



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»  
АНПОО «МАНО»  
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/23

от 14.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

АНПОО «МАНО»

В.И. Гам

14 ноября 20 23 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**Учебный год: 2023-2024**

*Наименование программы*

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

*Официант (16399)*

Омск, 2023

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов	Общее количество часов на освоение курса	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов.		Промежуточная аттестация.
			Всего часов на теоретическое изучение курса	Всего часов на выполнение практических работ	
1.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	91	2	2	1
2.	Безопасность жизнедеятельности	68	4	4	1
3.	Физическая культура	40	2	2	1
4.	Основы финансовой грамотности	36	2	2	1
5.	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	84	4	4	4
6.	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	84	4	4	4
7.	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	84	4	4	4
8.	Иностранный язык (второй)	85	4	4	2
9.	Психология делового общения и конфликтология	72	2	2	2
10.	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	84	4	4	4
11.	Изучение основ делопроизводства	72	4	4	1
12.	Соблюдение норм этики делового общения	72	4	4	1
13.	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	84	4	4	1
14.	Предоставление туроператорских услуг	82	2	2	1
15.	Предоставление турагентских услуг	82	2	2	1
16.	Координация качества выполнения турагентских услуг	82	2	2	1

17.	Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	72	4	4	2
18.	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг	72	4	4	2
19.	Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	72	4	4	2
20.	Учебная практика	72			
21.	Производственная практика	72			
22.	Квалификационный экзамен	4			
Итого		1566			

Программа профессионального обучения по профессии *Официант (16399)* разработана на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100.

Целевая аудитория: лица, имеющие основное общее образование или среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы.

Нормативный срок освоения программы: программа рассчитана на 1566 часов.

Учебный процесс начинается по мере формирования учебных групп согласно учебному плану.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

**Планируемые результаты освоения образовательной программы**  
**Общие компетенции**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b>  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте  анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части  определять этапы решения задачи  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  составлять план действия  определять необходимые ресурсы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  реализовывать составленный план  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  методы работы в профессиональной и смежных сферах  структуру плана для решения задач  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b>  определять задачи для поиска информации  определять необходимые источники информации  планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию  выделять наиболее значимое в перечне информации  оценивать практическую значимость результатов поиска  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>

		<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</p>

	на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

	<p>в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>
		<p><b>Знания:</b>          роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека          основы здорового образа жизни          условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности          средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b>          понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы          участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности          кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b>          правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы          основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)          лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности          особенности произношения          правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p><b>Навыки:</b>                      Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства                      Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p>
	<p><b>Умения:</b>                      Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)                      Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры                      Владеть культурой межличностного общения</p>
	<p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства                      Основы трудового законодательства Российской Федерации                      Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников                      Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии                      Оказывать первую помощь                      Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги                      Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг                      Программное обеспечение деятельности туристских организаций                      Этику делового общения                      Основы делопроизводства</p>
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p><b>Навыки:</b>                      Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p>
	<p><b>Умения:</b>                      Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p>
	<p><b>Знания:</b>                      Основы трудового законодательства Российской Федерации                      Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников                      Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг                      Программное обеспечение деятельности туристских организаций                      Основы делопроизводства</p>
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p><b>Навыки:</b>                      Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p>
	<p><b>Умения:</b>                      Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p>
	<p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства                      Основы трудового законодательства Российской Федерации</p>

	<p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников  Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии  Оказывать первую помощь  Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги  Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг  Программное обеспечение деятельности туристских организаций  Этику делового общения  Основы делопроизводства</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	<p><b>Навыки:</b>  Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p><b>Умения:</b>  Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства  Основы трудового законодательства Российской Федерации  Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников  Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии  Оказывать первую помощь  Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги  Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг  Программное обеспечение деятельности туристских организаций  Этику делового общения  Основы делопроизводства</p>
<p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p>	<p><b>Навыки:</b>  Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)  Осуществление приема заказов от туристов  Проверка наличия всех реквизитов заказа  Идентификация вида заказа  Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль  Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p> <p><b>Умения:</b>  Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями  Владеть культурой межличностного общения  Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры  Владеть техникой количественной оценки и анализа информации  Владеть методикой хранения и поиска информации  Вести документацию, хранение и извлечение информации</p>

	<p>Пользоваться компьютерными программами бронирования туров          Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа          Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные          Формировать банки данных</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма          Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности          Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов          Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги          Системы бронирования услуг          Организацию работы с запросами туристов          Требования к оформлению и учету заказов          Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов          Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций          Программное обеспечение деятельности туристских организаций          Этику делового общения          Основы делопроизводства          Правила внутреннего трудового распорядка          Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
<p>ПК 2.2.          Координировать работу по реализации заказа</p>	<p><b>Навыки:</b>          Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p><b>Умения:</b>          Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма          Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности          Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов          Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги          Системы бронирования услуг          Организацию работы с запросами туристов          Требования к оформлению и учету заказов          Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов          Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций          Программное обеспечение деятельности туристских организаций          Этику делового общения          Основы делопроизводства          Правила внутреннего трудового распорядка          Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
<p>ПК 3.1.          Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-</p>	<p><b>Навыки:</b>          Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги          Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии          Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами          Поддержания контактов с туристскими информационными центрами</p>

<p>спасательных службах</p>	<p>Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги  Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги  Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги  Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги  Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания  Отбора и изучения экскурсионных объектов  Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания  Формирования программ экскурсионного обслуживания  Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)  Составления маршрута и текста экскурсии  Отбора объектов для показа во время экскурсии  Отбора информационных материалов для проведения экскурсии  Определения методических приемов проведения экскурсии  Объезда (обхода) маршрута экскурсии  Оформления экскурсионной документации</p>
	<p><b>Умения:</b>  Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг  Принимать заказы на экскурсионные услуги  Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги  Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения  Использовать систему электронных путевок  Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов)  Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги  Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги  Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных  Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги  Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги  Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных  Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг  Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания  Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации  Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания  Составлять программы экскурсионного обслуживания</p>

	<p>Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания</p> <p>Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания</p> <p>Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания</p> <p>Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам</p> <p>Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий</p> <p>Организация питания туристов (экскурсантов)</p> <hr/> <p><b>Знания:</b> Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела</p> <p>Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)</p> <p>Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности</p> <p>Функции структурных подразделений экскурсионного бюро</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии</p> <p>Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии</p> <p>Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке</p> <p>Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии</p> <p>Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Этика межкультурного и делового общения</p> <p>Туристский потенциал населенного пункта (района)</p> <p>Теоретические основы экскурсионной деятельности</p> <p>Этика и культура межличностного общения</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации</p>
<p>ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания</p> <p>Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание</p> <p>Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями</p> <p>Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций</p>

Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий  
Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии  
Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии  
Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии  
Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)  
Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута  
Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)  
Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий (по видам туризма)  
Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)  
Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)  
Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)  
Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)  
Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма)  
Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)  
Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма)  
Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма)  
Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения  
Подготовки снаряжения (по видам туризма)  
Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма)  
Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма)  
Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма)  
Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма)  
Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)  
Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи  
Обеспечения связи между экипажами транспортных средств  
Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу

	<p>Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)</p> <p>Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма)</p> <p>Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах</p> <p>Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма)</p> <p>Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута</p> <p>Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями</p> <p>Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами</p> <p>Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма)</p> <p>Планирования и помощи в организации кормления лошадей</p> <p>Чистки и седловки лошадей</p> <p>Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут</p> <p>Ухода за лошадьё</p> <p>Осмotra лошадей и уход за лошадьми на маршруте</p> <p>Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма)</p> <p>Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма)</p> <p>Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма)</p> <p>Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение</p> <p>Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)</p> <p>Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма)</p> <p>Организации транспортировки пострадавшего</p> <p>Организации аварийных бивуаков</p> <p>Эвакуации пострадавших</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Организация посещения объектов экскурсионного показа</p> <p>Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий</p> <p>Определять тему и составлять маршрут экскурсии</p> <p>Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий</p> <p>Составлять методическую разработку экскурсии</p> <p>Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию</p> <p>Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий</p>
--	---

Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание

Применять технику публичных выступлений

Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов

Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания

Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии

Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств

Использовать технические средства при проведении экскурсий

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий

Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе

Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии

Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)

Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии

Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций

Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)

Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)

Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)

Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)

Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)

Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)

Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)

Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма)

Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях

Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе)

Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе)

Передвигаться по закрытым ледникам

Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин  
 Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах  
 Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание  
 Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока  
 Организовывать различные виды страховок на воде  
 Ориентироваться в лесной и горной местности  
 Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса  
 Ориентироваться без применения карт и компаса  
 Пользоваться спутниковыми навигационными системами  
 Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости  
 Готовить пищу в полевых условиях  
 Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе  
 Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом  
 Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств  
 Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек  
 Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших  
 Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших  
 Оказывать первую помощь в полевых условиях  
 Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств  
 Организовывать аварийные бивуаки  
 Ремонтировать все виды снаряжения  
 Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт

**Знания:**

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела  
 Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)  
 Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности  
 Функции структурных подразделений экскурсионного бюро  
 Основы делопроизводства  
 Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии  
 Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии  
 Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке  
 Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии  
 Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги

	Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
--	---