



Принято  
Решением Педагогического совета  
АНПОО «МАНО»  
Протокол № 01-01/35 от 30.08.2024

Утверждено  
Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

**«Методическая работа в учреждении культуры»**

**Категория слушателей:** действующие руководители, заместители руководителей, административно-управленческий персонал учреждений и организаций культуры и искусств, сотрудники и специалисты учреждений культуры и отдыха, работники домов и дворцов культуры, музеев, театров, библиотек, школ искусств, средних специальных учебных заведений дополнительного образования.

**Нормативный срок освоения:** 36 часов, 72 часа, 108 часов, 144 часа

**Форма обучения:** заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

**Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** слушателям, успешно освоившим программу курсов и прошедшим итоговую аттестацию в форме зачета, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца

**Цель учебного курса:** содействие совершенствованию компетенций, необходимых специалисту, сопровождающему реализацию социокультурной деятельности в социально-культурной сфере

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»; Письмом Минобрнауки России от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПП с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

Программа разработана на основе:

- профессионального стандарта «Руководитель организации культуры и искусства» в соответствии с проектом Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя организации искусства и культуры). Действующая редакция от 25.09.2013), приложение к приказу Минтруда России от 8 мая 2013 г. № 200;
- раздела «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (зарегистрированного в Минюсте РФ 24 мая 2011 г. N 20835) разработанный в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. N 995);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.10.2014 № 1356.

## 1.2. Область применения программы

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу – учреждения культуры различных типов и любой организационно-правовой формы, в которых слушатели работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления.

Наименование видов профессиональной деятельности:

- творческо-производственная;

- организационно-управленческая;
- научно-методическая деятельность;
- проектная;
- педагогическая.

**Объектами профессиональной деятельности** слушателей, освоивших программу, являются:

- системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы;
- процессы социально-культурного творчества населения, психолого-педагогического, информационного, организационно-методического содействия развитию личности в ходе производства, интерпретации, сохранения и распространения культурных ценностей;
- процессы художественно-творческого, культуроохранного, культурно-просветительного, культурно-досугового, культурно-развлекательного, социально-культурно-развлекательного, рекреативно-оздоровительного, социально-педагогического характера в социально-культурной сфере.

**1.3. Категория слушателей:** действующие руководители, заместители руководителей, административно-управленческий персонал учреждений и организаций культуры и искусств, сотрудники и специалисты учреждений культуры и отдыха, работники домов и дворцов культуры, музеев, театров, библиотек, школ искусств, средних специальных учебных заведений дополнительного образования.

**1.4. Уровень подготовки слушателей:** к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица **имеющие** высшее образование, среднее профессиональное образование.

**1.5. Нормативная трудоемкость обучения** по программе – 144/108/72/36 академических часа, включая все виды учебной работы слушателя. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

**1.6. Цель программы** – содействие совершенствованию компетенций, необходимых специалисту, сопровождающему реализацию социокультурной деятельности в социально-культурной сфере.

**Задачи программы:**

- обновление знаний и формирование профессиональных компетенций в области методического сопровождения культурных и досуговых мероприятий в учреждении культуры;
- развитие умения использования новейших методов и технологий в области методического сопровождения образовательных и культурно-досуговых мероприятий в учреждении культуры.

**1.7. Планируемый результат** – актуальный уровень компетенций для реализации успешной социально-культурной деятельности различных

возрастных групп населения, организации методического сопровождения массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности.

### 1.8. Характеристика видов профессиональной деятельности, трудовых функций и квалификации (или) уровней

Программа повышения квалификации соответствует трудовой функции:

- профессионального стандарта профессионального стандарта «Руководитель организации культуры и искусства» в соответствии с проектом Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя организации искусства и культуры». Действующая редакция от 25.09.2013) Приложение к приказу Минтруда России от 8 мая 2013 г. № 200.

**Таблица 1 –Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартом**

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Методическая работа в организации культуры	<p><b>Код 1210.</b> Руководители учреждений, организаций и предприятий (на основании проекта Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта руководителя организации искусства и культуры»). Действующая редакция от 25.09.2013) [Приложение к приказу Минтруда России от 8 мая 2013 г. № 200.</p>	<p>Руководство деятельностью подразделения организации культуры и искусства А/6</p>
	<p><i>Трудовые функции</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление перспективного планирования деятельности подразделения А/01.6 б</li> <li>– Разработка операционных планов деятельности подразделения А/02.6 б</li> <li>– Организация текущей производственной (творческо-производственной) деятельности подразделения А/03.6 б</li> <li>– Координация процессов внутри подразделения и между смежными подразделениями А/04.6 б</li> <li>– Управление персоналом подразделения А/05.6 б</li> <li>– Руководство изменениями и развитием технологии деятельности подразделения А/06.6 б</li> <li>– Осуществление контроля за деятельностью подразделения А/07.6 б</li> </ul>	

В результате освоения данной дополнительной профессиональной программы слушатель должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- владеть культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

**Программа направлена на освоение совершенствование) следующих профессиональных компетенций (ПК):**

- готов к организации информационно-методического обеспечения творческо-производственного процесса в учреждениях социально-культурной сферы (ПК-7);
- способен осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, участвовать в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности (ПК-8);
- готов к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-9);
- способен к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики (ПК -16);
- готов к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга (ПК-18);
- готов к созданию и поддержке компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах (ПК-19);
- готов к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности (ПК-23);
- способен проектировать социально-культурную деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных и других различий групп населения (ПК-25);
- способен к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности (ПК-28);
- готов к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы (ПК-29).

**По окончании обучения слушатель:**

***должен знать:***

–понятия: метод, методика, методическое обеспечение культурно-досуговой деятельности;

– сущность, структуру, цели и задачи организационно-методического обеспечения;

– основные этапы становления и развития системы методического обеспечения;

– технологии методического процесса: количественный и качественный анализ содержания деятельности учреждений культуры;

**уметь:**

– осуществлять организационно-методическое руководство культурно-досуговой деятельностью;

**владеть:**

– навыком организации методического сопровождения работы творческого коллектива клубного учреждения, дома творчества, центра досуга и иных культурно-образовательных учреждений;

– навыком научно-методического обеспечения деятельности коллективов, организационно-методического обеспечения, подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций;

– практическими навыками создания новых методик в учреждении социально-культурной сферы, стимулированию социально-культурной активности сотрудников.

### **1.9. Форма получения образования:**

Программа дополнительного образования осваивается слушателями в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Дистант предполагает самостоятельное изучение дополнительных материалов с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Глава II. ст. 16 Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), а также возможности получения консультаций у преподавателей данного курса.

**1.10. Режим занятий:** 6-8 академических часов в день. Предусматривается возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

**1.11. Документ, выдаваемый после успешного завершения обучения:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

**1.12. Формы аттестации.** тестирование. Для проведения текущего контроля – в форме зачета (теста) или самопроверки (по итогам модулей); для проведения итоговой аттестации – в форме теста.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (144 часа)

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
<b>1.</b>	<b>Организационно-административное руководство и его взаимосвязь с методическим обеспечением.</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
1.1.	Нормативно-правовая база и варианты организационной структуры КДУ	12	4	4	4
1.2.	Деятельность по методическому обеспечению мероприятий	12	4	4	4
1.3.	Методист дома культуры	12	2	2	8
	Зачет (конр. работа)	2			2
<b>2.</b>	<b>Методики культурно-досуговой деятельности</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
2.1.	Методическое обеспечение социально-культурной деятельности	12	4	4	4
2.2.	Деятельность по методическому сопровождению сотрудников.	12	4	4	4
2.3.	Социально-культурное проектирование	12	2	2	8
	Зачет (конр. работа)	2			2
<b>3.</b>	<b>Социально-культурные мероприятия</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>24</b>
3.1.	Проведение культурно-массовых мероприятий	15	2	2	11
3.2.	Новые направления в работе КДУ	15	2	2	11
	Зачет (конр. работа)	2			2
<b>4.</b>	<b>Продвижение услуг и реклама КДУ</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>24</b>
4.1.	Продвижение и продажи культурного продукта	15	2	2	11
4.2.	Технологии внутренней и внешней рекламы	15	2	2	11
	Зачет (конр. работа)	2			2
<b>Итоговая аттестация Экзамен (дистанционный тест)</b>		<b>4</b>			<b>4</b>
<b>Итого:</b>		<b>144</b>			

**2.2. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (108 часа)**

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
<b>1.</b>	<b>Организационно-административное руководство и его взаимосвязь с методическим обеспечением.</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
1.1.	Нормативно-правовая база и варианты организационной структуры КДУ	12	4	4	4
1.2.	Деятельность по методическому обеспечению мероприятий	12	4	4	4
1.3.	Методист дома культуры	12	2	2	8
	Зачет (конр. работа)	2			2
<b>2.</b>	<b>Методики культурно-досуговой деятельности</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
2.1.	Методическое обеспечение социально-культурной деятельности	12	4	4	4
2.2.	Деятельность по методическому сопровождению сотрудников.	12	4	4	4
2.3.	Социально-культурное проектирование	12	2	2	8
	Зачет (конр. работа)	2			2
<b>3.</b>	<b>Социально-культурные мероприятия</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
3.1.	Проведение культурно-массовых мероприятий	6	2	2	2
3.2.	Новые направления в работе КДУ	6	2	2	2
	Самопроверка	2			2
<b>4.</b>	<b>Продвижение услуг и реклама КДУ</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
4.1.	Продвижение и продажи культурного продукта	6	2	2	2
4.2.	Технологии внутренней и внешней рекламы	6	2	2	2
	Самопроверка	2			2
<b>Итоговая аттестация Экзамен (дистанционный тест)</b>		<b>4</b>			<b>4</b>
<b>Итого:</b>		<b>108</b>			

**2.3. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (72 часа)**

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
<b>1.</b>	<b>Организационно-административное руководство и его взаимосвязь с методическим обеспечением.</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
1.1.	Нормативно-правовая база и варианты организационной структуры КДУ	4	2	2	
1.2.	Деятельность по методическому обеспечению мероприятий	8	2	2	4
1.3.	Методист дома культуры	6	2	2	2
	Зачет (конр. работа)	2			2
<b>2.</b>	<b>Методики культурно-досуговой деятельности</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
2.1.	Методическое обеспечение социально-культурной деятельности	4	2	2	
2.2.	Деятельность по методическому сопровождению сотрудников.	8	2	2	4
2.3.	Социально-культурное проектирование	6	2	2	2
	Зачет (конр. работа)	2			2
<b>3.</b>	<b>Социально-культурные мероприятия</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
3.1.	Проведение культурно-массовых мероприятий	6	2	2	2
3.2.	Новые направления в работе КДУ	6	2	2	2
	Самопроверка	2			2
<b>4.</b>	<b>Продвижение услуг и реклама КДУ</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
4.1.	Продвижение и продажи культурного продукта	6	2	2	2
4.2.	Технологии внутренней и внешней рекламы	6	2	2	2
	Самопроверка	2			2
<b>Итоговая аттестация Экзамен (дистанционный тест)</b>		<b>4</b>			<b>4</b>
<b>Итого:</b>		<b>72</b>			

**2.4. Учебный/ Учебно-тематический план ДПП ПК (36 часа)**

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Прак. занятия / семинары	Самостоятельная работа
<b>1.</b>	<b>Организационно-административное руководство и его взаимосвязь с методическим обеспечением.</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.1.</b>	<b>Нормативно-правовая база и варианты организационной структуры КДУ</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>1.2.</b>	<b>Деятельность по методическому обеспечению мероприятий</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>1.3.</b>	<b>Методист дома культуры</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Методики культурно-досуговой деятельности</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>2.1.</b>	<b>Методическое обеспечение социально-культурной деятельности</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>2.2.</b>	<b>Деятельность по методическому сопровождению сотрудников.</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>2.3.</b>	<b>Социально-культурное проектирование</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>Социально-культурные мероприятия</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>3.1.</b>	<b>Проведение культурно-массовых мероприятий</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>3.2.</b>	<b>Новые направления в работе КДУ</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>4.</b>	<b>Продвижение услуг и реклама КДУ</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>4.1.</b>	<b>Продвижение и продажи культурного продукта</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>4.2.</b>	<b>Технологии внутренней и внешней рекламы</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Итоговая аттестация Экзамен (дистанционный тест)</b>		<b>2</b>			<b>2</b>
<b>Итого:</b>		<b>36</b>			

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

Реализация настоящей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, состоящими в штате АНПОО «МАНО» или привлекаемыми к педагогической деятельности на других законных основаниях.

#### **3.2. Материально-технические условия**

АНПОО «МАНО» располагает современной материально-технической базой, обеспечивающей проведение профессиональной подготовки, практической и научно-исследовательской работы слушателей, которые предусмотрены учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. Дистанционное/электронное обучение проводится на основе договора. Данная образовательная технология предлагается слушателю, который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ к сети Интернет.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (распространяющееся по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

Обучение осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг.

#### **3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

АНПОО «МАНО» обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru>

- Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY <https://elibrary.ru>
- Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru>
- Российская национальная библиотека <http://nlr.ru/lawcenter>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» – [http://www.consultant.ru/about/presscenter/pressa3/pr\\_193/](http://www.consultant.ru/about/presscenter/pressa3/pr_193/)
- Справочная правовая система «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru/doc/>
- Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru>
- Федеральный институт педагогических измерений [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>

Информационно-образовательная среда обеспечивает возможность осуществлять в следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и преподавателей, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения дополнительной образовательной программы;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;
- проведения мониторинга успеваемости слушателей;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Теоретическое обучение проходит в форме работы с теоретическим материалом и нормативно-правовой документацией. Слушателю в качестве обязательного занятия необходимо изучить учебно-методическое пособие и нормативно-правовую документацию из списка литературы данной образовательной программы. Наименования источников, подлежащих изучению в рамках каждого раздела, указаны в рабочих учебных планах дисциплины.

Через личный кабинет (страницу обучения) слушателю предоставляется доступ к различным информационным базам и электронной библиотеке, где он может изучить другие учебно-методические и нормативно-правовые материалы.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Для осуществления обратной связи с преподавателями слушателю предоставляется доступ к системам off-line консультаций, позволяющим получить ответ специалиста в дистанционном режиме.

### **Электронные ресурсы**

- Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. URL: <https://www.mkrf.ru/>
- Газета "Культура". URL: [www.kulturagz.ru](http://www.kulturagz.ru)
- Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА ИСКУССТВ. URL: [www.liart.ru](http://www.liart.ru)
- Портал Культура.РФ. URL: <https://www.culture.ru/tags/narodnaya-kultura>
- Серия тематических сборников «Культурные стратегии. Экспертный клуб» - <http://www.cpolicy.ru>
- Сайт Ассоциации менеджеров культуры [Ассоциация менеджеров культуры \(amcult.ru\)](http://amcult.ru)
- Сайт Института культурной политики <http://cpolicy.ru/>

### **3.4. Организация образовательного процесса**

Содержание программы повышения квалификации предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателей, консультации, выполнение проектной работы, мастер-классы, круглые столы, онлайн-общение. В целом программа ориентирована на активную работу каждого слушателя в деятельностном режиме. Кроме того, в процессе повышения квалификации используется работа с программными продуктами и обучающими комплексами, нацеленными на развитие профессиональных знаний, умений, навыков.

### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляет профессорско-преподавательский состав АНПО «МАНО», приглашенные специалисты г. Омска и Омской области, обладающие профессиональными компетенциями, соответствующими требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

## **4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Контроль и оценка качества освоения ДПП ПК включает следующие формы контроля: текущий, промежуточный и итоговый. Конкретные формы и процедуры контроля определяются рабочей программой дисциплины.

### **Характеристики оценочных средств**

**Текущий контроль** качества освоения Программы слушателями осуществляется в процессе лекционных и практических занятий посредством наблюдения за практической деятельностью, обсуждения результатов индивидуальной и групповой самостоятельной работы. Анализ данных текущего контроля служат основанием для выбора конкретных технологий, методов и приемов обучения, позволяющих наиболее эффективно обеспечить преодоление выявленных проблем и затруднений педагогов.

**Промежуточная аттестация** осуществляется по завершении изучения обучающимися разделов и тем модулей Программы, определенных календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы, кейса или компьютерного тестирования. Также промежуточная аттестация может быть проведена в форме самоконтроля. Если программой предусмотрена оценка «зачет» или «не зачтено», то при условии успешного выполнения контрольной работы, или кейса (не менее 75% выполненного объема) или прохождения тестирования (не менее 75% правильных ответов) обучающиеся получают «зачет» и допуск к дальнейшему освоению Программы.

**Итоговая аттестация** и оценка освоенных обучающимися компетенций, совершенствование которых осуществлялось в процессе освоения Программы, проводится в форме зачета или экзамена (защиты методической разработки/проекта/выполнение теста), процедуры которого определяются соответствующим Положением о порядке проведения итоговой аттестации слушателей АНПОО «МАНО».

Если проводится защита методической разработки, то слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания ДПП ПК.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или продемонстрировавшим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из образовательной организации дополнительного профессионального образования, осуществляющей реализацию Программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному данной образовательной организацией.

## **Приложения.**

**Приложение 1. Примерные задания для текущего контроля.**

**Приложение 2. Примерные задания для итогового контроля.**

**Приложение 3. Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации.**

**Примерные задания для промежуточной аттестации  
(тесты)**

**1. Деятельность, человеческая активность, которая определяется внутренними потребностями человека – это:**

- а) самодеятельность
- б) самореализация;
- в) самовоплощение;
- г) саморазвитие.

**2. Выберите стимулы участия в самодеятельном творчестве:**

- а) общественно-политические, собственно-моральные, художественно-творческие, престижные, переходные, материальные;
- б) самодеятельно-творческие, коллективные, моральные, общественные, общественные;
- в) творческо-любительские, специфические, коммуникативные, интеллектуальные, рекреационные;
- г) пространственные, адаптационные, творческие, реабилитационные, престижные.

**3. Когнитивный мотив участия в самодеятельном творчестве выражается в:**

- а) отдыхе, восстановлении физических и эмоциональных сил;
- б) техническом и научном творчестве;
- в) реализации творческих способностей;
- г) моде, престиже, ценностной ориентации, подражании.

**4. Функция отдыха или рекреативная функция свободного времени (досуга) это:**

- а) реализация потребности в радости, наслаждении, положительных эмоций;
- б) усвоение знаний, умений и навыков;
- в) пропаганда искусства;

**5. Все, что связано с процессом создания духовных ценностей называется:**

- а) духовное производство;
- б) особо-возвышенной деятельностью;
- в) исполнительской деятельностью;
- г) трудом.

**6. Развлечение и потребление культурных ценностей, ставящие своей задачей восстановление физического и психологического потенциала личности:**

- а) досуг;
- б) отдых;
- в) реабилитация;
- г) адаптация.

**7. Руководитель самодеятельного коллектива создает творческую атмосферу, побуждает участников к творческой деятельности, созданию нечто нового, самобытного и оригинального, или хотя бы элементов творчества. Назовите функцию социально-культурной деятельности:**

- а) созидательно-творческая;
- б) воспитательная;
- в) эстетическая;
- г) коммуникативная.

**8. Процесс по освоению технических знаний и созданию технических систем на основе предшествующего опыта и знаний называется:**

- а) Прикладное творчество;
- б) Техническое творчество;
- в) Естественнонаучное творчество;
- г) Художественное творчество

**9. Цели самодеятельного художественного творчества:**

- а) воспитание эстетического художественного вкуса, развитие творческих способностей личности;
- б) дисциплинирование мышления человека, развитие способностей логически мыслить;
- в) пропаганда искусства;
- г) приобретение навыков и умений.

**10. Познание и осознание собственных интересов, потребностей, способностей есть ни что иное, как:**

- а) самопознание;
- б) самоутверждение;
- в) самовоплощение;
- г) самореализация.

**11. К мотивам участия в самодеятельном творчестве относятся:**

- а) интеллектуальные (когнитивные) мотивы;
- б) творческие мотивы, связанные с самовыражением;
- в) коммуникативные мотивы;
- г) адаптационные;
- д) рекреационные мотивы;
- е) компенсаторские мотивы;
- ж) все вышеперечисленные.

**12. Основное назначение прикладного творчества:**

- а) приобретение новых знаний, умений и навыков в области «своими руками – делаем сами»;
- б) развитие художественного и эстетического вкуса;
- в) утилитарное, т. е. использование в быту;
- г) все вышеперечисленное.

**13. Что является основой творческого и педагогического процессов в авторских коллективах:**

- а) тренинг;
- б) учебные формы деятельности;
- в) изучение особенностей индивидуальной одаренности, выявление своеобразия личности;
- г) создание творческой атмосферы в коллективе.

**14. В чем заключается ценность исполнительского искусства:**

- а) направлении творческих усилий каждого участника на индивидуальное творчество;
- б) развитии совершенствование личности исполнителя как художника и человека, способность восприятия мира искусства;
- в) самореализации, самопроявления, раскрытия себя

**15. Общественно-политические, собственно-моральные, художественно-творческие, престижные, переходные, материальные – это:**

- а) мотивы;
- б) стимулы;
- в) условия;
- г) свойства.

**16. Самореализация – это:**

- а) реальное выражение в действительности сущностных сил личности;
- б) познание и осознание собственных интересов, потребностей;
- в) построение само модели, которая представляет собой своеобразный стимул ее развития;
- г) осознание своих возможностей, а также недостатков, слабых сторон.

**17. Досуг – это:**

- а) питательная среда для особо-возвышенной деятельности;
- б) внутренняя свобода человека;
- в) свободное время, наслаждение, расширение круга общения;
- г) отдых, развлечение и потребление культурных ценностей.

**18. Добровольность – это:**

- а) действие на основе собственной воли, отрицание какого-либо принуждения;
- б) определенное действие в реализации своих сущностных сил;

- в) внутренняя свобода человека;
- г) активность, стремление к совершенству.

## Приложение 2

### Примерные задания для итоговой аттестации (тест)

**Задание. Выберите 1,2,3,4 правильных ответа.**

**1. К клубным учреждениям относятся:**

- а) клубы;
- б) курсы по дополнительному образованию;
- в) дома культуры;
- г) кружки;
- д) каникулярные школы;
- е) школы рекреационного типа;
- ж) дворцы культуры.

**2. К основным типам библиотек относят:**

- а) библиотека-фонд;
- б) публичная библиотека;
- в) библиотека-товарищество;
- г) национальная библиотека;
- д) институциональная библиотека;
- е) детская библиотека;
- ж) городская библиотека;
- з) юношеская библиотека;
- и) региональная библиотека;
- к) библиотека зарубежной литературы.

**3. Методика социально-культурной работы библиотеки – это:**

- а) совокупность мероприятий, проводимых библиотечными учреждениями;
- б) характеристика основных свойств и особенностей работы библиотек;
- в) методы по приобщению людей к книгам и чтению;
- г) совокупность знаний в области библиотечного дела.

**4. Какая из данных функций сценария культурно-досуговой программы предполагает воспитательную направленность проводимого мероприятия?**

- а) психолого-педагогическая;
- б) художественно-эстетическая;
- в) информационно-просветительская.

**5. Какой из представленных жанров не относится к театральной эстраде?**

- а) шоу;
- б) цирк;
- в) ревью;
- г) варьете.

**6.К средствам технического обеспечения художественно-педагогического процесса относятся:**

- а) звукотехнические;
- б) оптические;
- в) визуальные звукомонтажные;
- г) слуховые имитирующие;
- д) визуальные экранно-статические;
- е) визуальные экранно-динамические.

**7. Совокупность приемов, применяющихся в каком-либо деле, мастерстве, искусстве – это:**

- а) методика;
- б) организация;
- в) специфика;
- г) конвейер;
- д) процесс;
- е) производство;
- ж) технология;
- з) практика.

**8. Педагогические системы последовательных алгоритмических организационно-управленческих действий, функционирования личностных, инструментальных и методологических средств, направленных на достижение планируемых результатов – это:**

- а) педагогические технологии;
- б) технологии проектирования;
- в) технологии планирования;
- г) социально-культурные технологии;
- д) технологии целеполагания;
- е) социологические технологии.

**9. Совокупность методов, процессов и способов создания и проведения социально-культурных мероприятий (организации культурного досуга) людей в целях удовлетворения их культурных потребностей или решения задач другой деятельности – это:**

- а) педагогическая технология;
- б) педагогическая система образования;
- в) технология социально-культурной деятельности;
- г) педагогическая система обучения;
- д) педагогическая система воспитания.

**10. Центральным компонентом структуры социально-культурной технологии, ее системообразующим элементом является:**

- а) педагогическая технология;
- б) идея;
- в) цель;
- г) средства;
- д) объект воспитания.

**11. Диагностирование цели предполагает:**

- а) ориентацию на формирование определенных качеств;
- б) поиск соответствующего диагностического инструментария;
- в) анализ полученных результатов;
- г) выявление «проблемного поля»;
- д) выработку путей реализации полученных результатов.

**12. Укажите формы социально-культурной деятельности, используемые в рамках технологического процесса, в зависимости от способов организации аудитории:**

- а) информационно-просветительские;
- б) групповые;
- в) игровые;
- г) индивидуальные;
- д) массовые;
- е) зрелищно-развлекательные.

**13. Укажите группы форм социально-культурной деятельности, используемые в рамках технологического процесса, в зависимости от подбора методов подачи содержания и направлений воспитательной деятельности:**

- а) информационно-просветительские;
- б) групповые;
- в) игровые;
- г) индивидуальные;
- д) массовые;
- е) зрелищно-развлекательные.

**14. Социально-культурная идентификация – это:**

- а) средство сознательного приобщения к тем культурным ценностям и святыням, которые образуют содержание истории народа;
- б) социальная среда, в которой живет человек, его культурно-психологическое окружение, социум и та часть информационной среды, которая по своему происхождению связана с

культурой, а не с природой;

в) стимулы, которые встроены в каждую игру;

г) процесс изобретения, проектирования, изготовления, использования, результатом которого является увеличение предметного, вещного мира.

#### **15. Психологические механизмы культурно-досуговой деятельности:**

а) поддержание, восхищение, унижение, высмеивание;

б) убеждение, подражание, внушение, заражение;

в) кручение, перемещение, подпрыгивание, вещание.

#### **16. Социологические методы исследования культурно-досуговой деятельности:**

а) размышление, абстрагирование, интроспекция, инсайт;

б) наблюдение, опрос, контент-анализ, эксперимент;

в) анализ, синтез, индукция, дедукция.

#### **17. Постановочный план включает в себя:**

а) звуковое оснащение;

б) видео оснащение;

в) событийный ряд;

г) общий план декораций;

д) проработку композиции;

е) мизансценирование;

ж) детализацию;

з) использование выразительных средств;

и) использование дополнительных человеческих ресурсов;

#### **18. Основными компонентами социально-культурной программы являются:**

а) документальность, художественность, информационность и зрелищность;

б) сюжет, тема, идея, фабула;

в) направленность, практическая значимость, актуальность;

г) соответствие культурным образцам, реалистичность, правдивость.

#### **19. На каком методе основана драматургическая организация театрализованного представления?**

а) методе иллюстрации;

б) методе монтажа;

в) творческом методе;

г) игровом методе.

#### **20. В методику подготовки и проведения различных форм социально-культурных мероприятий входят следующие компоненты:**

а) написание сценария;

б) поиск номеров для выступления;

- в) определение сверхзадачи;
- г) подготовка ресурсной базы и реквизита;
- д) документационное обеспечение мероприятия;
- е) монтаж художественного и документального материала;
- ж) постановка задачи и целей мероприятия;
- з) методы психологического воздействия;

**21. Специфические черты сценария социально-культурной программы составляют:**

- а) универсальность;
- б) специфичность;
- в) фактологичность;
- г) документальность;
- д) логичность;
- е) реалистичность;
- ж) художественность;
- з) психологизм;

**22. Творческий процесс создания сценария культурно-досуговой программы включает следующие этапы:**

- а) формирование замысла сценария;
- б) обработка материала и организация его в сценарий; в) проведение репетиций;
- г) уточнение конкретной формы культурно-досуговой программы;
- д) разработка сюжета;
- е) разбор сценария на отдельные сцены и их детализацию;
- ж) изучение и отбор материала для сценария;
- з) композиционное построение сценария.

**23. Какая из данных функций сценария культурно-досуговой программы берет свое начало в художественно-эстетических и культурных воззрениях эпохи Просвещения?**

- а) психолого-педагогическая;
- б) художественно-эстетическая;
- в) информационно-просветительская.

**24. Какие технологии организации социально-культурной деятельности направлены на удовлетворение когнитивной потребности личности:**

- а) культурно-воспитательные;
- б) рекреационно-реабилитационные;
- в) культурно-познавательные;
- г) информационно-познавательные;
- д) культурно-развлекательные;
- е) информационно-просветительные;
- ж) культурно-творческие;
- з) организации досугового общения;

- и) самодеятельного творчества и любительских объединений;
- к) игровой деятельности;
- л) мотивационные;
- м) ритуально-обрядовые.

**25. Через какие технологии социально-культурной деятельности конкретизируются и раскрываются, в свою очередь, культурно-воспитательные технологии:**

- а) мотивационные технологии;
- б) технологии социально-культурной идентификации личности;
- в) зрелищно-развлекательные технологии;
- г) технологии приобщения к культурным ценностям;
- д) культурно-творческие технологии;
- е) технологии организации досугового общения.

### Приложение 3

#### Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

- «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,
- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
- «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Критерий	Содержание критерия
Вид	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция);</li> <li>• 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).</li> </ul>
Требования к содержанию	1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.;

	<p>2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях;</p> <p>3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов;</p> <p>4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;</p> <p>5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике;</p> <p>6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта;</p> <p>7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).</p>
Структура	<p>1. Вводная часть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-автор разработки, должность, место работы;</li> <li>-название разработки.</li> <li>-название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.);</li> <li>-пояснительная записка:</li> <li>-цели и задачи проводимого дела;</li> <li>-целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.);</li> <li>-условия для проведения;</li> <li>-оборудование и оформление;</li> </ul> <p>2. Основная часть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--сценарный план, ход проведения дела.</li> </ul> <p>3. Список использованной литературы;</p> <p>4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).</p>
Требования к оформлению	<p>1. объем – не более 10 страниц машинописного текста;</p> <p>2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см.</p> <p>3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный;</p> <p>4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце;</p> <p>5. на первой странице размещается титульный лист;</p> <p>6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.</p>

Критерии оценки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Соответствие предложенной структуре</li><li>2. Четкая постановка целей и задач</li><li>3. Раскрытие темы (полнота, ясность)</li><li>4. Отражение в работе своего опыта;</li><li>5. Грамотность изложения и оформления .....</li></ol> <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.</p>
--------------------	---