



Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/27 от 28.08.2023

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих «**Помощник воспитателя**»

Категория слушателей: программа предназначена для помощников воспитателей дошкольных образовательных организаций

Нормативный срок освоения: 216 часов

Форма обучения: заочная (без отрыва от производства)/очно-заочная с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, присваивается разряд по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего установленного образца. Документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается АНПОО «МАНО».

Цель учебного курса: формирование профессиональной компетентности слушателей, необходимой для грамотного решения практических задач, связанных с организацией деятельности помощника воспитателя в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

1. Общие положения

Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих «Помощник воспитателя» предназначена для помощников воспитателей дошкольных образовательных организаций.

Уровень подготовки слушателей: к освоению ППО допускаются лица, имеющие основное общее и (или) среднее общее образование, прошедшие профессиональное обучение по основным образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и (или) имеющих квалификацию рабочего.

В результате освоения ППО у слушателей формируются профессиональные компетентности слушателей, необходимой для грамотного решения практических задач, связанных с организацией деятельности помощника воспитателя в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

В Программе представлено описание планируемых результатов освоения профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Содержание Программы представлено общими положениями, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения Программы, условиями реализации Программы, системой оценки результатов освоения ППО.

Система оценки результатов освоения ППО включает систему оценки знаний в разрезе предусмотренных Программой дисциплин при проведении итоговой аттестации и сведения о документах, подтверждающих результаты проведения итоговой аттестации.

Условия реализации Программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические требования, обеспечивающие ее выполнение.

Планируемые результаты освоения ППО содержат перечень знаний и умений слушателей в результате освоения Программы.

Программа предусматривает достаточный объем практических занятий, необходимых для формирования компетенций, закрепления и развития профессиональных навыков.

Соотношение различных видов занятий в Программе определено Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438.

Программа самостоятельно разработана и утверждена АНПОО «МАНО» на основе следующих нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утверждено приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. № 1155).

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014).

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2014 года № 1517 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 244 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности».

7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

9. Постановление Правительства РФ от 05.07.2001г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (с изм. и доп.).

10. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 (с изм. и доп.).

11. Конституция РФ от 12.12.1993 (с изм. и доп.).

12. Семейный Кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изм. и доп.).

13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

14. Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников: утв. приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106.

15. Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".

16. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. От 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Учебный план

Учебный план содержит перечень учебных предметов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

№	Раздел дисциплины (модуль)	Всего часов (в трудоемкости)	Из них	
			Лекции, семинары	Самостоятельная работа, включая индивидуальные консультации
1.	Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности помощника воспитателя	54	12	42
2.	Основы дошкольной педагогики и детской психологии	72	18	54
3.	Создание развивающей образовательной среды дошкольника через организацию игровой деятельности	84	24	60
4.	Квалификационный экзамен	6		
ИТОГО:		216	54	156

3. Содержание модулей

Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности помощника воспитателя

Тема 1. Права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки.

Тема 2. Охрана прав и защита интересов детей.

Тема 3. Участники образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

Тема 4. Взаимоотношения участников образовательного процесса.

Семинар 1. Права работников дошкольных образовательных организаций и меры их социальной поддержки.

Модуль 2. Основы дошкольной педагогики и детской психологии

Тема 1. Педагогика в системе наук о человеке. Теория и методика воспитания.

Тема 2. Современные технологии обучения. Методы и формы обучения в дошкольной организации.

Тема 3. Содержание развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста.

Тема 4. Детская психология как отрасль психологической науки.

Тема 5. Особенности развития ребенка младенческого возраста. Основные достижения ребенка в период раннего детства.

Тема 6. Специфика развития деятельности в дошкольном возрасте.

Семинар 2. Содержание развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста.

Модуль 3. Создание развивающей образовательной среды дошкольника через организацию игровой деятельности.

Тема 1. Среда развития дошкольника.

Тема 2. Особенности проектирования предметно-пространственной среды в разных возрастных группах.

Тема 3. Требования ФГОС ДО к предметно-пространственной среде.

Тема 4. Теоретические основы игры.

Тема 5. Особенности становления игры детей раннего и дошкольного возраста.

Тема 6. Классификация детских игр.

Семинар 3. Создание, использование предметно-игровой среды в дошкольной образовательной организации.

4. Планируемые результаты освоения Программы

4.1. В результате освоения Программы слушатели должны уметь:

- планировать и организовывать, под руководством воспитателя, жизнедеятельность воспитанников дошкольных организаций;
- осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;
- организовывать работу дошкольников по самообслуживанию, трудовой деятельности;
- организовывать игровую деятельность детей дошкольного возраста;
- устанавливать контакты с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими).

4.2. В результате освоения Программы слушатели должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в дошкольной организации;
- основы дошкольной педагогики, детской психологии, возрастной физиологии, гигиены;
- теорию и методику воспитательной работы, психолого-педагогические основы воспитания;
- содержание развития, воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста;
- назначение, роль, функции, структуру, содержание ФГОС ДО;
- требования ФГОС ДО к предметно-пространственной среде;

4.3. В результате освоения Программы слушатели должны владеть:

- классификацией детских игр;
- традиционными технологиями организации разнообразных видов детской деятельности;
- навыками проектирования предметно-пространственной среды в разных возрастных группах;
- технологиями по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- навыком по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

4.4. Ожидаемые результаты:

Освоение курса направлено на приобретение слушателями следующих профессиональных и личностных компетенций:

- способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование;
- готовность использовать в работе нормативно-правовые документы, устанавливающие права и обязанности работников образования и учебно-вспомогательного персонала в профессиональной деятельности;
- готовность использовать основы дошкольной педагогики, детской психологии в образовательном процессе;
- способность участвовать в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем;
- готовность оказывать помощь воспитателю в создании развивающей образовательной среды для социализации, личностного развития дошкольников, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками;
- сформированность представлений слушателей о назначении, роли и функциях федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования.

5. Условия реализации Программы

5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы

Условия реализации Программы в АНПОО «МАНО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям в области обращения с отходами, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности,

соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

ППО реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации ППО с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНПОО «МАНО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные ППО, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы
Образовательный процесс в АНПОО «МАНО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

6. Система оценки результатов освоения Программы

6.1. Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке ППО целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием ППО. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля ППО для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ППО.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) ППО для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ППО*.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по ППО, является обязательной.

Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ППО (соответствие результатов освоения слушателями ППО заявленным целям и планируемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики ППО**. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ППО***.

* Примерные задания для текущего контроля в приложении 1.

** Примерные задания для итогового контроля в приложении 2.

*** Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации в приложении 3.

**Примерные задания для промежуточной аттестации
(тесты)**

1. В каком документе утвержден Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования?
 - 1) Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2) Приказ МО и науки РФ от 17.10.2013 № 1155;
 - 3) Устав ДООУ;
 - 4) Приказ МО и науки РФ от 20.09.2013 № 1082.

2. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):
 - 1) Конвенции о правах ребенка;
 - 2) Всеобщей декларации прав человека;
 - 3) Конституции РФ;
 - 4) Международном пакте о гражданских правах.

3. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем, называется:
 - 1) трудовым договором;
 - 2) коллективным договором;
 - 3) двусторонним договором;
 - 4) трудовым соглашением.

4. Документ, определяющий содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, называется:
 - 1) парциальная образовательная программа;
 - 2) режим дня;
 - 3) образовательная программа;
 - 4) годовое планирование воспитательно-образовательного процесса.

5. Участниками образовательных отношений образовательного учреждения являются
 - 1) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
 - 2) педагогические работники и обслуживающий персонал;
 - 3) обучающиеся, родители и педагогические работники;
 - 4) родители, педагогические работники, руководящий состав.

6. Чувства, связанные с познавательной деятельностью, называются ...
чувствами:

- 1) моральными;
- 2) интеллектуальными;
- 3) эстетическими;
- 4) практическими.

7. Главными факторами воспитания и развития личности являются

- 1) деятельность и общение;
- 2) воспитание и обучение;
- 3) семейное воспитание;
- 4) среда.

8. Развитие самосознания в раннем возрасте начинается

- 1) с узнавания себя в зеркале;
- 2) с употребления местоимения «Я»;
- 3) с осознания собственных желаний;
- 4) с усвоения своего имени.

Приложение 2

Примерные задания для итоговой аттестации (методическая разработка)

Ответьте на один вопрос из предложенного списка:

1. Обоснуйте актуальность введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2. Сформулируйте критерии готовности к введению ФГОС ДО. Готово ли Ваша образовательная организация к реализации ФГОС?

3. Какие, на Ваш взгляд, возможны проблемы и риски при введении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательной организации? Ответ обоснуйте.

4. Психологические особенности развития дошкольника.

5. Особенности общения дошкольников со взрослыми и сверстниками.

6. Развитие познавательных процессов дошкольника.

7. Развитие трудовой деятельности в дошкольном возрасте.

8. Особенности развития нравственности в дошкольном возрасте.

9. Значение предметно-пространственной среды в развитии ребенка дошкольного возраста.

10. Принципы создания предметно-пространственной среды в ДОО.

11. Игра и её значение для развития ребенка, другие виды деятельности дошкольника.

12. Характеристика сюжетно-ролевой игры в дошкольном возрасте.

13. Роль игрушки в жизни ребенка.

14. Система воспитания В.А. Сухомлинского.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	<ul style="list-style-type: none"> • 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция); • 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none"> 1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта; 7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).
Структура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная часть -автор разработки, должность, место работы;

	<p>-название разработки. -название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.); -пояснительная записка: -цели и задачи проводимого дела; -целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); -условия для проведения; -оборудование и оформление; 2. Основная часть --сценарный план, ход проведения дела. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</p>
<p>Требования к оформлению</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1 см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.
<p>Критерии оценки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие предложенной структуре 2. Четкая постановка целей и задач 3. Раскрытие темы (полнота, ясность) 4. Отражение в работе своего опыта; 5. Грамотность изложения и оформления <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.</p>