



Принято
Решением Педагогического совета
АНПОО «МАНО»
Протокол № 01-01/27 от 28.08.2023

Утверждено
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

**«Обновленный ФГОС третьего поколения: организация
внедрения и управления образовательной деятельностью»**

Категория слушателей: руководители и педагоги общеобразовательных организаций.

Нормативный срок освоения: 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: слушателям, успешно освоившим программу курсов и прошедшим итоговую аттестацию в форме зачета, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Цель учебного курса: совершенствование профессиональной компетентности учителей по организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС- 2021.

1. Общая характеристика программы

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Программа разработана в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 1);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования науки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательной организации»;
- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

Содержание программы **разрабатывалось с учетом:**

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва);
- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года);
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (утв. приказом Министерства образования России от 22.02.2018 № 121). (ред. от 08.02.2021)

1.2. Область применения программы

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу – образование.

Наименование видов профессиональной деятельности – начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Основная цель видов профессиональной деятельности – оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями (организациями, осуществляющими обучение).

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

1.3. Категория слушателей: руководители и педагоги общеобразовательных организаций.

1.4. Уровень подготовки слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица:

- имеющие высшее образование;
- имеющие среднее профессиональное образование;
- осваивающие основную профессиональную образовательную программу высшего образования;
- осваивающие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

1.5. Нормативная трудоемкость обучения по программе – 144/108/72/36 академических часа, включая все виды учебной работы слушателя. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2. Цель и планируемые результаты освоения ДПП ПК

2.1. Цель учебного курса - совершенствование профессиональной компетентности учителей по организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС- 2021.

Задачи программы:

- ознакомить слушателей с законодательным и нормативным обеспечением образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС третьего поколения;
- способствовать формированию знаний об особенностях основной образовательной программы школы (ООП), ее статусе и месте среди других документов, регламентирующих образовательный процесс;
- способствовать формированию мотивационной готовности слушателей к педагогической и управленческой деятельности в условиях реализации системно-деятельностной парадигмы образования.

2.2. Планируемый результат: актуальный уровень компетенций для успешной реализации требований ФГОС третьего поколения в образовательном процессе школы.

2.3. Характеристика видов профессиональной деятельности, трудовых функций и квалификации (или) уровней

Программа повышения квалификации соответствует трудовой функции профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» – ТФ код А уровень квалификации 6.

Таблица 1 – Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Развитие цифровой среды в образовании	Код 01.001. Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», профстандарт утвержденный Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н	А педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (б)
	<i>Трудовые функции</i> ТД 1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (НО, ОО, СО образования) ТД 2. Планирование и проведение учебных занятий с учетом принципов системно-деятельностного подхода ТД 3. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению ТД 4. Формирование универсальных учебных действий	

В результате освоения данной дополнительной профессиональной программы слушатель должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями и общекультурными компетенциями (ОПК и ОК):

- ОПК-4 готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.
- ОК1. Способность к самоорганизации и самообразованию.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

- ПК-1 - готов реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

• ПК-2- способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

По окончании обучения слушатель должен уметь:

- формулировать систему требований к организации образовательного процесса согласно ФГОС;
- определять основные результаты образования (по уровню) в терминах ключевых задач ФГОС;
- обосновывать выбор, возможности использования форм и технологий для достижения планируемых образовательных результатов согласно ФГОС;
- разрабатывать нормативные локальные акты образовательного учреждения, необходимые для введения и реализации ФГОС;
- разрабатывать рабочие программы учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС;

По окончании обучения слушатель должен знать:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы введения и реализации ФГОС;
- назначение, роль, функции, структуру, содержание ФГОС;
- требования к структуре, содержанию и условиям реализации ООП;

владеть:

- навыками проектирования и конструирования педагогической деятельности, документов её сопровождающих (программ, планов) с учетом новых требований ФГОС;
- технологиями, методами и приемами педагогической и управленческой деятельности, направленными на реализацию требований ФГОС;
- методами и приемами анализа ООП и ее отдельных разделов.

2.4. Форма получения образования:

Программа дополнительного образования осваивается слушателями в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Дистант предполагает самостоятельное изучение дополнительных материалов с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Глава II. ст. 16 Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), а также возможности получения консультаций у преподавателей данного курса.

2.5. Режим занятий: 6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2.6. Документ, выдаваемый после успешного завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.7. Формы аттестации. Текущий контроль – контрольная работа, тест или задание для самопроверки. Итоговая аттестация – тест или подготовка методической разработки.

Учебный /учебно-тематический план ДПП ПК

3.1. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (144 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	Нормативно-правовые основы ФГОС третьего поколения	22	6	6	10
1.1.	Новый ФГОС третьего поколения: основы и главные изменения	14	4	4	6
1.2.	Дорожная карта перехода на новый ФГОС	8	2	2	4
2.	Новый порядок организации образовательной деятельности по ФГОС - третьего поколения	22	6	6	10
2.1.	Разделы ООП и преемственность учебных планов по уровням общего образования	14	4	4	6
2.2.	Метапредметные результаты согласно ФГОС	8	2	2	4
3.	Рабочая программа предмета, курса, модуля и ожидаемый результат	30	6	6	18
3.1.	Обновление содержания общего образования во ФГОС начального и основного общего образования	12	2	2	8
3.2.	Структура примерной рабочей программы	12	2	2	8
3.3.	Проектирование результатов реализации ФГОС	6	2	2	2
4.	Требования к цифровому пространству школы	22	6	6	10
4.1.	Требования к цифре и ЭОР	16	4	4	8
4.2.	Форматы взаимодействия в цифровой среде	6	2	2	2
5.	Организация индивидуального обучения	22	8	6	8
5.1.	Как организовать в школе индивидуальное обучение	12	4	4	4
5.2.	Порядок обучения по ИУП	10	4	2	4
6.	Изменения в программе воспитания и внеурочной деятельности	22	8	6	8
6.1.	Новые ФГОС и Программа воспитания	12	4	4	4
6.2.	Технологии внеурочной деятельности	10	4	2	4
Итоговая аттестация					
Зачет (дистанционный тест)		4			4
Итого:		144			

3.2. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (108 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	Нормативно-правовые основы ФГОС третьего поколения	16	4	4	8
1.1.	Новый ФГОС третьего поколения: основы и главные изменения	8	2	2	4
1.2.	Дорожная карта перехода на новый ФГОС	8	2	2	4
2.	Новый порядок организации образовательной деятельности по ФГОС - третьего поколения	16	4	4	8
2.1.	Разделы ООП и преемственность учебных планов по уровням общего образования	8	2	2	4
2.2.	Метапредметные результаты согласно ФГОС	8	2	2	4
3.	Рабочая программа предмета, курса, модуля и ожидаемый результат	24	6	6	12
3.1.	Обновление содержания общего образования во ФГОС начального и основного общего образования	10	2	2	6
3.2.	Структура примерной рабочей программы	8	2	2	4
3.3.	Проектирование результатов реализации ФГОС	6	2	2	2
4.	Требования к цифровому пространству школы	16	4	4	8
4.1.	Требования к цифре и ЭОР	8	2	2	4
4.2.	Форматы взаимодействия в цифровой среде	8	2	2	4
5.	Организация индивидуального обучения	16	4	4	8
5.1.	Как организовать в школе индивидуальное обучение	8	2	2	4
5.2.	Порядок обучения по ИУП	8	2	2	4
6.	Изменения в программе воспитания и внеурочной деятельности	16	4	4	8
6.1.	Новые ФГОС и Программа воспитания	8	2	2	4
6.2.	Технологии внеурочной деятельности	8	2	2	4
Итоговая аттестация					
Зачет (дистанционный тест)		4			4
Итого:			108		

3.3. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (72 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
1.	Нормативно-правовые основы ФГОС третьего поколения	10	4	2	4
1.1.	Новый ФГОС третьего поколения: основы и главные изменения	4	2	-	2
1.2.	Дорожная карта перехода на новый ФГОС	6	2	2	2
2.	Новый порядок организации образовательной деятельности по ФГОС - третьего поколения	10	4	2	4
2.1.	Разделы ООП и преемственность учебных планов по уровням общего образования	4	2	-	2
2.2.	Метапредметные результаты согласно ФГОС	6	2	2	2
3.	Рабочая программа предмета, курса, модуля и ожидаемый результат	18	6	4	8
3.1.	Обновление содержания общего образования во ФГОС начального и основного общего образования	6	2	2	2
3.2.	Структура примерной рабочей программы	6	2	-	4
3.3.	Проектирование результатов реализации ФГОС	6	2	2	2
4.	Требования к цифровому пространству школы	10	4	2	4
4.1.	Требования к цифре и ЭОР	6	2	2	2
4.2.	Форматы взаимодействия в цифровой среде	4	2	-	2
5.	Организация индивидуального обучения	10	4	2	4
5.1.	Как организовать в школе индивидуальное обучение	6	2	2	2
5.2.	Порядок обучения по ИУП	4	2	-	2
6.	Изменения в программе воспитания и внеурочной деятельности	10	4	2	4
6.1.	Новые ФГОС и Программа воспитания	6	2	2	2
6.2.	Технологии внеурочной деятельности	4	2	-	2
Итоговая аттестация					
Зачет (дистанционный тест)		4			4
Итого:			72		

3.4. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (36 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самосто ятельная работа
1.	Нормативно-правовые основы ФГОС третьего поколения	6	1	1	4
1.1.	Новый ФГОС третьего поколения: основы и главные изменения	3	1	-	2
1.2.	Дорожная карта перехода на новый ФГОС	3	-	1	2
2.	Новый порядок организации образовательной деятельности по ФГОС - третьего поколения	6	1	1	4
2.1.	Разделы ООП и преемственность учебных планов по уровням общего образования	3	1	-	2
2.2.	Метапредметные результаты согласно ФГОС	3	-	1	2
3.	Рабочая программа предмета, курса, модуля и ожидаемый результат	4	2		2
3.1.	Обновление содержания общего образования во ФГОС начального и основного общего образования	1	1	-	-
3.2.	Структура примерной рабочей программы	3	1	-	1
3.3.	Проектирование результатов реализации ФГОС	1	-	-	1
4.	Требования к цифровому пространству школы	6	1	1	4
4.1.	Требования к цифре и ЭОР	3	1	-	2
4.2.	Форматы взаимодействия в цифровой среде	3	-	1	2
5.	Организация индивидуального обучения	6	1	1	4
5.1.	Как организовать в школе индивидуальное обучение	3	1	-	2
5.2.	Порядок обучения по ИУП	3	-	1	2
6.	Изменения в программе воспитания и внеурочной деятельности	6	1	1	4
6.1.	Новые ФГОС и Программа воспитания	3	1	-	2
6.2.	Технологии внеурочной деятельности	3	-	1	2
Итоговая аттестация Зачет (дистанционный тест)		2			2
Итого:		36			

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация настоящей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми к педагогической деятельности на других законных основаниях.

3.2. Материально-технические условия

АНПОО «МАНО» располагает современной материально-технической базой, обеспечивающей проведение профессиональной подготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей, которые предусмотрены учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. Дистанционное/электронное обучение проводится на основе договора. Данная образовательная технология предлагается слушателю, который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ к сети Интернет.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

Обучение осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

АНПОО «МАНО» обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru>

- Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru>
- Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru>
- Российская национальная библиотека <http://nlr.ru/lawcenter>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/about/presscenter/prensa3/pr_193/
- Справочная правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru/doc/>
- Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru>
- Федеральный институт педагогических измерений www.fipi.ru
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>

Информационно-образовательная среда обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и преподавателей, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения дополнительной образовательной программы;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;
- проведения мониторинга успеваемости слушателей;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Теоретическое обучение проходит в форме работы с теоретическим материалом и нормативно-правовой документацией. Слушателю в качестве обязательного занятия необходимо изучить учебно-методическое пособие и нормативно-правовую документацию из списка литературы данной образовательной программы. Наименования источников, подлежащих изучению в рамках каждого раздела, указаны в рабочих учебных планах дисциплины.

Через личный кабинет (страницу обучения) слушателю предоставляется доступ к различным информационным базам и электронной библиотеке, где он может изучить другие учебно-методические и нормативно-правовые материалы.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Для осуществления обратной связи с преподавателями слушателю предоставляется доступ к системам off-line консультаций, позволяющим получить ответ специалиста в дистанционном режиме.

3.4. Организация образовательного процесса

Содержание программы повышения квалификации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателей, консультации, выполнение проектной работы, мастер-классы, круглые столы, онлайн-общение. В целом программа ориентирована на активную работу каждого слушателя в деятельностном режиме. Кроме того, в процессе повышения квалификации используется работа с программными продуктами и обучающими комплексами, нацеленными на развитие профессиональных знаний, умений, навыков.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляет профессорско-преподавательский состав АНПОО «МАНО», приглашенные специалисты г. Омска и Омской области, обладающие профессиональными компетенциями, соответствующими требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контроль и оценка качества освоения ДПП ПК включает следующие формы контроля: текущий, промежуточный и итоговый. Конкретные формы и процедуры контроля определяются рабочей программой дисциплины.

Характеристики оценочных средств

Текущий контроль качества освоения Программы слушателями осуществляется в процессе лекционных и практических занятий посредством наблюдения за практической деятельностью, обсуждения результатов индивидуальной и групповой самостоятельной работы. Анализ данных текущего контроля служат основанием для выбора конкретных технологий, методов и приемов обучения, позволяющих наиболее эффективно обеспечить преодоление выявленных проблем и затруднений педагогов.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершении изучения обучающимися разделов и тем модулей Программы, определенных календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы, кейса или компьютерного тестирования. Также промежуточная аттестация может быть проведена в форме самоконтроля. Если программой предусмотрена оценка «зачет» или «не зачтено», то при условии успешного выполнения контрольной работы, или кейса (не менее 75% выполненного объема) или прохождения тестирования (не менее 75%

правильных ответов) обучающиеся получают «зачет» и допуск к дальнейшему освоению Программы.

Итоговая аттестация и оценка освоенных обучающимися компетенций, совершенствование которых осуществлялось в процессе освоения Программы, проводится в форме зачета (тест, контрольная работа) или защиты методической разработки/проекта, процедуры которого определяются соответствующим Положением о порядке проведения итоговой аттестации слушателей АНПОО «МАНО».

Если проводится защита методической разработки, то слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ДПП ПК.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или продемонстрировавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из образовательной организации дополнительного профессионального образования, осуществляющей реализацию Программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному данной образовательной организацией.

Приложения.

Приложение 1. Примерные задания для текущего контроля.

Приложение 2. Примерные задания для итогового контроля.

Приложение 3. Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации.

Примерные задания для промежуточной аттестации (тест)

Поставьте балл, который характеризует ситуацию в Вашей школе: да – 1 балл, частично – 0,5 балла, нет -0 баллов.

Подсчитайте количество баллов и сделайте выводы.

Направления	Показатели	Оценка (в баллах)
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС	1.1. Наличие решения органа государственного- общественного управления (совета школы) о введении в образовательной организации ФГОС СОО.	
	1.2. Разработка, корректировка локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО:	
	- договор с родителями (законными представителями)	
	- должностные инструкции	
	- положение о рабочей программе	
	- положение об организации внеурочной деятельности обучающихся	
	- положение о промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости	
	-положение о рабочей группе оп введению ФГО СОО	
	1.3. Соответствие структуры основной образовательной программы ФГОС СОО	
2. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО	2.1 Укомплектованность штата педагогическими работниками в 10 классах (%)	
	2.2. Соответствие квалификации педагогов (учителей, педагогов- психологов, социальных педагогов, педагогов - психологов и др.) квалификационным характеристикам (количество)	
	2.3. Наличие у учителей, участвующих в реализации ООП СОО:	
	2.4. Повышение квалификации учителей средней школы	
3. Учебно-методическое обеспечение	3.1.Обеспеченность учебного процесса учебниками	
	3.2.Наличие фонда дополнительной	

	литературы (в библиотеке)	
	3.3.Наличие программ внеурочной деятельности	
	3.4.Наличие методической литературы, базовых документов для педагогов, по внедрению ФГОС (в свободном доступе)	
4. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО	4.1.Наличие учебных помещений	
	4.2. Оснащение учебных кабинетов	
	4.3.Лабораторное и демонстрационное оборудование	
	4.4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (водоснабжение, канализация, освещение, воздушно-тепловому режиму, к заданию и его территории, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию)	
	4.5. Соблюдение требований к социально-бытовым условиям (оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены)	
	4.6. Соблюдение требований пожарной и электробезопасности	
	4.7. Соблюдение требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников образовательных организаций	
	4.8. Соблюдение требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования	
	4.9. Организация горячего питания обучающихся	
	4.10. Оборудование медицинского кабинета	
5.Организационное обеспечение введения ФГОС СОО	5.1. Функционирование в ОО рабочей группы по введению ФГОС СОО	
	5.2. Проведение анкетирования (переговорных площадок) по изучению образовательных потребностей и интересов, обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по использованию часов инвариантной и вариативной части учебного плана, организации внеурочной деятельности)	

6. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО	6.1. Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС СОО (на школьном родительском собрании, собрании родителей десятиклассников и т.д.).	
	6.2. Использование информационных ресурсов ОО (сайт, Интернет-страничка и т.д.) для обеспечения доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП СОО.	
	6.3. Разработан инструментарий для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по формированию ИОП учащихся	

Приложение 2

Примерные задания для итоговой аттестации (тест)

Выберите один правильный ответ.

1. Согласно закону «Об образовании в РФ» ФГОС представляет собой:

- а) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- б) концепцию развития универсальных учебных действий в системе общего образования;
- в). универсализацию содержания общего образования в форме выделения неизменного фундаментального ядра общего образования.

2. ФГОС устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования:

- а) личностным, метапредметным, предметным;
- б) знаниям, умениям, навыкам;
- в) универсальным способам деятельности.

3. Примерная основная образовательная программа ФГОС СОО рекомендует следующие направления проектной деятельности:

- а) социальное; бизнес-проектирование; исследовательское; инженерно-

конструкторское; информационное; творческое;

б) исследовательское, инженерное, прикладное, информационное, социальное, игровое, творческое.

4. Разработка основных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» относится к компетенции:

а) Министерства образования и науки Российской Федерации;

б) органа государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования;

в) органа местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования;

г) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. В каком документе указаны требования к основной образовательной программе основного общего образования?

а) в уставе организации, осуществляющей образовательную деятельность;

б) в локальном нормативном акте организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) в Федеральных государственных образовательных стандартах

г) в примерной образовательной программе основного общего образования.

6. Методологической основой реализации Федеральных государственных образовательных стандартов является:

а) проблемное обучение;

б) системно-деятельностный подход;

в) интегративный подход;

г) развивающее обучение.

7. Что понимают под компетентностным подходом в образовании?

а) это когда основными ценностями информационного общества становится умение мыслить самостоятельно, опираясь на знания, опыт, умение применять эти знания для решения конкретных проблем, в отличие от просто эрудиции, обладания широким спектром знаний

б) это когда система (совокупность методов) работы учителя и школы в целом, направлена на максимальное раскрытие и рост личностных качеств каждого ученика;

в) это когда знания "выращиваются" самими учениками, которые приходят к познанию того или иного явления, осмысливают его в соответствии с собственным опытом, они становятся его собственным достоянием

8. Продолжите фразу «Основные функции Интернет в образовании связаны с ...»

а) ... ее вещательными, интерактивными и поисковыми услугами, а также с информационными ресурсами сети, которые могут быть полезны в образовательном процессе -

б). ее вещательными и поисковыми услугами, а также с информационными ресурсами сети, которые могут быть полезны в образовательном процессе;

с). ее вещательными, интерактивными и поисковыми услугами, а также с информационными ресурсами сети и базами данных, которые могут быть полезны в образовательном процессе

9. Что понимают под электронным образовательным ресурсом?

а) системы материальных, технологических и информационно-содержательных средств и ресурсов, используемых во всех сферах образовательной деятельности для обработки, передачи и распространения информации и преобразования способов ее представления

б) объект, содержащий систематизированный материал (информацию в текстовом, графическом, звуковом, видеоисполнении и так далее) по соответствующей научнопрактической области знаний, обеспечивающий творческое и активное овладение обучающимися знаний, умений и навыков в этой области

с) педагогическая система (дополненная материально-технической, финансовоэкономической, нормативно-правовой и другими), обеспечивающая организацию образовательного процесса на основе информационных и коммуникационных технологий в пределах учебного заведения.

10. Что такое информационно-образовательная среда?

а) системы материальных, технологических и информационно-содержательных средств и ресурсов, используемых во всех сферах образовательной деятельности для обработки, передачи и распространения информации и преобразования способов ее представления

б) объект, содержащий систематизированный материал (информацию в текстовом, графическом, звуковом, видеои) по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивающий творческое и активное овладение обучающимися знаний, умений и навыков в этой области;

с) педагогическая система (дополненная материально-технической, финансово-экономической, нормативно-правовой и другими), обеспечивающая организацию образовательного процесса на основе информационных и коммуникационных технологий в пределах учебного заведения

11. Какой вид обучения не относится к электронному?

а) рецептивное;

б) интерактивное;

с) прогрессивное

12. Что такое метапредметные результаты?

а) сформированные в ходе обучения навыки и способности, необходимые для самостоятельного изучения предмета и оперирования с информацией. Метапредметный результат позволит детям в дальнейшем самостоятельно расширять и изменять собственную квалификацию, а следовательно, сохранять свою ценность в мире стремительного изменения содержания профессий.

б) результат совместной деятельности учителя и учащихся на уроке и вне его, в основе которого формы взаимоотношений - сотрудничество, диалог, партнерство, кооперация

в) это умения детей ориентироваться в общественной, политической и экономической жизни.

Приложение 3

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	<ul style="list-style-type: none">1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция);2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none">1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.;2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях;3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов;4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна

	<p>соответствовать общепринятой в педагогике;</p> <p>6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта;</p> <p>7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).</p>
Структура	<p>1. Вводная часть</p> <ul style="list-style-type: none"> -автор разработки, должность, место работы; -название разработки. -название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.); -пояснительная записка: -цели и задачи проводимого дела; -целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); -условия для проведения; -оборудование и оформление; <p>2. Основная часть</p> <ul style="list-style-type: none"> --сценарный план, ход проведения дела. <p>3. Список использованной литературы;</p> <p>4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</p>
Требования к оформлению	<p>1. объем – не более 10 страниц машинописного текста;</p> <p>2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см.</p> <p>3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный;</p> <p>4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце;</p> <p>5. на первой странице размещается титульный лист;</p> <p>6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.</p>
Критерии оценки	<p>1. Соответствие предложенной структуре</p> <p>2. Четкая постановка целей и задач</p> <p>3. Раскрытие темы (полнота, ясность)</p> <p>4. Отражение в работе своего опыта;</p> <p>5. Грамотность изложения и оформления</p> <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе:</p> <p>0 – 29 баллов – не зачтено;</p> <p>30 – 50 баллов – зачтено.</p>