

Утверждаю

Ректор

Гам В.И.



ПРИНЯТО Решением педагогического совета  
АНПО "МАНО"

Протокол № 01-01/16 от 01.06.2022

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.03 Право и судебное администрирование

*код наименования специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

Специалист по судебному администрированию

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 11м

год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 513

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сеп - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сеп - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 июля - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
II	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
IV	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:  Самостоятельное изучение

Лабораторно-экзаменационная сессия

Каникулы

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)

Подготовка к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация

Неделя отсутствия

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение		Лабораторно-экзаменационная сессия		Каникулы		Практики			ГИА		Всего	Студентов
	нед.	э/д.ч.	нед.	час.	нед.	час.	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
I	37	160	4	2106							11	52	
II	35	160	4	1870	2	3					8	52	
III	22	160	5	1424	2	3					5	47	
<b>Всего</b>	<b>94</b>	<b>480</b>	<b>13</b>	<b>5400</b>	<b>4</b>	<b>6</b>				<b>4</b>	<b>24</b>	<b>151</b>	





ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование целей, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Максимальная учебная нагрузка обучающегося, ч.		Распределение по курсам						Максимальная учебная нагрузка			
		Экзамены	Зачеты	Дифференциальные зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письменные контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Инициат. проект	Обяз. часть	Вар. часть	
																				ЦК

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК		
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ОП.13 Жилищное право	▼	☒
				[2] ОП.14 Семейное право	▼	☒
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] УП.2.01 Учебная практика	▼	☒
				[2] ПП.2.01 Производственная практика	▼	☒
4	Экз	Комплексный экзамен	2	[2] МДК.3.1 Информационные технологии в деятельности суда	▼	☒
				[2] МДК.3.2 Информационные системы судопроизводства	▼	☒
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] МДК.1.3 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	▼	☒
				[3] МДК.1.4 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	▼	☒
6	Экз	Комплексный экзамен	3	[3] МДК.5.1 Исполнительное производство	▼	☒
				[3] МДК.5.2 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	▼	☒
7	Экз	Комплексный экзамен	3	[3] МДК.4.1 Судебная статистика	▼	☒
				[3] МДК.4.2 Организация службы судебной статистики в судах	▼	☒
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] ОП.4 Гражданское право	▼	☒
				[3] ОП.5 Гражданский процесс	▼	☒
9	Экз	Комплексный экзамен	3	[3] МДК.1.1 Судебное делопроизводство	▼	☒
				[3] МДК.1.2 Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	▼	☒
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] МДК.2.1 Архивное дело в суде	▼	☒
				[2] МДК.2.2 Организация работы архива в суде	▼	☒
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] УП.1.01 Учебная практика	▼	☒
				[3] УП.4.01 Учебная практика	▼	☒
				[3] ПП.1.01 Производственная практика	▼	☒
				[3] ПП.4.01 Производственная практика	▼	☒
				[3] ПП.5.01 Производственная практика	▼	☒
12	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] УП.3.01 Учебная практика	▼	☒
				[2] ПП.3.01 Производственная практика	▼	☒

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ЕН.1	Информатика
ЕН.2	Основы статистики
ОП.1	Теория государства и права
ОП.2	Конституционное право
ОП.3	Правоохранительные и судебные органы
ОП.4	Гражданское право
ОП.5	Гражданский процесс
ОП.6	Уголовное право
ОП.7	Уголовный процесс
ОП.8	Безопасность жизнедеятельности
ОП.9	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Жилищное право
ОП.14	Семейное право
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ЕН.1	Информатика
ЕН.2	Основы статистики
ОП.1	Теория государства и права
ОП.2	Конституционное право
ОП.3	Правоохранительные и судебные органы
ОП.4	Гражданское право
ОП.5	Гражданский процесс
ОП.6	Уголовное право
ОП.7	Уголовный процесс
ОП.8	Безопасность жизнедеятельности
ОП.9	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Жилищное право
ОП.14	Семейное право
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ЕН.1	Информатика
ЕН.2	Основы статистики
ОП.1	Теория государства и права
ОП.2	Конституционное право
ОП.3	Правоохранительные и судебные органы
ОП.4	Гражданское право
ОП.5	Гражданский процесс
ОП.6	Уголовное право
ОП.7	Уголовный процесс
ОП.8	Безопасность жизнедеятельности
ОП.9	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Жилищное право
ОП.14	Семейное право
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ЕН.1	Информатика
ЕН.2	Основы статистики
ОП.1	Теория государства и права
ОП.2	Конституционное право
ОП.3	Правоохранительные и судебные органы
ОП.4	Гражданское право
ОП.5	Гражданский процесс
ОП.6	Уголовное право
ОП.7	Уголовный процесс
ОП.8	Безопасность жизнедеятельности
ОП.9	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Жилищное право
ОП.14	Семейное право
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ЕН.1	Информатика
ЕН.2	Основы статистики
ОП.1	Теория государства и права
ОП.2	Конституционное право
ОП.3	Правоохранительные и судебные органы



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.4	Гражданское право
ОП.5	Гражданский процесс
ОП.6	Уголовное право
ОП.7	Уголовный процесс
ОП.8	Безопасность жизнедеятельности
ОП.9	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Жилищное право
ОП.14	Семейное право
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ЕН.1	Информатика
ЕН.2	Основы статистики
ОП.1	Теория государства и права
ОП.2	Конституционное право
ОП.3	Правоохранительные и судебные органы
ОП.4	Гражданское право
ОП.5	Гражданский процесс
ОП.6	Уголовное право
ОП.7	Уголовный процесс
ОП.8	Безопасность жизнедеятельности
ОП.9	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Жилищное право
ОП.14	Семейное право
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ЕН.1	Информатика
ЕН.2	Основы статистики
ОП.1	Теория государства и права
ОП.2	Конституционное право
ОП.3	Правоохранительные и судебные органы
ОП.4	Гражданское право
ОП.5	Гражданский процесс
ОП.6	Уголовное право
ОП.7	Уголовный процесс

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.8	Безопасность жизнедеятельности
ОП.9	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Жилищное право
ОП.14	Семейное право
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ЕН.1	Информатика
ЕН.2	Основы статистики
ОП.8	Безопасность жизнедеятельности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОП.1	Теория государства и права
ОП.2	Конституционное право
ОП.3	Правоохранительные и судебные органы
ОП.4	Гражданское право
ОП.5	Гражданский процесс
ОП.6	Уголовное право
ОП.7	Уголовный процесс
ОП.9	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Жилищное право
ОП.14	Семейное право
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ОГСЭ.4	Физическая культура
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ОП.13	Жилищное право
ОП.14	Семейное право
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ОП.3	Правоохранительные и судебные органы
ОП.4	Гражданское право
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.13	Жилищное право

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.1.1	Судебное делопроизводство
МДК.1.2	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.1.3	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.1.4	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ОП.3	Правоохранительные и судебные органы
МДК.1.1	Судебное делопроизводство
МДК.1.2	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.1.3	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.1.4	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ЕН.1	Информатика
МДК.1.1	Судебное делопроизводство
МДК.1.2	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.1.3	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.1.4	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.3.1	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.3.2	Информационные системы судопроизводства
УП.3.01	Учебная практика
ПП.3.01	Производственная практика
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ОП.3	Правоохранительные и судебные органы
ОП.11	Менеджмент
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.1.1	Судебное делопроизводство
МДК.1.2	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.1.3	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.1.4	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.2.1	Архивное дело в суде
МДК.2.2	Организация работы архива в суде
УП.2.01	Учебная практика
ПП.2.01	Производственная практика

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ЕН.2	Основы статистики
МДК.1.1	Судебное делопроизводство
МДК.1.2	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.1.3	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.1.4	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.3.1	Информационные технологии в деятельности суда
МДК.3.2	Информационные системы судопроизводства
УП.3.01	Учебная практика
ПП.3.01	Производственная практика
МДК.4.1	Судебная статистика
МДК.4.2	Организация службы судебной статистики в судах
УП.4.01	Учебная практика
ПП.4.01	Производственная практика
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ОП.3	Правоохранительные и судебные органы
ОП.5	Гражданский процесс
ОП.6	Уголовное право
ОП.7	Уголовный процесс
МДК.1.1	Судебное делопроизводство
МДК.1.2	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.1.3	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.1.4	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
ОП.5	Гражданский процесс
ОП.6	Уголовное право
ОП.7	Уголовный процесс
ОП.13	Жилищное право
МДК.1.1	Судебное делопроизводство
МДК.1.2	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.1.3	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.1.4	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ОП.4	Гражданское право
ОП.13	Жилищное право
МДК.1.1	Судебное делопроизводство
МДК.1.2	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.1.3	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.1.4	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи
МДК.1.1	Судебное делопроизводство
МДК.1.2	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.1.3	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.1.4	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.5.1	Исполнительное производство
МДК.5.2	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
ПП.5.01	Производственная практика
ПК 3.1.	Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.
ОП.3	Правоохранительные и судебные органы
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПК 3.2.	Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПК 3.3.	Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
БД.1	Русский язык												
БД.2	Литература												
БД.3	Иностранный язык												
БД.4	Математика												
БД.5	История												
БД.6	Физическая культура												
БД.7	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.8	Астрономия												
БД.9	Индивидуальный проект												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
ПД.1	Родной язык												
ПД.2	Информатика												
ПД.3	Экономика												
ПД.4	Обществознание												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
ПОО.01	Актуальные вопросы современной биологии												
ПОО.02	Концепции современного естествознания												
ПОО.03	Введение в специальность												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.5.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.4.</b>
ОГСЭ.1	Основы философии	ОК 1.	ОК 6.	ОК 9.									
ОГСЭ.2	История	ОК 1.	ОК 6.	ОК 9.									
ОГСЭ.3	Иностранный язык	ОК 1.	ОК 4.	ОК 6.									
ОГСЭ.4	Физическая культура	ОК 10.											
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.5.	ПК 2.2.	ПК 2.4.				
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.5.</b>		
ЕН.1	Информатика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ПК 1.3.			
ЕН.2	Основы статистики	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ПК 1.5.			
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>
ОП.1	Теория государства и права	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.					
ОП.2	Конституционное право	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.				
ОП.3	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 2.1.
ОП.4	Гражданское право	ПК 3.1.											
ОП.5	Гражданский процесс	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 2.3.		
ОП.6	Уголовное право	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.		
ОП.7	Уголовный процесс	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.		

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.		
ОП.8	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.				
ОП.9	Трудовое право	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.				
ОП.10	Управление персоналом	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.				
ОП.11	Менеджмент	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 1.4.			
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
ОП.13	Жилищное право	ПК 3.3.											
ОП.14	Семейное право	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	
ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 10.			
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.1</b>	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 1.5.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>			
МДК.1.1	Судебное делопроизводство	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
МДК.1.2	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
МДК.1.3	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
МДК.1.4	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
УП.1.01	Учебная практика	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
ПП.1.01	Производственная практика	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
<b>ПМ.2</b>	<b>Архивное дело в суде</b>	<b>ПК 1.4.</b>											
МДК.2.1	Архивное дело в суде	ПК 1.4.											
МДК.2.2	Организация работы архива в суде	ПК 1.4.											
УП.2.01	Учебная практика	ПК 1.4.											
ПП.2.01	Производственная практика	ПК 1.4.											
<b>ПМ.3</b>	<b>Информатизация деятельности суда</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.5.</b>										
МДК.3.1	Информационные технологии в деятельности суда	ПК 1.3.	ПК 1.5.										
МДК.3.2	Информационные системы судопроизводства	ПК 1.3.	ПК 1.5.										
УП.3.01	Учебная практика	ПК 1.3.	ПК 1.5.										
ПП.3.01	Производственная практика	ПК 1.3.	ПК 1.5.										
<b>ПМ.4</b>	<b>Судебная статистика</b>	<b>ПК 1.5.</b>											
МДК.4.1	Судебная статистика	ПК 1.5.											
МДК.4.2	Организация службы судебной статистики в судах	ПК 1.5.											
УП.4.01	Учебная практика	ПК 1.5.											
ПП.4.01	Производственная практика	ПК 1.5.											
<b>ПМ.5</b>	<b>Обеспечение исполнения решений суда</b>	<b>ПК 2.4.</b>											
МДК.5.1	Исполнительное производство	ПК 2.4.											
МДК.5.2	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ПК 2.4.											
УП.5.01	Учебная практика	ПК 2.4.											
ПП.5.01	Производственная практика	ПК 2.4.											

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	общепрофессиональных дисциплин.
	Спортивный комплекс:
1	зал спортивных игр;
2	открытый стадион широкого профиля.
	Залы:
1	библиотека;
2	читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;
3	актовый зал.