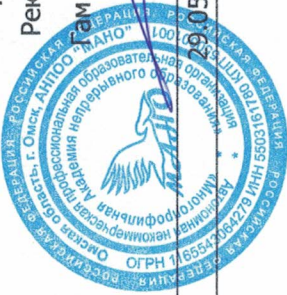


Утверждаю

Ректор

Гам В.И.



ПРИНЯТО Решением педагогического совета

АНПО "МАНО"

Протокол № 01-01/26 от 29.05.2023

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

*наименование специальности*

код

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

Специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 11м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022

№ 1100

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Предоставление экскурсионных услуг
Предоставление гостиничных услуг
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

















**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
			▼	☒
1	Диф. зач	2	[2] УП.01.01 Учебная практика	☒
			[2] ПП.01.01 Производственная практика	☒
			[2] МДК.03.01 Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	☒
2	Экз	2	[2] МДК.03.02 Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	☒
			[2] МДК.03.03 Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	☒
			[2] УП.03.01 Учебная практика	☒
3	Диф. зач	2	[2] ПП.03.01 Производственная практика	☒
			[3] МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг	☒
			[3] МДК.02.02 Предоставление турагентских услуг	☒
4	Экз	3	[3] МДК.02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг	☒
			[3] УП.02.01 Учебная практика	☒
			[3] ПП.02.01 Производственная практика	☒
5	Диф. зач	3	[3] МДК.04.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	☒
			[3] МДК.04.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	☒
			[3] МДК.04.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	☒
6	Экз	3	[3] УП.04.01 Учебная практика	☒
			[3] ПП.04.01 Производственная практика	☒
			[3] ПП.05.01 Производственная практика	☒
7	Диф. зач	3	[3] УП.04.01 Учебная практика	☒
			[3] ПП.04.01 Производственная практика	☒
			[3] ПП.05.01 Производственная практика	☒

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
БД.02	Литература
БД.03	История
БД.04	Обществознание
БД.05	Иностранный язык
БД.06	Математика
БД.07	Информатика
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности и защиты Родины
БД.10	Физика
БД.11	Химия
БД.12	Биология
БД.13	Индивидуальный проект
ПД.01	География
ПД.02	Экономика
ПОО.01	Право
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
БД.02	Литература
БД.03	История
БД.04	Обществознание
БД.05	Иностранный язык
БД.06	Математика
БД.07	Информатика
БД.09	Основы безопасности и защиты Родины
БД.10	Физика
БД.11	Химия
БД.12	Биология
БД.13	Индивидуальный проект
ПД.01	География
ПД.02	Экономика
ПОС.01	Право
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
БД.02	Литература
БД.04	Обществознание
БД.06	Математика
БД.09	Основы безопасности и защиты Родины
БД.10	Физика
БД.13	Индивидуальный проект
ПД.01	География
ПД.02	Экономика
ПОО.01	Право
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК-02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК-02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК-02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП-02.01	Учебная практика
ПП-02.01	Производственная практика
МДК-03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК-03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК-03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП-03.01	Учебная практика
ПП-03.01	Производственная практика
МДК-04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК-04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК-04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП-04.01	Учебная практика
ПП-04.01	Производственная практика
МДК-05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП-05.01	Производственная практика
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
БД-01	Русский язык
БД-02	Литература
БД-03	История
БД-04	Обществознание
БД-05	Иностранный язык
БД-06	Математика
БД-08	Физическая культура
БД-09	Основы безопасности и защиты Родины
БД-10	Физика
БД-11	Химия
БД-12	Биология
ПД-01	География
ПД-02	Экономика
ПОО-01	Право
СГ-02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ-03	Безопасность жизнедеятельности
СГ-06	Основы бережливого производства
ОП-01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП-02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП-03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП-04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП-06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП-07	Иностранный язык (второй)



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	История
БД.04	Обществознание
БД.06	Математика
БД.10	Физика
БД.13	Индивидуальный проект
ГД.01	География
ГД.02	Экономика
ПОО.01	Право
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
БД.02	Литература
БД.03	История
БД.04	Обществознание
БД.06	Математика
БД.09	Основы безопасности и защиты Родины
ПД.01	География
ПД.02	Экономика
ПОО.01	Право
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОП.07	Иностранный язык (второй)



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
БД.04	Общественное
БД.06	Математика
БД.09	Основы безопасности и защиты Родины
БД.10	Физика
БД.11	Химия
БД.12	Биология
БД.13	Индивидуальный проект
ПД.01	География
ПД.02	Экономика
ПОО.01	Право
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности и защиты Родины
СГ.04	Физическая культура
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.04	Общественное
БД.05	Иностранный язык
ПД.01	География
ПД.02	Экономика
ПОО.01	Право
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	История
БД.04	Обществознание
БД.05	Иностранный язык
БД.10	Физика
БД.11	Химия
БД.13	Индивидуальный проект
ПОО.01	Право
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК-01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК-01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП-01.01	Учебная практика
ПП-01.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
БД-04	Общественное
БД-07	Информатика
ПД-01	География
МДК-01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК-01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК-01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК-01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП-01.01	Учебная практика
ПП-01.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
БД-04	Общественное
МДК-01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК-01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК-01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК-01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП-01.01	Учебная практика
ПП-01.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
БД-06	Математика
ПД-02	Экономика
МДК-01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК-01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК-01.03	Соблюдение норм этики делового общения
МДК-01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
УП-01.01	Учебная практика
ПП-01.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	История
БД.05	Иностранный язык
БД.06	Математика
БД.07	Информатика
БД.10	Физика
БД.11	Химия
БД.13	Индивидуальный проект
ПД.02	Экономика
ПОО.01	Право
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа
БД.05	Иностранный язык
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
БД.09	Основы безопасности и защиты Родины
ПД.01	География
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
БД.08	Физическая культура
БД.09	Основы безопасности и защиты Родины
ПД.01	География
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 4.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 4.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
БД.12	Биология
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 4.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
БД.07	Информатика
ПД.02	Экономика
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 4.4.	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 5.1.	Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 5.2.	Оказывать услуги по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 5.3.	Информировать и выполнять запросы гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и населенном пункте, в котором он расположен
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 5.4.	Оказывать услуги по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)
ПК 5.5.	Координировать деятельность сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)







**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
ПЦ	Профессиональный цикл	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
		ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
УП.01.01	Учебная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
ПП.01.01	Производственная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
МДК.02.01	Предоставление туроператорских услуг	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
МДК.02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
УП.02.01	Учебная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
ПП.02.01	Производственная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
ПМ.03	Предоставление экскурсионных услуг	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
МДК.03.01	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
МДК.03.02	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
МДК.03.03	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
УП.03.01	Учебная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
ПП.03.01	Производственная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
ПМ.04	Предоставление гостиничных услуг	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
МДК.04.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
МДК.04.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
МДК.04.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
УП.04.01	Учебная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
ПП.04.01	Производственная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
МДК.05.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Работник по приему и размещению гостей"	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09
ПП.05.01	Производственная практика	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 07	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09	OK 09



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
ПДП	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>												
	Государственная итоговая аттестация	ПК 1.1. ПК 5.1.	ПК 1.2. ПК 5.2.	ПК 1.3. ПК 5.3.	ПК 1.4. ПК 5.4.	ПК 2.1. ПК 5.5.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
	Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 5.1.	ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.	ПК 5.5.							



**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин;
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности;
4	безопасности жизнедеятельности;
5	менеджмента и управления персоналом;
6	основ маркетинга;
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
8	экономики и бухгалтерского учета;
9	инженерных систем гостиницы;
10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
11	организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;
12	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения;
13	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
14	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.
	Лаборатории:
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
2	учебный ресторан или бар.
	Мастерские:
1	стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования;
2	сервис на объектах гостеприимства «Горничная».
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2	актовый зал.