



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация «Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»
Колледж

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

АНПОО «МАНО»

Протокол № 01-01/23

от 14.11.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор АНПОО «МАНО»


В.И. Гам

14 ноября 20 23 г.

Аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей
по программе профессионального обучения

Агент по снабжению (20031)

Омск, 2023

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«История России»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (20-21 вв.). Дисциплина дает возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв;

- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;
- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;
- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;
- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;
- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию

знать:

- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;
- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;
- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- ретроспективный анализ развития отрасли

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;
самостоятельной работы обучающегося 65 часов.

Промежуточная аттестация – 1 час.

4. Тематический план учебной дисциплины

Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Проблемы и противоречия глобализации. Роль науки, культуры, религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Культура и духовная жизнь на рубеже веков. Черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР. Духовная жизнь в России. Достижения и проблемы российской науки. Задачи России в XXI в.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Задачи:

- 1) обучить учащихся свободно общаться на иностранном языке на профессиональные темы;
- 2) воспитать в обучающихся чувство любви и уважения не только к родной, но и к иностранной культуре;
- 3) воспитать всесторонне развитую личность, способную к дальнейшему самообразованию и самосовершенствованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

3. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 140 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 6 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 133 часа;

промежуточная аттестация – 1 час.

4. Тематический план учебной дисциплины:

Дисциплина базируется на знаниях курса «Английский язык», в содержании которого представлен обязательный минимум: основы общения на иностранном языке (фонетика, лексика, фразеология, грамматика); фразеологические обороты и термины; техника перевода тематически-ориентированных текстов; речевые модели в ситуациях повседневного общения.

Учебно-трудовая сфера деятельности.

Социально-страноведческая сфера деятельности.

Социально-научная сфера деятельности.

Социально-культурная сфера деятельности.

В рабочей программе представлены:

-результаты освоения учебной дисциплины;

-структура и примерное содержание учебной дисциплины;

-условия реализации программы учебной дисциплины;

-контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

3. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося 141 час;

промежуточная аттестация – 1 час.

4. Тематический план учебной дисциплины

В рабочей программе представлены:

Физические качества: общая и специальная, анаэробная выносливость, ловкость и координация движений, прыгучесть, равновесие, гибкость, быстрота. Жонглирование мячом в баскетболе. Основные движения в оздоровительной аэробике. Нападающий удар, верхняя и нижняя прямые подачи в волейболе. Правила проведения соревнований по волейболу, баскетболу, футболу. Формы организации физкультурной деятельности во вне рабочее время. Физическая культура в организации активного отдыха, досуга. Комплекс утренней гигиенической гимнастики. Комплекс упражнений восстановительного характера. Профилактика профессиональных заболеваний. Возможности различных видов спорта и оздоровительных видов физической активности в профессиональной подготовке специалистов. Развитие в физкультурной деятельности профессионально значимых личностных качеств.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;
- обеспечивать устойчивость объектов экономики;
- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;
- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;
- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;
- владеть общей физической и строевой подготовкой;
- пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;
- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
- оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;
- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;
- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;
- составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования основы пожаробезопасности и электробезопасности;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- основы военной службы и обороны государства;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
- общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;
- классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;
- основы здорового образа жизни

3. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 94 часа;
 промежуточная аттестация- 2 часа.

4. Тематический план учебной дисциплины

Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций природного происхождения.

Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайные ситуации военного МЧС России – Федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях. Виды Вооруженных Сил РФ, рода войск, их состав и предназначение.

Задачи Вооруженных Сил Российской Федерации. История создания Вооруженных Сил России. Содержание, формы и порядок исполнения воинской обязанности. Составляющие воинской обязанности.

Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Ориентация в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельное определение среди них родственных полученной специальности. Организация воинского учета и его предназначение. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке на воинский учет. Обязательная подготовка граждан к военной службе.

Государственные символы России: Герб, Флаг, Гимн. Военная символика Вооруженных Сил РФ. Система воинских традиций и ритуалов. Роль и место традиций и ритуалов в жизнедеятельности воинских коллективов. Содержание понятия «патриотизма военнослужащего». Основные качества присущие защитнику Отечества. Суть воинского долга. Перечень составов и воинских званий военнослужащих Вооруженных Сил. Порядок присвоения воинских званий.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- основы проектной деятельности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

3. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 63 часа;
 промежуточная аттестация 1 час.

4. Тематический план учебной дисциплины

Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры. Понятие платформы программного обеспечения. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Мультимедийные программы. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы собственности организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

3. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 70 часов;
промежуточная аттестация 4 часа.

4. Тематический план учебной дисциплины

Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия). Организационно-правовые формы собственности организаций (предприятий). Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность организации (предприятия). Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия). Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов организации (предприятия). Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек организации (предприятия). Понятие себестоимости продукции

(услуг). Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Состав и структура цены. Ценовая политика организации (предприятия). Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов; самостоятельной работы обучающегося 45 часов;
промежуточная аттестация 1 час.

5. Тематический план учебной дисциплины

Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели.

Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения
Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Сводка и группировка в статистике. Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения. Способы наглядного представления статистических данных. Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков. Приемы графического изображения структуры совокупности, рядов распределения, взаимосвязи между явлениями, изменений явлений во времени, территориальных сравнений. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения. Вариация. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Принципы использования средних

статистических показателей в экономических исследованиях. Взаимосвязь относительных и абсолютных величин и необходимость их совместного применения. Различие средних и относительных величин. Виды и методы анализа рядов динамики. Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Индексы в статистике. Индексы. Классификация индексов. Факторный анализ. Применение индексов в анализе динамики средних уровней. Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения. Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность. Практика применения выборочного наблюдения в социально-экономических исследованиях. Методы изучения связи между явлениями. Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Корреляционно-регрессивный анализ. Уравнение регрессии, определение его параметров. Изучение тесноты корреляционной связи. Корреляция. Корреляционно-регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии. Параметрические методы определения тесноты и направления связи. Оценка значимости линейного коэффициента корреляции на основе t-критерия Стьюдента и z-распределения Фишера. Оценка существенности связи. Критерий Стьюдента и Р.Фишера. Частные коэффициенты детерминации. Множественный коэффициент детерминации и Q-коэффициент. Коэффициенты эластичности.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 45 часов;
промежуточная аттестация 1 час.

4. Тематический план учебной дисциплины

Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства. Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
- определять и анализировать уровень инфляции;
- определять кредитоспособность заемщика

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов;
промежуточная аттестация 4 часа.

4. Тематический план учебной дисциплины

Сущность и функции денег. Денежное обращение и денежная система. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики. Финансовая политика. Управление финансами. Финансовый контроль. Бюджет и бюджетная система. Государственный кредит. Социальное обеспечение и внебюджетные фонды. Сущность, функции и принципы организации финансов коммерческих организаций. Финансы домашних хозяйств. Сущность и значение страхования. Классификация страхования. Сущность кредита и его функции. Формы кредита и его классификация. Банковская система РФ. Рынок ценных бумаг. Фондовая биржа как организованный рынок

ценных бумаг. Международные валютно – финансовые институты и фонды. Основы международных валютно-кредитных и финансовых отношений.

В рабочей программе
представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы логистической деятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:
В результате изучения дисциплины студент должен:
уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;
- применять в профессиональной деятельности приемы логистики;
- принимать эффективные решения, используя методологию логистики;
- учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современной логистики;
- методы и функции логистики;
- принципы логистики;
- виды логистики и их характерные черты;
- основные направления и этапы управления потоками в логистике;
- принципы функционирования и управления логистической цепью;
- функциональные подсистемы логистики;
- логистические концепции и технологии;
- нормативно-правовое регулирование логистической деятельности.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 44 часа;
промежуточная аттестация 2 часа.

4. Тематический план учебной дисциплины

Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Назначение транспорта. Принципы транспортной логистики. Повышение эффективности транспортных услуг: стратегия, глобализация транспортных услуг; системы сбора и распределение груза. Информационная логистика. Информационная сеть, звено, функция, процедура и операция. Информационный поток, классификация и виды потоков. Виды информационных систем. Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные обеспечения в логистике. Планирование закупок. Способы организации закупок: традиционный и оперативный. Методы осуществления закупок: оптовый, регулярный, по мере необходимости, комбинированный. Причины создания материальных запасов. Причины, вынуждающие к минимизации запасов. Управление запасами. Торговая логистика. Звенья торговой логистики, их виды: государственные, частные и смешанные; торговые дома, агентские, брокерские, комиссионные, сбытовые и

торговые фирмы, торговые центры; зависимые и независимые; локальные, региональные, национальные. Ценообразование при различных типах и уровнях конкуренции.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:
В результате изучения дисциплины студент должен:
уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- определять виды и порядок налогообложения;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды;

знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;
самостоятельной работы обучающегося 46 часов;
промежуточная аттестация 2 часа.

4. Тематический план учебной дисциплины

Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Налоговая нагрузка на физических лиц. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами: налог на прибыль, НДС, акциз, водный налог, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Цели, функции и особенности финансирования Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования".

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению».

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках;

уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов

знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);

- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов

3. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

всего –360 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 256 часов;

промежуточная аттестация – 8 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики –36 часов.

4. Тематический план учебной дисциплины

Процесс планирования в логистических системах Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Основные базовые функции логистики и их функции. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Зависимость организационной структуры управления складом. Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада.

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению»

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

уметь:

- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

знать:

- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

3. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

всего –320 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 248 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 220 часов;

промежуточная аттестация – 8 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики –36 часов.

4. Тематический план учебной дисциплины

Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе.

Концептуальные положения логистики производства. Миссия, стратегия и тактика логистики производства. Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. **Логистические**

основы организации и обслуживания производственных процессов. Синхронизация звеньев логистической цепи. Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Определение базы поставщиков. Оптимизация и рационализация базы поставщиков. Потребности предприятия в материальных ресурсах. Необходимый объем закупок. Типовая процедура реализации закупок. Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Оптимизация и регулирование материальных запасов. Оценка рациональности структуры запасов и проведение выборочного регулирования запасов. Логистический сервис и его составляющие. Актуальность проблемы реверсивной логистики.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практика

1. Область применения программы

Учебная и производственная практика являются частью программы профессиональной подготовки по должности служащего «Агент по снабжению»

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения:

Задача практики - освоение видов профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных образовательным стандартом по специальности.

Этапы практики

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей:

ПМ.1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании – 1 неделя;

ПМ.2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении – 1 неделя;

итог практики - **дифференцированный зачет.**

Производственная практика студентов проводится в рамках двух профессиональных модулей (ПМ):

ПМ.1 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании – 1 неделя;

ПМ.2 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении 1 неделя;

итог практики - **дифференцированный зачет.**