукта	6	2	2	2
4.2.	Работа с социальными сетями	6	2	2	2
	<b>Самопроверка</b>	2			2
<b>Итоговая аттестация</b> Экзамен (дистанционный тест)		<b>4</b>			<b>4</b>
<b>Итого:</b>		<b>72</b>			

## 2.4. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (36 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
<b>1.</b>	<b>Культурный проект в учреждении культуры</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.1.	Культурный проект	2	1	1	
1.2.	Управление культурными проектами	4	1	1	2
1.3.	Руководитель культурных проектов	4	1	1	2
<b>2.</b>	<b>Инновационный проект в учреждении культуры</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.1.	Типология инновационных проектов в зависимости от содержания	2	1	1	
2.2.	Внедрение инноваций: алгоритм действий	4	1	1	2
2.3.	Методика разработки программы развития деятельности культурно-досугового учреждения	4	1	1	2
<b>3.</b>	<b>Проектный маркетинг</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
3.1.	Особенности маркетинга в сфере культуры	4	1	1	2
3.2.	Оценка и прогноз рынка культурных услуг, анализ конкурентов.	3	1	1	1
<b>4.</b>	<b>Технологии продвижения проектов и продуктов</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
4.1.	Продвижение и продажи культурного продукта	4	1	1	2
4.2.	Работа с социальными сетями	3	1	1	1
<b>Итоговая аттестация</b> Экзамен (дистанционный тест)		<b>2</b>			<b>2</b>
<b>Итого:</b>		<b>36</b>			

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

Реализация настоящей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми к педагогической деятельности на других законных основаниях.

#### **3.2. Материально-технические условия**

АНПОО «МАНО» располагает современной материально-технической базой, обеспечивающей проведение профессиональной подготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей, которые предусмотрены учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. Дистанционное/электронное обучение проводится на основе договора. Данная образовательная технология предлагается слушателю, который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ к сети Интернет.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

Обучение осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг.

#### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

АНПОО «МАНО» обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru>
- Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru>

- Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru>
- Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru>
- Российская национальная библиотека <http://nlr.ru/lawcenter>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» – [http://www.consultant.ru/about/presscenter/pressa3/pr\\_193/](http://www.consultant.ru/about/presscenter/pressa3/pr_193/)
- Справочная правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru/doc/>
- Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru>
- Федеральный институт педагогических измерений [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>

Информационно-образовательная среда обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и преподавателей, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения дополнительной образовательной программы;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;
- проведения мониторинга успеваемости слушателей;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Теоретическое обучение проходит в форме работы с теоретическим материалом и нормативно-правовой документацией. Слушателю в качестве обязательного занятия необходимо изучить учебно-методическое пособие и нормативно-правовую документацию из списка литературы данной образовательной программы. Наименования источников, подлежащих изучению в рамках каждого раздела, указаны в рабочих учебных планах дисциплины.

Через личный кабинет (страницу обучения) слушателю предоставляется доступ к различным информационным базам и электронной библиотеке, где он может изучить другие учебно-методические и нормативно-правовые материалы.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Для осуществления обратной связи с преподавателями слушателю предоставляется доступ к системам off-line консультаций, позволяющим получить ответ специалиста в дистанционном режиме.

#### **Электронные ресурсы**

- Серия тематических сборников «Культурные стратегии. Экспертный клуб» - <http://www.cpolicy.ru>
- Сайт Ассоциации менеджеров культуры [Ассоциация менеджеров культуры \(amcult.ru\)](http://amcult.ru)
- Сайт Института культурной политики <http://cpolicy.ru/>

#### **3.4. Организация образовательного процесса**

Содержание программы повышения квалификации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателей, консультации, выполнение проектной работы, мастер-классы, круглые столы, онлайн-общение. В целом программа ориентирована на активную работу каждого слушателя в деятельностном режиме. Кроме того, в процессе повышения квалификации используется работа с программными продуктами и обучающими комплексами, нацеленными на развитие профессиональных знаний, умений, навыков.

#### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляет профессорско-преподавательский состав АНПОО «МАНО», приглашенные специалисты г. Омска и Омской области, обладающие профессиональными компетенциями, соответствующими требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

### **4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Контроль и оценка качества освоения ДПП ПК включает следующие формы контроля: текущий, промежуточный и итоговый. Конкретные формы и процедуры контроля определяются рабочей программой дисциплины.

#### **Характеристики оценочных средств**

**Текущий контроль** качества освоения Программы слушателями осуществляется в процессе лекционных и практических занятий посредством наблюдения за практической деятельностью, обсуждения результатов индивидуальной и групповой самостоятельной работы. Анализ данных текущего контроля служат основанием для выбора конкретных технологий, методов и приемов обучения, позволяющих наиболее эффективно обеспечить преодоление выявленных проблем и затруднений педагогов.

**Промежуточная аттестация** осуществляется по завершении изучения обучающимися разделов и тем модулей Программы, определенных календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы, кейса или компьютерного тестирования. Также промежуточная аттестация может быть проведена в форме самоконтроля. Если программой предусмотрена оценка «зачет» или «не зачтено», то при условии успешного выполнения контрольной работы, или кейса (не менее 75% выполненного объема) или прохождения тестирования (не менее 75% правильных ответов) обучающиеся получают «зачет» и допуск к дальнейшему освоению Программы.

**Итоговая аттестация** и оценка освоенных обучающимися компетенций, совершенствование которых осуществлялось в процессе освоения Программы, проводится в форме зачета или экзамена (защиты методической разработки/проекта/выполнение теста), процедуры которого определяются соответствующим Положением о порядке проведения итоговой аттестации слушателей АНПОО «МАНО».

Если проводится защита методической разработки, то слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ДПП ПК.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или продемонстрировавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из образовательной организации дополнительного профессионального образования, осуществляющей реализацию Программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному данной образовательной организацией.

## **Приложения.**

**Приложение 1. Примерные задания для текущего контроля.**

**Приложение 2. Примерные задания для итогового контроля.**

**Приложение 3. Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации.**

**Примерные задания для промежуточной аттестации**  
(задание)

**Составьте паспорт реального или планируемого культурного проекта.**

<b>№</b>	<b>Ключевые позиции</b>	<b>Описание</b>
1.	Название проекта	
2.	Инициаторы	
3.	Обоснование бизнес-потребностей	
4.	Стратегические цели проекта	
5.	Задачи проекта	
6.	Основные мероприятия по проекту (3-4)	
7.	Планируемые результаты проекта	
8.	Критерии успешности проекта	
9.	Бюджет проекта	

**Примерные задания для итоговой аттестации**  
(тест)

**Задание. Выберите один правильный ответ.**

**1. Виды социальных технологий.**

- а. социально-экономические, организационно-распорядительные, медико-социальные, психолого-педагогические, социально-культурные;
- б. визуальные, аудиальные, тактильно-кинестетические, чувственные. социальные;
- в. эмоциональные, насыщенные, активные, мобильные, игровые.

**2. Назовите функции социально-культурной деятельности.**

- а. добровольность, инициативность, активность;
- б. развивающая, творческая, рекреационная ;
- в. свободный выбор занятий, связанный с саморазвитием.



**3. Какой сектор социально-культурной деятельности представляют клубы лечебно-профилактического характера и учебные центры восточных единоборств.**

- а. государственный;
- б. общественный;
- в. коммерческий.

**4. Формы социально-культурной деятельности – это:**

- а. Цвет, объем, пространство, тембр, композиция;
- б. Внешняя и внутренняя структура содержания деятельности;
- в. Своеобразный социальный заказ, который выполняют учреждения культуры и предприятия туризма.

**5. Средства социально-культурной деятельности – это:**

- а. Путь, способ достижения целей;
- б. Нормы поведения и деятельности группы людей или отдельного человека; основная особенность структуры и функционирования того или иного социально-культурного института
- в. Инструмент, орудие для достижения целей

**6. Объектами социально-культурных технологий являются:**

- а. Различные социально-возрастные группы населения
- б. Документированная информация
- в. Социально-культурные институты

**7. Результатом социально-культурных технологий являются**

- а. Образовательные продукты и услуги
- б. Культурно-досуговые продукты и услуги
- в. Информационные продукты и услуги

**8. Технологии, не применяемые в сфере культуры и досуга:**

- а. экономические
- б. общие
- в. дифференцированные
- г. функциональные

**9. Методы учебно-познавательной, самообразовательной деятельности СКД включают:**

- а. моральное поощрение (награждение дипломами, грамотами и т.п.), материальное поощрение, (награждение памятными подарками, сувенирами, призами и т.п.), общественное порицание б)убеждение (доказательство какой-либо идеи путем обращения к научным фактам и аргументам)
- б. практическое задание, вовлечение в деятельность, индивидуальное поручение
- в. работа с литературными источниками, изучение материалов прессы

**10. Методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения СКД включают:**

- а. практическое задание, вовлечение в деятельность, индивидуальное поручение
- б. работа с литературными источниками, изучение материалов прессы
- в. убеждение
- г. моральное поощрение (награждение дипломами, грамотами и т.п.), материальное поощрение, (награждение памятными подарками, сувенирами, призами и т.п.), общественное порицание}

**11. Методы стимулирования общественного поведения и культурно-досуговой деятельности СКД включают:**

- а. моральное поощрение (награждение дипломами, грамотами и т.п.), материальное поощрение, (награждение памятными подарками, сувенирами, призами и т.п.), общественное порицание
- б. работа с литературными источниками, изучение материалов прессы
- в. убеждение
- г. практическое задание, вовлечение в деятельность, индивидуальное поручение
- д. хранилище

**12. Инновационный цикл разработки и внедрения в практику продукта включает следующие этапы**

- а. исследование;
- б. разработка;
- в. диффузия.

**13. Линейно-функциональная форма управления проектами характеризуется:**

- а. Подбором в проектную команду специалистов из тематических и функциональных подразделений предприятия на временной контрактной основе;
- б. Многофункциональностью внутренней структуры, совпадающей с организационной структурой предприятия;
- в. Созданием специальной рабочей группы для решения задач проекта из специалистов различных служб, административно подчиненных руководителю проекта
- г. Передачей сотрудников подразделений предприятия при выполнении проекта в прямое подчинение руководителю инновационного проекта на все время его реализации.

**14. Матричная форма управления применяется, как правило, для проектов с продолжительностью цикла**

- а. менее года;
- б. менее двух лет;
- в. от двух до пяти лет;
- г. более пяти лет.

**15.Преимущества проектной формы управления:**

- а. Возможность широкого использования при реализации инновационных проектов унифицированных и стандартизированных решений и конструкций.
- б. Все усилия руководителя проекта и команды исполнителей концентрируются на решении одной единственной задачи.
- в. Отсутствие дублирования функций вновь созданной команды и постоянно действующих подразделений фирмы.

**16. Недостатки проектной формы управления**

- а. Наличие своеобразных филиалов функциональных отделов предприятия внутри проектной команды, что приводит к дублированию функций, перерасходу ресурсов и времени.
- б. Сложность планирования, контроля и оперативного регулирования хода выполнения исследовательских и проектных работ ввиду большого количества специализированных подразделений, каждое из которых имеет свои собственные, локальные цели.

в. 3. Возникновение конфликтных ситуаций вследствие двойственного положения участников и временного характера их работы.

**17. Проектное финансирование это:**

- а. Передача имущества на условиях срочности, возвратности и платности.
- б. Посреднические инвестиционные операции, связанные с освоением новых сфер предпринимательской деятельности.
- в. финансирование инвестиционных проектов, при котором сам проект является способом обслуживания долговых обязательств.

**18. Жизненный цикл проекта** включает следующие стадии:

- а. формирование идеи;
- б. освоение широко распространённой услуги;
- в. использование у потребителя, предоставление услуг и обеспечение безаварийной и экономичной работы

### Приложение 3

#### Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Критерий	Содержание критерия
Вид	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция);</li><li>• 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).</li></ul>
Требования к содержанию	<ul style="list-style-type: none"><li>1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.;</li><li>2. содержание методической разработки должно быть</li></ul>

	<p>понятным и применимым на практике в любых условиях;</p> <p>3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов;</p> <p>4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;</p> <p>5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике;</p> <p>6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта;</p> <p>7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).</p>
Структура	<p>1. Вводная часть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-автор разработки, должность, место работы;</li> <li>-название разработки.</li> <li>-название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.);</li> <li>-пояснительная записка:</li> <li>-цели и задачи проводимого дела;</li> <li>-целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.);</li> <li>-условия для проведения;</li> <li>-оборудование и оформление;</li> </ul> <p>2. Основная часть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--сценарный план, ход проведения дела.</li> </ul> <p>3. Список использованной литературы;</p> <p>4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</p>
Требования к оформлению	<p>1. объем – не более 10 страниц машинописного текста;</p> <p>2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см.</p> <p>3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный;</p> <p>4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце;</p> <p>5. на первой странице размещается титульный лист;</p> <p>6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.</p>

Критерии  
оценки

1. Соответствие предложенной структуре
2. Четкая постановка целей и задач
3. Раскрытие темы (полнота, ясность)
4. Отражение в работе своего опыта;
5. Грамотность изложения и оформления .....

Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель  
получает отметки по системе:

- 0 – 29 баллов – не зачтено;
- 30 – 50 баллов – зачтено.