

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»

1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык» является частью учебного предмета «Русский язык и литература» обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучающихся: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений, обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен: знать/понимать:

Знать

связь языка и истории; культуры русского и других народов;

языковые нормы литературного языка,

культуры речи,

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

уметь:

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет: — 105 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 8 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 97 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Общие сведения о языке. Русский язык в современном мире. Активные процессы в современном русском языке. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка.

Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Язык и речь. Функциональные стили речи. Язык и речь. Основные требования к речи. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи и их особенности. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.

Лексика и фразеология. Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.

Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. Фонема. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпия. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.

Морфемика, словообразование, орфография. Понятие морфемы. Морфемный разбор. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. *Понятие об этимологии*. Словообразовательный анализ. *Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи*. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

Морфология и орфография. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. Имя прилагательное, правописание и употребление Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. Глагол и его формы, правописание и употребление Грамматические признаки глагола.

Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.

Синтаксис и пунктуация. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. *Основные выразительные средства синтаксиса.* **Словосочетание.** Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Простое предложение **Простое предложение.** Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **«Литература»**

1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык и литература. Литература» является составной частью общеобразовательного учебного предмета «Русский язык и литература» обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен: знать/понимать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;

уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

Максимальная нагрузка — 171 часов,

из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 8 часов,

внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 163 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков.

Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство. Лирика А.С.Пушкина. Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роман "Евгений Онегин". М.Ю.Лермонтов. Стихотворения: "Дума", "Родина", "Поэт", "Я не унижусь пред тобою...", "Как часто пестрою толпою окружен...", "Молитва" ("В минуту жизни трудную..."), "Выхожу один я на дорогу...", "Пророк" и др. Роман "Герой нашего времени". Н.В.Гоголь. Поэма "Мертвые души". А.Н.Островский. Пьеса «Гроза» ("Бесприданница"). И.А.Гончаров. Роман "Обломов". А.А.Фет. Стихотворения. Н.А.Некрасов ("Поэт и гражданин", "Элегия" (1874 г.), "Пророк", "Рыцарь на час", "Я не люблю иронии твоей...", "Умру я скоро..." и др.). Н.С.Лесков. Повесть «Очарованный странник». М.Е.Салтыков-Щедрин. Роман "История одного города". Ф.М.Достоевский. Роман "Преступление и наказание" ("Идиот"), Л.Н.Толстой. Роман-эпопея "Война и мир". А.П.Чехов. Рассказы. ("Душечка", "Случай из практики", "Дама с собачкой", "Ионыч". Пьеса "Вишневый сад" ("Три сестры"). И.А.Бунин. Рассказы. Стихотворения. А.И.Куприн. Рассказы и повести ("Олеся", "Гранатовый браслет")
Серебряный век как своеобразный "русский ренессанс". Избранные стихотворения поэтов серебряного века . М.Горький. Пьеса "На дне". Роман "Фома Гордеев" (обзорное изучение). Литературный процесс 1920-х годов. А.А.Блок. Стихотворения. Поэма "Двенадцать". А.А.Фадеев. Роман «Разгром». Особенности развития литературы 1930 – начала 1940гг. Творчество М.И. Цветаевой. М.А.Булгаков. "Мастер и Маргарита" . А.И. Солженицын. Обзор жизни и творчества Творчество поэтов в 1950—1980-е годы
Творчество Н.Рубцова Е.А.Евтушенко, Р.Гамзатова, А. А. Вознесенского
Авторская песня. Б.Ш.Окуджава, В.С.Высоцкий Особенности драматургии 1950—1960-х годов.Нравственная проблематика пьес А.В.Вампилова. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции).Основные направления развития современной литературы.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык (английский)»

1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен знать/понимать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО.

уметь:

говорение

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного

характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 171 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 159 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Изучение грамматического материала. Беседа на тему «Семья и родственные связи».

Новую лексику («Моя семья»). Глаголы, необходимые для описания ежедневных обязанностей (to be, to do, to help, to keep the house).

Образование простого времени в (Present simple). Конструкции“ I wish...” (I wish I had my own room). Конструкция «so/ such + that (I was so busy that I forgot to phone to my parents).

Эмфатические конструкции “It’s him who...”, “It’s time you did smth.” Диалог-расспрос в процессе общения на иностранном языке. **Образование видо-временных форм глагола**

в Present Simple, Past Simple, Future Simple; Present and Past, Future Continuous. Знакомство с интересными типами хобби, составление подробного рассказа о своем любимом хобби.

Прослушивание ряда аудирований, в которых носители языка рассказывают о своих любимых видах хобби, а студенты воспринимают звучащую речь и потом пересказывают услышанный материал. **Изучение грамматического материала по теме «Видо-**

временные формы глаголов в Perfect Tense». Описание местоположения (адрес, как найти). Обозначение годов, дат, времени, периодов. Оборот to be going to. Конструкция there+ to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Неправильные глаголы.

«Магазины, типы магазинов, товары, совершение покупок» Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи. (Can/May I help you? Should you have any questions?...). Местоимения.

Названия на иностранном языке различных продуктов питания. Обсуждение тематики здорового образа жизни, место спорта в жизни человека. Беседа о путешествии, видах путешествия. Наречия выражающие количество: many/much, few/a few, little/a little.

«Англоговорящие страны. Содружество наций». Обозначение географического положения страны. Тип климата. Основные представители флоры и фауны. Национальная символика. Тип государственного устройства. Наиболее развитые отрасли экономики.

Грамматические средства для выражения будущего времени (Future Simple, to be going to, Present Continuous). Знакомство с обычаями и традициями народов нашей страны и стран изучаемого языка. Предлоги, выражающие время, место действия и образ действия;

средства связи в тексте (finally, at last, alas, nevertheless). Неличные формы глагола (Infinitive, Participle 1, Gerund). Изучение различных видов СМИ. Знакомство с основными печатными изданиями в стране изучаемого языка. Чтение аутентичных материалов.

Изучение различных видов газет в Великобритании. Чтение текстов, в которых рассказывается о газетах выпускаемых в Великобритании и ответы на вопросы к этим текстам. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы».

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»

1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Математика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих **целей:**

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
- универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности;
- вероятностный характер различных процессов окружающего мира

Уметь:

- выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения;
- находить производные элементарных функций;
- использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков
- применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения
- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;
- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;
- описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;

- анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;
- изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;
- строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;
- решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);
- использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;
- проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 350 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов; самостоятельной работы обучающегося 334 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики в учреждениях среднего профессионального образования

Сложение и умножение положительных и отрицательных чисел. Числовые отношения и пропорция. Основное свойство пропорции. Десятичная дробь. Сложение и вычитание десятичных дробей. Проценты. Основные задачи на проценты. Формулы сокращенного умножения.

Определение целых и рациональных, действительных чисел. Определение модуля числа. Приближенные вычисления. Определение комплексного числа. Сложение, умножение и деление комплексных чисел.

Определение корня n -ой степени и его свойств. Вычисление корня натуральной степени из числа. Определение степени с рациональным показателем и ее свойств. Определение степени с действительными показателями и ее свойств. Преобразование степенных выражений, используя свойства степени. Показательная функция. Определение логарифма, десятичного и натурального логарифма. Запись основного логарифмического тождества. Переход к новому основанию. Преобразование логарифмических выражений. Логарифмическая функция

Изучение аксиом стереометрии. Доказательство следствий аксиом. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Определение параллельных прямых. Взаимное расположение прямой и плоскости. Взаимное расположение плоскостей. Определение прямой, перпендикулярной плоскости. Определение перпендикуляра и наклонной. Доказательство теоремы о трех перпендикулярах. Определение и построение угла между прямой и плоскостью, двугранного угла. Определение и признак перпендикулярности двух плоскостей. Изображение пространственных фигур.

Определение вектора, модуля вектора. Равенство векторов. Определение радианной меры угла, синуса, косинуса, тангенса и котангенса числа. Доказательство основных тригонометрических тождеств, формул приведения. числа. Решение простейших тригонометрических уравнений. Решение простейших тригонометрических неравенств.

Определение функции, ее области определения и множества значений; графика функции. Построение графиков функций, заданных различными способами. Определение основных понятий комбинаторики: перестановки, сочетания, размещения. Запись формулы бинома Ньютона. Анализ свойств биномиальных коэффициентов. Определение события, вероятности события. Сложение и умножение вероятностей. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Решение задач математической статистики.

Определение многогранника и его основных элементов. Построение развертки, многогранных углов. Определение последовательности. Характеристика способов задания и свойств числовых последовательностей. Использование производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой. Объем и его измерение. Интегральная формула объема. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы объема шара. Подобие тел. Отношения объемов подобных тел. Формулы площади поверхностей цилиндра, конуса и сферы

Преобразование уравнений в равносильные данным. Решение рациональных, иррациональных, показательных, логарифмических и тригонометрических уравнений. Анализ основных приемов решения уравнений (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод). Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретация результата, учет реальных ограничений. Преобразование неравенств в равносильные данным. Решение рациональных, иррациональных, показательных и тригонометрических неравенств. Анализ основных приемов решения неравенств. Решение неравенств методом интервалов. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем. Решение уравнений и неравенств с двумя неизвестными, систем уравнений и неравенств.

Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретация результата, учет реальных ограничений. Преобразование выражений. Функции, их свойства и графики. Многогранники и тела вращения. Производная. Применение производной. Первообразная. Вычисление площадей и объемов

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «История»

1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
 - формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
 - усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
 - развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
 - формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
 - воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся по техническому или социально-экономическому профилю должен: знать/понимать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- особенности исторического пути России, ее роли в мировом сообществе;
- основных исторических терминов и дат;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории.

уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 162 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Происхождение человека. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Люди эпохи палеолита. Зарождение производящего хозяйства, появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства.

Неолитическая революция и ее последствия.

Цивилизации древнего мира

Древнейшие государства. Особенности цивилизаций Древнего мира – древневосточной и античной.

Происхождение человека. Люди эпохи палеолита. Источники знаний о древнейшем человеке. Появление человека современного вида. Палеолит. *Условия жизни и занятия первобытных людей*. Великие державы Древнего Востока. Предпосылки складывания великих держав, их особенности. Античная цивилизация. Древняя Греция. Особенности географического положения и природы Греции. Культура и религия Древнего мира. *Цивилизации Запада и Востока в Средние века*. Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Возникновение ислама. Арабские завоевания. Византийская империя. Восток в Средние века. Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе. Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековый западноевропейский город. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы. Зарождение централизованных государств в Европе. Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса. Образование Древнерусского государства. Крещение Руси и его значение. Общество Древней Руси. Раздробленность на Руси. Древнерусская культура. Монгольское завоевание и его последствия. Начало возвышения Москвы.

Образование единого Русского государства. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству. Россия в царствование Ивана Грозного. Смутное время начала XVII века. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.

Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. Великие географические открытия. Образование колониальных империй. Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Реформация и контрреформация. Становление абсолютизма в европейских странах. Англия в XVII—XVIII веках.

Страны Востока в XVI—XVIII веках. Страны Востока и колониальная экспансия европейцев.

Международные отношения в XVII—XVIII веках. Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха просвещения. Война за независимость и образование США. Французская революция конца XVIII века. Россия в эпоху петровских преобразований. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века. Русская культура XVIII века. Промышленный переворот и его последствия. Международные отношения.

Политическое развитие стран Европы и Америки. Развитие западноевропейской культуры. Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Китай и Япония. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Движение декабристов. Внешняя политика Александра I и Николая I. Общественное движение во второй четверти XIX века. Внешняя политика России во второй четверти XIX века. Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы. Общественное движение во второй половине XIX века. Россия на рубеже XIX—XX веков. Революция 1905—1907 годов в России.

Россия в период столыпинских реформ. Серебряный век русской культуры. Европа и США в 1920-1930-е годы. Турция, Китай, Индия, Япония. Международные отношения. Советское государство и общество в 1920—1930-е годы. Первый период Второй мировой войны. СССР в годы Великой Отечественной войны. Международные отношения. СССР в послевоенные годы. СССР в период перестройки. Развитие советской культуры (1945—1991 годы). Формирование российской государственности.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура»

1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определить уровень собственного здоровья по тестам;
- использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики;
- составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления;
- применять на практике приемы массажа и самомассажа;
- определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции;
- выполнять упражнения:

– сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);

– подтягивание на перекладине (юноши);

- поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
- прыжки в длину с места;
- бег 100 м;
- бег: юноши - 3 км, девушки - 2 км (без учета времени);
- тест Купера - 12-минутное передвижение;
- бег на лыжах: юноши - 3 км, девушки - 2 км (без учета времени).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **овладеть**:

- элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании;
- техникой спортивных игр по одному из избранных видов;
- системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
 обязательной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 109 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Понятие «здоровье», его содержание. Здоровый образ жизни студентов. Составляющие характеристики здорового образа жизни. Возможности самоконтроля. Антропометрическое измерение. Функциональные наблюдения. Дневник самоконтроля. Современные оздоровительные виды физических упражнений. Особенности их организации и проведения. Основные принципы оздоровительной тренировки. Организация и правила проведения подвижных игр. Техника акробатических упражнений. Общеразвивающие упражнения. Разминка. Стойки и перемещения волейболиста. Верхняя и нижняя передача в волейболе. Физические качества. Лыжные хода. «Малые» формы физической культуры в обеспечении активного отдыха и уровня физической подготовленности, достаточного для успешного выполнения профессиональной деятельности в течение рабочего дня. Основы методики проведения физкультпауз, физкультминуток и др. Особенности будущей профессиональной деятельности, требования к функциональному состоянию организма будущего специалиста. Возможности использования средств физической культуры в профессиональной деятельности.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **«Основы безопасности жизнедеятельности»**

1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

знать

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;

- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов,
самостоятельной работы обучающегося 95 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций природного происхождения. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Чрезвычайные ситуации военного характера. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства. Здоровый образ жизни как средство сохранения и укрепления индивидуального здоровья.

Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. Профилактика вредных привычек. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях. Общие требования к технике безопасности при работе с электрическими приборами, режущими инструментами во время работы. Поражение человека электрическим током, оказание первой медицинской помощи. Виды Вооруженных Сил РФ, рода войск, их состав и предназначение. Правовые основы прохождения военной службы в Вооруженных Силах РФ. Содержание, формы и порядок исполнения воинской обязанности. Составляющие воинской обязанности. Особенности воинской обязанности, условия ее возникновения. Цель медицинского освидетельствования. Положение о военно-врачебной «экспертизе». Категории годности к военной службе. ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе». Граждане, подлежащие призыву на военную службу. Порядок поступления на военную службу по контракту. Элементы воинской деятельности. Особенности учебно-боевой подготовки. Государственные символы России: Герб, Флаг, Гимн. Военная символика Вооруженных Сил РФ. Система воинских традиций и ритуалов. Роль и место традиций и ритуалов в жизнедеятельности воинских коллективов. Перечень составов и воинских званий военнослужащих Вооруженных Сил. Порядок присвоения воинских званий.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Астрономия»

1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Астрономия» является учебным предметом обязательной предметной области. В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Астрономия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- понять сущность повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений, познакомиться с научными методами и историей изучения Вселенной; получить представление о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира - осознать свое место в Солнечной системе и Галактике; ощутить связь своего существования со всей историей эволюции Метагалактики; выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам.
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений; практически использовать знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность
- применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

использовать карту звездного неба для нахождения координат светила;

выражать результаты измерений и расчетов в единицах Международной системы;

приводить примеры практического использования астрономических знаний о небесных телах и их системах;
решать задачи на применение изученных астрономических законов;
осуществлять самостоятельный поиск информации естественнонаучного содержания с использованием различных источников, ее обработку и представление в разных формах.

знать:

смысл понятий:

активность, астероид, астрономия, астрология, астрофизика, атмосфера, болид, возмущения, восход светила, вращение небесных тел, Вселенная, вспышка, галактика, горизонт, гранулы, затмение, виды звезд, зодиак, календарь, космогония, космология, космонавтика, космос, кольца планет, кометы, кратер, кульминация, основные точки, линии и плоскости небесной сферы, магнитная буря, Метагалактика, метеор, метеорит, метеорное тело, дождь, поток, Млечный Путь, моря и материки на Луне, небесная механика, видимое и реальное движение небесных тел и их систем, обсерватория, орбита, планета, полярное сияние, протуберанец, скопление, созвездия и их классификация, солнечная корона, солнцестояние, состав Солнечной системы, телескоп, терминатор, туманность, фазы Луны, фотосферные факелы, хромосфера, черная дыра, эволюция, эклиптика, ядро

- определения физических величин: астрономическая единица, афелий, блеск звезды, возраст небесного тела, параллакс, парсек, период, перигелий, физические характеристики планет и звезд, их химический состав, звездная величина, радиант, радиус светила, космические расстояния, светимость, световой год, сжатие планет, синодический и сидерический период, солнечная активность, солнечная постоянная, спектр светящихся тел Солнечной системы;

смысл работ и формулировку законов: Аристотеля, Птолемея, Галилея, Коперника, Бруно, Ломоносова, Гершеля, Браге, Кеплера, Ньютона, Лавуазье, Адамса, Галлея, Белопольского, Бредихина, Струве, Герцшпрунга-Рассела, Амбарцумяна, Барнарда, Хаббла, Доплера, Фридмана, Эйнштейна;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося 48 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Предмет астрономии. Звездное небо. Способы определения географической широты.

Основы измерения времени. Видимое движение планет. Развитие представлений о

Солнечной системе. Законы Кеплера - законы движения небесных тел. Обобщение и

уточнение Ньютоном законов Кеплера Система "Земля - Луна". Природа Лун. Планеты

земной группы. Планеты-гиганты Астероиды и метеориты. Кометы и метеоры. Общие

сведения о Солнце. Строение атмосферы Солнца. Источники энергии и внутреннее

строение Солнца. Солнце и жизнь Земли. Расстояние до звезд. Пространственные

скорости звезд. Физическая природа звезд. Связь между физическими характеристиками

звезд. Двойные звезды. Физические переменные, новые и сверхновые звезды.

«Черная дыра (как предсказываемый теорией гипотетический объект, который может образоваться на определенных стадиях эволюции звезд, звездных скоплений, галактик)».

Наша Галактика. Другие галактики. Метагалактика. Происхождение и эволюция звезд.

Происхождение планет.

В рабочей программе представлены:

-результаты освоения учебной дисциплины;

-структура и примерное содержание учебной дисциплины;

-условия реализации программы учебной дисциплины;

-контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **«Индивидуальный проект»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы с учетом требований ФГОС среднего общего образования, в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к дополнительным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Индивидуальный проект» направлено на достижения следующих целей:

В направлении личностного развития

- формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- воспитание качеств личности, обеспечивающих социальную мобильность, способность принимать самостоятельные решения;
- формирование качеств мышления, необходимых для адаптации в современном информационном обществе;
- развитие интереса к творчеству;

в метапредметном направлении

- развитие целеполагания, планирования, выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации;
- применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- умение структурировать знания;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач извлечение необходимой информации;
- планирование сотрудничества в поиске и сборе информации;
- владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка;
- формирование общих способов интеллектуальной деятельности, являющихся основой познавательной культуры, значимой для различных сфер человеческой деятельности.

в предметном направлении

- отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы;
- выделение основных этапов создания проекта;
- представления о научных методах, используемых при создании проекта;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
- получение представления об обще логических методах и научных подходах;
- получение представления о процедуре защиты индивидуального проекта.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 15 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов,
самостоятельной работы обучающегося 9 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Проектирование в профессиональной деятельности. Творческая и исследовательская деятельность и творческий проект. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося. Требования к содержанию и направленности проекта. Знакомство с особенностями организации работы над проектом. Типы проектов. Виды проектов.

Организация работы над проектом.

Знакомство с Положением об индивидуальном проекте, критериями оценки проекта, выбор направления проектирования. Выбор темы. Требования к выбору и формулировке темы. Определение степени значимости темы проекта. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы. Актуальность и практическая значимость исследования. Формулировка темы индивидуального проекта, определение типа проекта; формулировка идеи, цели проектирования.

Оформление оглавления, теоретического содержания проектной работы, библиографического списка и приложений.

1. Оформление оглавления и теоретического содержания проектной работы.

2. Оформление титульного листа и введения к проектной работе.

3. Оформление библиографического списка и приложений к проектной работе.

Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint, содержание слайдов.

Требования к оформлению мультимедийной презентации. Формы презентации.

Требования к мультимедийным презентациям. Оформление презентаций в программе PowerPoint.

1. Оформление презентаций в программе PowerPoint.

Время защиты. Редактирование тезисов и демонстрационных материалов. Критерии оценки проектной деятельности. Подготовка авторского доклада. Главные предпосылки успеха публичного выступления. Завершение выступления.

Подготовка доклада по результатам проектной работы. Участие в научной дискуссии.

1. Подготовка авторского доклада по результатам проектной работы.

2. Главные предпосылки успеха публичного выступления.

В рабочей программе представлены:

-результаты освоения учебной дисциплины;

-структура и примерное содержание учебной дисциплины;

-условия реализации программы учебной дисциплины;

-контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **«Родной язык»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы с учетом требований ФГОС среднего общего образования по специальности.

Настоящая программа учебной дисциплины ориентирована на реализацию предмета «Родной язык» на базовом уровне в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования с учетом профиля профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Родной язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Родной язык и литературное чтение» ФГОС среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; формирование познавательного интереса, любви, уважительного отношения к русскому языку, а через него – к родной культуре; воспитание ответственного отношения к сохранению и развитию родного языка, формирование волонтерской позиции в отношении популяризации родного языка; воспитание уважительного отношения к культурам и языкам народов России; овладение культурой межнационального общения;
- совершенствование коммуникативных умений и культуры речи, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- углубление и при необходимости расширение знаний о таких явлениях и категориях современного русского литературного языка, которые обеспечивают его нормативное, уместное, этичное использование в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о национальной специфике русского языка и языковых единицах, прежде всего о лексике и фразеологии с национально-культурной семантикой; о русском речевом этикете;
- совершенствование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;
- развитие проектного и исследовательского мышления, приобретение практического опыта исследовательской работы по русскому языку, воспитание самостоятельности в приобретении знаний.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 54 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Место русского языка в системе мировых языков. Язык и культура. Значение русского языка в мировой культуре: русская классическая литература, ее ценность. Языковые семьи, группы, ветви. Восточнославянские языки. Основные периоды исторического развития русского языка. Дописьменный и письменный периоды. Русская письменность. Кирилл и Мефодий. Структура русского национального языка. Понятие о литературном языке. Литературный язык и язык литературы. Языковая норма. Просторечие. Диалекты. Основные группы диалектов русского языка. Жаргоны, сленги, арг. Виды жаргонов. Профессиональные, возрастные и социальные жаргоны. Словарь. Лексикон. Словарный запас. Активный и пассивный словари. Общеупотребительная лексика и лексика, ограниченная в употреблении. Профессионализмы. Терминология. Профессионализмы изучаемой специальности. Жаргонизмы. Профессиональные жаргонизмы изучаемой специальности.

Диалектные слова. Диалектизмы своего края. Местные говоры. Книжная лексика и просторечие. Просторечные слова и выражения в речи. Устаревшие слова (историзмы и архаизмы), неологизмы и окказионализмы в речи.

Фразеологизмы и идиомы русского языка. Устойчивые выражения, цитаты, мемы.

Пословицы и поговорки русского языка.

Культура речи как раздел лингвистики. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительность, чистота речи. Оценка коммуникативных качеств и эффективности речи. Самоанализ и самооценка на основе наблюдений за собственной речью.

Литературный язык. Языковая норма и ее функции. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения (акцентологические нормы). Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Морфологические нормы как выбор вариантов морфологической формы слова и ее сочетаемости с другими формами. Определение рода аббревиатур. Нормы употребления сложносоставных слов. Склонение числительных. Согласование со словами общего рода. Несклоняемые слова. Образование форм местоимений. Текст. Структура текста, принципы организации. Микротема. Тезис. Смысловой блок. Типы связи между частями текста. Понятие речевой ситуации. Элементы речевой ситуации.

Публичное выступление. Подготовка к публичному выступлению. Отбор материала. Тема публичного выступления. Способы раскрытия темы. Понятие об аргументации.

Композиция публичной речи.

Жанры публичного выступления: доклад, сообщение, презентация, отчет. Малые жанры: поздравление, похвала, критика, устная рецензия, анекдот, тост. Коммуникативные качества речи. Точность. Ясность. Понятность. Последовательность. Завершенность.

Простота. Лаконичность.

Средства языковой выразительности. Синонимы в речи. Омонимы и паронимы. Тропы. Метафора, метонимия, синекдоха, антитеза, параллелизм, хиазм, зевгма, гипербола, литота, перифраз, оксюморон.

Фигуры речи. Анафора, эпифора, инверсия, парцелляция, эллипсис. Образная сторона речи. Использование в публичном выступлении образных средств языка. Особенности диалогической речи. Диалог. Виды диалогов. Формы диалогической речи. Беседа. Типы бесед. Переговоры. Интервью. Вопросы в речи. Виды вопросов.

Спор. Виды спора. Дискуссия и полемика. Дебаты. Правила ведения дебатов.

Речевая импровизация и юмор в речи. Приемы удержания внимания аудитории или собеседника. Манипуляции в речи. Способы противодействия речевым манипуляциям.

Речевой портрет оратора. Индивидуальные особенности говорящих. Слова-паразиты, устойчивые речевые привычки. Жесты и мимика в речи. Национальные жесты.

Речевой этикет. Речевая вежливость. Формулы приветствия. Формулы обращения к старшим, руководству. Деловой этикет. Этикет телефонного разговора. Этикет письменной речи.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ПД.02 Информатика предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели дисциплины:

1. Формирование у обучающихся представлений о роли информатики в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

2. Формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

3. Формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

4. Развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

5. Приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

6. Приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

7. Владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен:

знать/понимать

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;

- назначение и функции операционных систем;
- **уметь**
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**
- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 204 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося 192 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Основные понятия об информатике, информации и информационных процессах. Единицы измерения количества информации, кодирование информации.

Системное программное обеспечение. Операционные системы и оболочки. Сетевое программное обеспечение (утилиты): Файловые менеджеры, архиваторы.

Прикладное программное обеспечение. Понятие мультимедиа. Методы представления графических изображений. Работа в приложении PowerPoint. Возможности текстового процессора. Основные элементы интерфейса. Редактирование и форматирование документов. Работа в текстовом редакторе MSWord. Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице. Работа в приложении MSExcel. Основные элементы базы данных. Режимы работы. Работа в приложении MSAccess.

Моделирование, алгоритмизация, основы логики

Архитектура персонального компьютера. История вычислительной техники. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства.

Локальные и глобальные компьютерные сети. Виды доступа. Коммуникационные устройства (модем, сетевая плата). Основные услуги компьютерных сетей. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Предпосылки возникновения глобальной сети.

Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.

Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.03 «Экономика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Экономика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика» обучающийся должен: знать/понимать:

- функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста;

уметь:

- приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;
- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для получения и оценки экономической информации;
- составления семейного бюджета;
- оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

Максимальная нагрузка 196 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 16 часов;
- самостоятельная работа 180 часа..

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение. Понятие экономики. Основы хозяйственной жизни человечества

Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими науками. Роль экономики при подготовке специалистов в современных условиях. Понятие об экономике. Даровые блага. Экономические блага. Факторы производства.

экономических ресурсов. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Границы производственных возможностей. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к

категории процент. Основные теории происхождения процента. Спрос. Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса.. Денежное обращение. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике. Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле.

Государственная политика в области международной торговли Фритредерство. Таможенная пошлина. Валюта. Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса Факторы, определяющие валютные курсы Факторы, определяющие валютные курсы.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **«Обществознание»**

1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Интегрированная учебная дисциплина «Обществознание» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

В результате изучения дисциплины студент

должен: знать/понимать

знать/понимать:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм;
- особенности социально-гуманитарного познания;

уметь:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и

признаками изученных социальных явлений, и обществоведческими терминами и понятиями;

- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;
- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;
- применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 159 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 145 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. Мироззрение. Типы мироззрения. Многообразие мира общения. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи. Причины и истоки агрессивного поведения. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).

Понятие о культуре. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал. Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Рынок и его виды. Фирма. Роль государства в экономике. Понятие «рабочая сила», «рынок труда». Особенности рынка труда. Характерные черты конкурентного рынка труда. Понятие «занятость», «безработица». Виды безработицы. Формы безработицы. Основные проблемы экономики России. Основные проблемы экономики России на современном этапе. Элементы международной экономики.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **«Актуальные вопросы современной биологии»**

1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Актуальные вопросы современной биологии» предназначена для изучения биологии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Актуальные вопросы современной биологии» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Актуальные вопросы современной биологии» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы «Актуальные вопросы современной биологии» направлено на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;
- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 6 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 54 часа

5. Тематический план учебной дисциплины

Что изучает Актуальные вопросы современной биологии как наука. Основные свойства живых организмов. Связь биологии с другими науками. Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом на готовых микропрепаратах, их описание.

Строение и функции хромосом. ДНК – носитель наследственной информации. Репликация ДНК. Ген. Генетический код. Биосинтез белка.

Клетки и их разнообразие в многоклеточном организме. Генетика – наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Г. Мендель – основоположник генетики. Генетическая терминология и символика.

Законы генетики, установленные Г. Менделем. Моногибридное и дигибридное скрещивание. Генетика пола. Закономерности изменчивости. Наследственная или генотипическая изменчивость.

Модификационная и мутационная изменчивость. Одомашнивание животных и выращивание культурных растений – начальные этапы селекции. Учение Н.И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Основные

методы селекции: гибридизация и искусственный отбор. Основные достижения современной селекции культурных растений, домашних животных и микроорганизмов. История развития эволюционных идей. Значение работ К. Линнея, Ж.Б. Ламарка в развитии

эволюционных идей в биологии

Эволюционное учение Ч. Дарвина о происхождении видов. Концепция вида, его критерии.

Популяция – структурная единица вида и эволюции. Движущие силы

Теории происхождения жизни на Земле. Краткая история развития органического мира.

Усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции. Описание особей одного вида по морфологическому критерию. Приспособление организмов к разным средам обитания (водной, наземно-воздушной, почвенной)

Экология – наука о взаимоотношениях организмов между собой и окружающей средой. Экологические факторы, их значение в жизни организмов. Экологические системы. Межвидовые

взаимоотношения в экосистеме: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм.

Причины устойчивости и смены экосистем. Биосфера – глобальная экосистема. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Круговорот важнейших биогенных элементов (на примере углерода, азота и др.) в биосфере, круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах

Бионика как одно из направлений биологии и кибернетики, рассматривающее особенности.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Концепции современного естествознания»

1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Концепции современного естествознания» предназначена для изучения естествознания в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Концепции современного естествознания» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Концепции современного естествознания» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели дисциплины:

1. освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

2. овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

3. воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

4. применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 82 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Основные науки о природе (физика, химия, биология), их сходство и отличия. Естественнонаучный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, теория.

Физика — фундаментальная наука о природе. Естественнонаучный метод познания, его возможности и границы применимости. Единство законов природы и состава вещества во Вселенной. Открытия в физике — основа прогресса в технике и технологии производства.

Кинематика. Механическое движение. Система отсчета. Траектория движения. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Относительность механического движения. Закон сложения скоростей. Средняя скорость при неравномерном движении. Мгновенная скорость. Равноускоренное прямолинейное движение. Ускорение. Свободное падение тел.

Динамика. Масса и сила. Взаимодействие тел. Законы динамики. Силы в природе. Закон всемирного тяготения.

Законы сохранения в механике. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа. Мощность. Механическая энергия. Кинетическая энергия. Кинетическая энергия и работа. Потенциальная энергия в гравитационном поле. Закон сохранения полной механической энергии.

Химическая картина мира как составная часть естественнонаучной картины мира. Роль химии в жизни современного общества.

Применение достижений современной химии в гуманитарной сфере деятельности общества. Химическое содержание учебной дисциплины «Концепции современного естествознания» при освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования. Предмет химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент и формы его существования. Простые и сложные вещества. Отражение химических сюжетов в произведениях художественной литературы и искусства. **Классификация неорганических соединений и их свойства.** Оксиды, кислоты, основания, соли.

Понятие о гидролизе солей. Среда водных растворов солей: кислая, нейтральная, щелочная. Водородный показатель pH раствора. **Металлы.** Общие физические и химические свойства металлов. **Неметаллы.** Общая характеристика главных подгрупп неметаллов на примере галогенов. Важнейшие соединения металлов и неметаллов в природе и хозяйственной деятельности человека. Металлы и сплавы как художественный материал. Соединения металлов как составная часть средств изобразительного искусства. Неметаллы и их соединения как составная часть средств изобразительного искусства. **Химия и организм человека.** Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Углеводы — главный источник энергии организма. Роль жиров в организме. Холестерин и его роль в здоровье человека. Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание. История изучения клетки. Основные положения клеточной теории. Клетка – структурно-функциональная (элементарная) единица жизни. Строение клетки. Организм – единое целое. Многообразие организмов. Обмен веществом и энергией с окружающей средой как необходимое условие существования живых систем. Способность к самовоспроизведению – одна из основных особенностей живых организмов. Деление клетки – основа роста, развития и размножения организмов. Бесполое размножение. Предмет и задачи экологии: учение об экологических факторах, учение о сообществах организмов, учение о биосфере. Экологические факторы, особенности их воздействия. Экологическая характеристика вида. Понятие об экологических системах. Цепи питания, трофические уровни. Биogeоценоз как экосистема. Биосфера — глобальная экосистема.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **«Физика в технологическом производстве»**

1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физика в технологическом производстве» предназначена для изучения физики в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Физика в технологическом производстве» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Физика в технологическом производстве» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

1. Содержание программы «Физика в технологическом производстве» направлено на достижение следующих целей:
2. • освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;
3. • овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественнонаучной информации;
4. • развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
5. • воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
6. • использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов;
самостоятельная работа обучающегося 63 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира. Значение физики при освоении профессий и специальностей СПО. Первый закон Ньютона. Сила. Масса. Второй закон Ньютона. Основной закон классической динамики. Третий закон Ньютона

Техника и технология

Гравитационное поле. Сила тяжести. Вес. Способы измерения массы тел. Силы в механике.

Физика и научно-технический прогресс - основные понятия, история и примеры. Закон сохранения импульса Импульс тела. Реактивное движение.

Технология и ее связь с техникой Работа силы. Работа потенциальных сил. Мощность.

Энергия. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Применение законов сохранения.

Место и роль техники и технологии в современном обществе.

Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Перегретый пар и его использование в технике.

Характеристика жидкого состояния вещества. Электрический ток в полупроводниках. Собственная проводимость полупроводников. Полупроводниковые приборы. Механические колебания. Колебательное движение. Гармонические колебания.

Свободные механические колебания. Линейные механические колебательные системы. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Вынужденные механические колебания. Упругие волны. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Уравнение плоской бегущей волны. Интерференция волн. Понятие о дифракции волн.

Звуковые волны. Ультразвук и его применение. Электромагнитные колебания. Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Затухающие электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний. Электромагнитные волны. Электромагнитное поле как особый вид материи.

Электромагнитные волны. Вибратор Герца. Открытый колебательный контур. Изобретение радио А. С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Применение электромагнитного поля Интерференция света. Когерентность световых лучей.

Интерференция в тонких пленках. Полосы равной толщины. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Понятие о голографии. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Двойное лучепреломление. Поляроиды. Квантовая оптика. Квантовая гипотеза Планка. Фотоны. Естественная радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение и развитие Вселенной. Эволюция звезд. Гипотеза происхождения Солнечной системы.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Философия как наука ее объект и предмет. Специфика философского мышления. Мироззрение. Философия как тип мировоззрения. Структура философского знания. Общая характеристика основных и неосновных разделов философии. Функции философии. Личность философа и специфика его деятельности. Античная философия. Средневековая философия. Философия Нового времени. Специфика немецкой и русской философии. Современная философия. Бытие как основная проблема онтологии. Сознание и бессознательное. Основные проблемы гносеологии. Человек как предмет философской антропологии. Общество и история как предметы философского осмысления. Наука, религия, искусство, философия как составляющие культуры.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«История»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже XX - XXI веков. Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв;
 - показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
 - сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
 - показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение Организации Объединенных Наций (ООН), Организации Североатлантического договора (НАТО), Европейского Союза (ЕС) и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). Проблемы и противоречия глобализации. Информационная революция в странах Запада конца XX века. Постиндустриальное общество: параметры и особенности. Основные типы стран по уровню социально-экономического развития. Интеграционные процессы в современном мире. Основные процессы политического и экономического развития государств и регионов мира. США и ведущие страны Западной Европы в конце XX – начале XXI века. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX – начале XXI века. Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе. СССР в период перестройки. Становление новой России: экономические преобразования 1990-х годов. Политическое развитие России в 90-е гг. XX в. Российская Федерация: новые рубежи в политике и экономике. Страны Восточной Европы в конце XX – начале XXI вв. Исламский мир: модели современных исламских обществ. Страны Латинской Америки. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба с отсталостью. Международные отношения на рубеже веков. Россия в системе международных отношений. Международные организации и основные направления их деятельности. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. Конфликты в современном мире и проблемы международного миротворчества в конце XX – начале XXI в. Роль науки, культуры, религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Культура и духовная жизнь на рубеже веков. Черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР. Духовная жизнь в России. Достижения и проблемы российской науки. Задачи России в XXI в.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык (английский)»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Английский язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часа;
самостоятельной работы обучающегося 140 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины:

Дисциплина базируется на знаниях курса «Английский язык», в содержании которого представлен обязательный минимум: основы общения на иностранном языке (фонетика, лексика, фразеология, грамматика); фразеологические обороты и термины; техника перевода тематически-ориентированных текстов; речевые модели в ситуациях повседневного общения.

Учебно-трудовая сфера деятельности.

Социально-страноведческая сфера деятельности.

Социально-научная сфера деятельности.

Социально-культурная сфера деятельности.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 часа, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 238 часов;

5. Тематический план учебной дисциплины

В рабочей программе представлены:

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Бег 100м.; прыжок в длину с места; подтягивание из виса; поднимание туловища из положения лежа на спине, за мин.; сгибание и разгибание рук в упоре лежа; прыжки через скакалку за 1 мин. Развитие общей выносливости и координации движений. Основы здорового образа жизни. Совершенствование методики проведения подвижных игр. Совершенствование методики проведения подвижных игр. Развитие силы мышц ног. Совершенствование техники акробатических упражнений (перекаты в группировке, стойка на лопатках, кувырок боком). Развитие прыгучести. Обучение гимнастическому стилю выполнение упражнений. Обучение технике выполнения упражнений в равновесии; Развитие координационных способностей; Воспитание правильной осанки. Обучение основным движениям шейпинга; Развитие скоростно-силовых качеств; Обучение дыхательным упражнениям. Подбор комплекса упражнений, определенной направленности. Возможности различных видов спорта и оздоровительных видов физической активности в профессиональной подготовке специалистов. Возможности физической культуры в профессиональной подготовке специалиста (составить индивидуальную программу занятий физическими упражнениями в связи с будущей профессиональной деятельностью). Развитие анаэробной выносливости. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Формы организации физкультурной деятельности во внерабочее время. Физическая культура в организации активного отдыха, досуга. Профилактика профессиональных заболеваний. Обучение методики проведения занятия по шейпингу; Развитие быстроты; Обучение умению составлять комплекс упражнений с учетом индивидуальных особенностей организма.

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Методика составления комплексов физических упражнений определенной направленности (развитие физических качеств, повышение физической работоспособности, снятие зрительного утомления и т.п.). **Составить и провести в академической группе комплекс физических упражнений определенной направленности.** Совершенствование ведения мяча. Обучение броску мяча в корзину. Совершенствование приемов жонглирования мячом

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Социальная психология»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Социальная психология» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл в состав вариативной части ППСЗ, определяемой образовательным учреждением.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выделять социально-психологические качества и типы личности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- понимать научную основу профессионального общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия социальной психологии;
- характеристики психических познавательных процессов личности;
- социальную психологию личности;
- социально-психологические закономерности общения;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения;
- психологические характеристики групп;
- положение индивида в группе;
- социально-психологические особенности семьи.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;
самостоятельной работы обучающегося 96 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Психология как наука. Место психологии в системе научного знания. Особый статус социальной психологии, ее отношения с социологией и психологией. Роль ощущений в жизни и деятельности человека. Классификация ощущений. Общие свойства ощущений. Чувствительность и ее измерение. Адаптация. Взаимодействие ощущений. Чувственное познание и мышление. Мышление и речь. Логика и психология мышления. Суждение. Умозаключение. Понятие. Анализ и синтез. Мышление и решение задач. Виды мышления: наглядно-действенное, наглядно-образное, абстрактно-логическое. Основные понятия, характеризующие человека: индивид, индивидуальность и личность. Характеристика личности: социальный статус, социальная роль, ролевые ожидания. Активность личности человека. Источник активности. Виды потребностей. Мотивы поведения: интересы, убеждения, стремления. Биогенетическая концепция развития личности. Социогенетическая концепция развития личности. Роль наследственности и среды в развитии личности. Различия в индивидуальности близнецов. Уровни психической жизни: сознание, пред сознание и бессознательное. Психоаналитическая

концепция развития по З. Фрейду; уровни «ОНО», «Я», «СВЕРХ-Я»; семья, по З. Фрейду – как модель общества. Психосоциальные кризисы в теории Э. Эриксона. Социокультурная концепция К. Хорни. Развитие базальной враждебности. Типы личности: уступчивый, обособленный, враждебный. Индивидуальная психология А. Адлера. Формирование жизненного стиля. Формирование жизненных целей. Социальные интересы. Типы личности (в зависимости от уровня активности): управляющий, берущий, избегающий, социально-полезный. Ситуации детства: органическая неполноценность, избалованные дети, отверженность. Аналитическая психология К. Юнга. Понятие «общение». Значение общения в жизни человека. Общение и его виды.

Коммуникативная, интерактивная и перцептивная сторона общения. Язык и речь. Типы и формы социальных объединений. Группа как социально-психологический феномен. Роль социальной группы в воздействии общества на личность. Группа как субъект деятельности. Психологические характеристики групп. Положение индивида в группе. Понятие темперамента. История учений о темпераменте. Понятие о типе темперамента. Психологическая характеристика типов темпераментов: сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик. Проблема изменчивости темперамента. Индивидуальный подход к личности, в зависимости от темперамента. Историческая эволюция брачно-семейных отношений. Функции семьи в обществе. Особенности современной семьи. Социально-психологические особенности семьи. Статусно-ролевые и позиционные отношения в семье. Семейные нормы, традиции, ценности. Семейные конфликты. Причины распада семей. Типы семей и семейного воспитания

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к циклу ОГСЭ – “Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины”.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (базовый уровень среднего профессионального образования). Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть учебных циклов ППССЗ.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

- создавать устные и письменные монологические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языков и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося **76** часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Культура речи как предмет. Понятие о языке и речи. Основные единицы языка и речи.

Понятие культуры речи, ее социальный аспект, качества речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Структура языка и формы речи, их взаимодействие. Словари русского языка.

Понятие о литературном языке. Нормы современного русского литературного языка.

Признаки нормы литературного языка. Основные причины изменения нормы. Норма и варианты. Типы норм литературного языка и ошибки, связанные с нарушением норм.

Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Словарная система языка. Лексические единицы языка. Происхождение и употребление слов. Общеупотребительные и не общеупотребительные слова. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.

Критерии смысловой точности, многозначности русского слова. Стилистическое использование омонимов, синонимов, антонимов. Паронимия как языковое явление. Тавтология. Проблема заимствованных слов в русском языке. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Морфологические нормы. Причины вариантности в формах слова. Колебания рода имен существительных. Синонимия полных и кратких прилагательных. Норма в образовании степеней сравнения имен прилагательных. Употребление имен числительных в устной и письменной речи. Варианты сочетания числительных с существительными. Стилистическое использование личных местоимений. Варианты форм причастий и деепричастий. Нормы, связанные с именем существительным и прилагательным.

Синтаксические нормы. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Порядок слов. Место подлежащего и сказуемого в предложении. Место определения, дополнения, обстоятельства в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим, определения и приложения. Словосочетание и предложение. Стилистические ошибки в сложных предложениях. Синонимия предлогов. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.

Функциональные стили речи. Особенности. Сфера употребления. Текст и его структура. Характеристика функциональных стилей. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Язык художественной литературы. Выразительные средства языка и стилистические приёмы. Богатство, образность и выразительность речи.

Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Функции обращения. Экспрессивность и эмоциональность обращений. Из истории вопроса.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **46.02.01** Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

применять основные методы интегрирования при решении задач;

применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

основные понятия и методы математического анализа;

основные численные методы решения прикладных задач;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Предмет и задачи курса. Применение математики в экономике, производстве. Роль математики и математических знаний в подготовке специалистов выбранной профессии. Предел функции. Основные свойства предела. Предел функции в точке. Понятие неопределенности. Виды неопределенностей. Правила раскрытия неопределенностей вида $\infty - \infty$, ∞ / ∞ . Определение определенного интеграла. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Формулы площадей плоских фигур. Формулы длин дуг плоских кривых. Формулы объемов тел вращения. Вычисление определенного интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. Решение задач на вычисление затрат материала при изготовлении мебели нестандартной формы. Нахождение объемов тел с помощью интеграла. Мнимые и комплексные числа. Абсцисса и ордината комплексного числа. Сопряжённые комплексные числа. Операции с комплексными числами. Геометрическое представление комплексных чисел. Определения. Действия над матрицами. Определители. Обратная матрица. Системы линейных алгебраических уравнений. Формулы Крамера. Метод Гаусса. Понятие множества и элемента с множества. Способы задания множеств. Отношения между множествами. Пересечение множеств. Объединение множеств. Дополнение множеств. Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей. Решение системы линейных уравнений по формулам Крамера. Решение системы линейных уравнений методом Гаусса.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;

- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
-

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

знать:

технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;

теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;

русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;

правила оформления документов на персональном компьютере;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Процесс формирования информационного общества. Классическая архитектура ПК. Центральные и периферийные устройства ПК. Классификация аппаратных средств информационных технологий. Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правила использования оргтехники и основных средств связи. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных.

Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Направления использования Интернета. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации туристской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем. Основы среды и графический интерфейс пользователя. Основы среды и графический интерфейс пользователя

Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем

Текстовый процессор Word. Технология обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование текстов. Работа со списками и таблицами. Дополнительные возможности MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстов. Работа со списками и таблицами. Создание оглавлений. Дополнительные возможности MS Word: панель рисования

Проектирование баз данных. Способы создания баз данных в MS Access. Способы создания таблиц в базе данных. Способы изменения структуры таблиц в базе данных: добавление записи, удаление поля, перемещение записи, переименование поля, добавление, переименование, удаление и перемещение столбцов в таблице. Представление информации в форме презентаций различного типа: выбор типа презентации, подбор шаблонов содержания и оформления, использование элементов деловой графики и мультимедиа информации. Анимация объектов, задание режимов воспроизведения объектов на слайде и смены слайдов. Глобальная сеть Интернет. Информационно-поисковые системы.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экологические основы природопользования»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03. Экологические основы природопользования является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.03 Экологические основы природопользования входит в цикл естественнонаучных дисциплин профессиональной подготовки и формирует базовая знания для освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» обеспечивается достижение студентами следующих *результатов*:

студент должен уметь:

- ✓ ориентироваться в наиболее общих проблемах экологии и природопользования;

студент должен знать:

- ✓ особенности взаимодействия общества и природы;
- ✓ природоресурсный потенциал России;
- ✓ принципы и методы рационального природопользования;
- ✓ правовые и социальные вопросы природопользования.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 8 часов (из них: 4 ч. лекции, 4 ч. практические работы);
- самостоятельной работы - 46 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Предмет изучения дисциплины "Экологические основы природопользования". Специфика, цель и задачи дисциплины. Основные понятия и определения. Основные компоненты экосистем. Взаимодействие биотических и абиотических факторов среды.

Воздействие человека на природные экосистемы. Негативное воздействие человека на природные экосистемы. Природа и общество. Общие и специфические черты.

Развитие производительных сил общества. Увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот. Преднамеренные и непреднамеренные воздействия человека на условия существования. Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности. Влияние урбанизации на биосферу. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху. Признаки экологического кризиса. Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, истощение энергетических ресурсов, "парниковый" эффект и др. Признаки экологического кризиса. Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.

"Зеленая" революция и ее последствия. Значение и экологическая роль применения

Способы ликвидации последствий заражения окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами. Ликвидация последствий аварийного загрязнения жидкими токсичными веществами. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды. Закон "Об охране окружающей природной среды" 1991 года. Природоохранный надзор. Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности. Органы управления и надзора по охране природы.

Цели и задачи органов управления и надзора по охране природы. удобренных и пестицидов. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска.

Основные направления рационального природопользования. Основные задачи мониторинга окружающей среды. Наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду.

Природоохранное просвещение.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономическая теория»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл. Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (базовый уровень среднего профессионального образования).

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности функционирования рыночных механизмов на микро- и макроуровнях и методы государственного регулирования;
- общие положения экономической теории;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 92 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Предмет и методы экономической теории

Экономика как сфера деятельности людей. Генезис экономической науки. Экономическая теория. Микроэкономика и макроэкономика. Определение экономической теории. Предмет и функции экономической теории. Уровни исследований экономической теории. Предмет изучения микроэкономики и макроэкономики. Методы изучения экономических явлений. Общие проблемы экономической теории. Собственность как основа производственных отношений. Сущность рынка. «Особенности формирования спроса и предложения на рынке факторов производства. Рынок труда». Труд как фактор производства. Особенности рынка труда. Спрос и предложение труда. Цена труда. Номинальная и реальная заработная плата. Сдельная и повременная заработная плата. Монополия на рынке труда. Механизм равновесия на рынке труда. «Эффект замещения и «эффект дохода» на рынке труда. «Рынок земли». Особенности земли как фактора производства. Землевладение и землепользование. Спрос и предложение земли. Рента. Формы ренты. Абсолютная рента. Монопольная рента. Дифференциальная рента 1, и дифференциальная рента 2. Цена земли. Рынок капитала. Капитал. Макроэкономическое равновесие и экономический рост. Совокупный спрос. Основные макроэкономические переменные: совокупное производство, совокупный уровень цен, совокупное предложение и совокупный спрос. Совокупный спрос и его структура. Факторы, на него влияющие. Функции потребления. Потребительская функция Кейнса. Алгебраическое уравнение AD. Совокупное предложение. Совокупное предложение и факторы, влияющие на него. Вид кривой совокупного предложения в классической и кейнсианской моделях. Кривая AS в долгосрочном и краткосрочном периодах. Модель AD-AS. Макроэкономическое равновесие. «Совокупный спрос и совокупное предложение» *Совокупный спрос и совокупное предложение в классической модели. Исходные посылки*

кейнсианской макроэкономической модели. Отрицание предположений классической модели. Модель AD-AS как модель равновесия трех рынков. Сдвиги в модели AD-AS.

«Факторы экономического роста»

Сущность экономического роста и его показатели. Факторы экономического роста. Инвестиции как интегральный фактор экономического роста. Типы экономического роста и необходимость устойчивого развития. Экстенсивный и интенсивный экономический рост. Закон убывающей предельной производительности. Показатели экономического роста. Решение задач.

Цикличность развития рыночной экономики.

Экономический цикл: понятие и фазы. Причины циклических колебаний. Виды кризисов. Длинные волны Кондратьева.

Макроэкономическая нестабильность. Безработица: причины и виды. Экономические и социальные последствия безработицы. Закон Оукена. Решение задач. Бюджетно – налоговое регулирование экономики.

Государственный бюджет. Государственные закупки и расходы. Трансфертные платежи. Налоговая система: виды налогов и их воздействие на экономику. Сбалансированность госбюджета. Циклический и структурный дефициты госбюджета. Ликвидация дефицита госбюджета. Фискальная политика. Фискальная политика: понятие и виды. Стимулирующая и ограничительная политика. Дискреционная фискальная политика. Автоматическая фискальная политика. Кривая Лаффера.

«Политика государства в сфере финансов и налогов»

Финансовая система: экономическая природа, функции, структура. Государственный бюджет и государственный долг. Социально-экономическая сущность налогов. Принципы и формы налогообложения. Кривая Лаффера. Доходы населения и их перераспределение. Социальная политика государства

Рынок и государство. Необходимость участия государства в экономических процессах. Экономические функции государства. Цели и направления государственного регулирования. Инструменты государственного регулирования. Модели государственного регулирования экономики. Структура рынка ссудных капиталов. Кредитный рынок и рынок ценных бумаг. Кредит: сущность, функции и формы. Кредитно-банковская система, ее структура и функции. Ценные бумаги: сущность, виды, цикл жизни. Денежный (финансовый) рынок как регулятор экономики.

Понятие денежной системы. Элементы денежной системы. Денежное обращение и его формы. Денежная масса и денежные агрегаты, их структура. Закон денежного обращения. Денежный рынок и его особенности. Кругооборот денежных средств. Денежный мультипликатор. Равновесие денежного рынка. Инфляция, её сущность и формы проявления. Антиинфляционная политика. Денежная база. Денежная масса. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Регулирование ЦБ РФ количества денег в обращении. Ликвидность. Модель Хансена. Наличные деньги. Номинальная ставка процента. Основные формы мировых экономических отношений. Международная торговля. Внешняя торговля России. ВТО. Международная валютно-кредитная система. Государственное регулирование валютного курса. Конвертируемость

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. •

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **«Экономика организации»**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **46.02.01** Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл. Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (базовый уровень среднего профессионального образования).

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- знать:
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 92 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Структура национальной экономики: сферы экономики, отрасли, комплексы, секторы. Экономическая информация и ее особенности. Показатели качества информации. Предприятие - основное звено экономики. Классификация организаций по различным признакам. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Поведение человека как объект экономического исследования. Виды расходов. Классификация расходов. Сферы применения различных форм денег. Понятие личного бюджета. Основы финансового планирования. Понятие финансового мошенничества в сфере расчетов. Фальшивомонетничество. Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. Понятие рынка ценных бумаг. Виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования. Банк и банковские депозиты. Виды депозитов. Понятие, сущность, виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Производственный процесс и принципы его организации. Понятие технологического процесса. Виды технологических процессов. Классификация производственных процессов.

Понятие трудовых ресурсов, персонала, кадрового состава организации. Профессионально-квалификационные характеристики персонала. Планирование численности персонала. Показатели численности и движения персонала. Организация оплаты труда, формы и системы оплаты труда. Тарифная и бестарифная, сдельная и повременная системы оплаты труда. Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций). Оформление и бухгалтерский учёт операций по

размещению банком выпущенных акций и облигаций с учётом различных способов размещения. Оформление и бухгалтерский учёт операций по выкупу и погашению банком собственных акций. Расчёт сумм дивидендов по акциям различных категорий и типов. Оформление и бухгалтерский учёт выплаты дивидендов.

Понятие планирования. Функции и задачи планирования. Основные принципы планирования. Организация планирования на предприятии. Система планов предприятия: стратегические, текущие, оперативные. Методы планирования. Бизнес-план: содержание и порядок разработки.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. •

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **46.02.01** Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной, входит в профессиональный цикл, формирует общие знания и умения студентов в области управления.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

знать:

характерные черты современного менеджмента; цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 98 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Понятие организации. Признаки организации. Законы организации: синергии, композиции, самосохранения, информированности, онтогенеза.

Внутренняя среда организации, ее элементы. Внешняя среда организации: микросреда и макросреда, их элементы. Цикл менеджмента.

Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Современное понимание термина «менеджмент». Подходы к определению понятия менеджмента.

Менеджмент как система управления в рыночной экономике. Главные цели менеджмента.

Задачи менеджмента. Разновидности менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.

Сущность понятия «менеджер».

Характеристика личностных и профессиональных качеств менеджера. Требования к менеджеру.

Управленческие роли менеджера: межличностные, информационные, роли, связанные с принятием решений. Имидж менеджера. Рекомендации по управлению имиджем.

Исторические периоды развития менеджмента: древний период, индустриальный период. Школа научного управления. Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Форд.

Административная школа управления. А. Файоль, М. Вебер. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Э. Мэйо, М. Фоллет, А. Маслоу, Д.Мак-Грегор.

Понятие организации. Основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования. Организационная структура. Модели построения структуры предприятия: бюрократическая, адаптивная. Функциональная и дивизиональная типы бюрократических структур. Проектная и матричная типы адаптивных структур.

Структура управления организацией. Делегирование полномочий. Руководство. Стиль руководства. Характеристика авторитарного стиля.

Достоинства и недостатки. Характеристика демократического стиля. Достоинства и недостатки. Характеристика либерального стиля. Особенности проявления. Понятие управления персоналом. Формирование и развитие персонала. Планирование, набор и отбор персонала, определение форм и систем зарплаты, форм стимулирования, адаптация, обучение и повышение квалификации, оценка трудовой деятельности, документооборот. Организация управления персоналом. Создание условий труда, совершенствование методов управления персоналом, разрешение трудовых конфликтов, инновационное управление трудом. Деловое общение. Стороны общения. Общение как передача информации. Коммуникационный процесс. Основная цель коммуникации. Эффективность коммуникации. Помехи. Сущность и основные виды коммуникаций. Общение как взаимодействие. Производственные и межличностные роли. Общение как восприятие. Стадии механизма восприятия. Формы делового общения: деловая беседа, переписка, совещание, публичное выступление. Применение в профессиональной деятельности приемов и методов эффективного делового общения. Понятие и причины конфликтов в организации. Типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой. Последствия конфликтов. Методы и стратегии управления конфликтами. Понятие стресса. Дистресс. Признаки дистресса. Причины дистресса: личные и организационные. Методы профилактики дистресса.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. •

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Государственная и муниципальная служба»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.04 Государственная и муниципальная служба* является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение*.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе.
- знать:
- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;
 - общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;
 - организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 124 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 10 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 114 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными требованиями и условиями к освоению профессиональных компетенций. Ключевые категории курса: власть, управление, государственность.

Общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы. Основные подходы к изучению государства. Специфические черты и признаки государственной власти. Кризис российской государственности в период Смутного времени. Структура государственного управления в XVII в. Формирование абсолютизма в первой четверти XVIII века. Реформы государственного управления при Петре I. Государственное управление Россией в XIX в. Создание Советского государства. Становление государственного управления. Особенности государственного управления в период Великой Отечественной войны

Государственное управление во второй половине XX в. Понятие государственной гражданской должности. Ее роль и место в системе государственной службы. Характеристика основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы. Право поступления на гражданскую службу. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. Понятие «кадровая служба». Персональные данные и ведение личного дела гражданского и муниципального служащего. Реестр государственных гражданских и муниципальных служащих. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы. Должности муниципальной службы: классификация и реестр. Общие принципы и требования к прохождению муниципальной службы. Понятие «муниципальный служащий». Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной

службой. Запреты, связанные с муниципальной службой. Требования к служебному поведению муниципального служащего. Основные принципы и функции местного самоуправления. Тенденция развития МСУ в России. Представительные органы МСУ. Нормативные акты органов МСУ. Система государственных учреждений и органов местного самоуправления. Оценка персонала муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Перечень показателей оценки профессиональных и личностных качеств муниципального служащего.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. •

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык (профессиональный)»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» входит в профессиональный цикл. Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (базовый уровень среднего профессионального образования).

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» обучающийся должен

уметь:

- работать с профессиональными текстами на иностранном языке;
- составлять и оформлять организационно-распорядительную документацию на иностранном языке;
- вести переговоры на иностранном языке;

знать:

- практическую грамматику, необходимую для профессионального общения на иностранном языке;
- особенности перевода служебных документов с иностранного языка;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 226 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 22 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 204 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Особенности английского произношения. Правила чтения. Основные звуки и интоналы английского языка. Основные способы написания слов на основе знания правил правописания. Совершенствование орфографических навыков.

Грамматический материал. Основные понятия грамматики: части речи, члены предложения. Типы предложений и порядок слов в них. Понятия глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present Simple, Past Simple, Future Simple (Простое настоящее время, простое прошедшее время и простое будущее время глаголов). Словообразование существительных и прилагательных. Предложения с оборотом there is/are, Is there/Are there, There isn't/There aren't. Образование и употребление глаголов в Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous. Образование и употребление глаголов в Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect. Предмет, задачи и цели дисциплины. Порядок изучения и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Теоретическое и практическое значение дисциплины для подготовки специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста. Востребованность и перспективы дисциплины на международном уровне. Роль английского языка в сфере делового общения. Иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевая культура общения по телефону,

правила составления текста и проведения презентации услуги (продукта). Роль самостоятельной работы студента в овладении навыками разговорной речи; значение профессионального английского языка для специалиста. Правила пользования специальными терминологическими, электронными словарями.

-рассмотреть причины изучения английского языка;

-связь изучения английского языка с другими дисциплинами общепрофессионального цикла;

-назвать англоговорящие страны;

-взаимосвязь изучения английского языка и возможностей и перспектив в профессиональной деятельности. . Поиск работы. Написание резюме. Лицо, находящееся на государственной службе *Лексический материал по теме*. Специалист по документационному обеспечению управления, архивист. Штатная и внештатная работа. Виды секретарей.. Прием и встреча посетителей. Деловые игры на заданную тему.

Грамматический материал. Образование **Внутренняя документация компании и предприятия**. Обозначение временных отрезков в сутках. Дни недели. Режим работы в офисе. Планирование рабочего дня архивиста (секретаря). План руководителя на день, неделю. Сообщение по факсу. Корреспонденция: прием и отправка писем, телеграмм, факсов и др. Виды телефонных переговоров. Междугородние и международные звонки. Входящие и исходящие звонки. Внутренние звонки. **Деловая переписка** Деловые переговоры. Контракты. Контракт как документ. Структура контракта: запрос, предложение, предварительное обсуждение, исполнение контракта. Предмет, цены и общая сумма контракта. Условия платежа, даты поставки. Основные условия контракта.

Грамматический материал. Типы условных предложений. Сложносочиненные и сложноподчинённые предложения. Согласование времен.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. •

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика и психология делового общения»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Профессиональная этика и психология делового общения» входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: овладеть различными формами делового общения, словом в официально-деловой обстановке в соответствии с речевой, логической, психологической и невербальной культурой, направленной на достижение конструктивного результата или договоренности.

Задачи курса:

- развивать научно-профессиональное мышление студентов;
- актуализировать умение вести себя в обществе;
- способствовать формированию обоснованной методологической позиции в области профессиональной и культурно-просветительской деятельности;
- содействовать развитию навыков ведения деловой беседы, деловых переговоров, служебного телефонного разговора, освоению невербальных средств общения для решения задач в профессиональной деятельности;
- способствовать профессиональному самообразованию и личностному развитию студентов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении с учетом требований делового общения;
 - навыками деловых коммуникаций;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
самостоятельной работы обучающегося 58 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Этика как наука о культуре социально-нравственного поведения и общения. Взаимосвязи этики с другими науками. Предмет изучения этики. Объект изучения этики. Субъект изучения этики. Развитие этики. Особенности функционирования морали.

Мораль как элемент культуры. Морально-нравственные ценности. Религиозно-конфессиональные функции морали. Применение понятийно-категориального аппарата, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности. Предмет и задачи психологии. Отрасли психологии. Методы психологии. Личность и ее понимание. Структура личности. Типологическое мышление. Мотивационная сфера личности. Ролевое поведение личности. Рубинштейн С.Л., Ананьев Б.Г., Леонтьев А.Н. о принципе единства сознания и деятельности. Уровень притязаний личности. Поведение личности как объекта управления. Критерии оценки совместимости и срабатываемости. Способы психологической защиты. Понятие мотивации и ее роли в управлении. Основания потребности в общении. Коммуникативные мотивы. Ответственность руководителя за мотивацию подчинённых. Понятия: социально ориентированного, группового предметно ориентированного, личностно ориентированного поведения. Понятие профессиональной этики, задачи профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности в садово-парковом и ландшафтном строительстве. Функции профессиональной этики. Типы этикета. Внешний вид и поведение работника садово-паркового и ландшафтного строительства. Влияние внешнего облика на культуру обслуживания клиентов. Деловая одежда в различных сферах. Манера поведения. Основные правила этикета работников. Типы общения в зависимости от целей: материальное, кондиционное, мотивационное, когнитивное, деятельностное. Типы общения в зависимости от средств: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, вербальное, невербальное. Производственный конфликт. Способы и правила его разрешения Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей). Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними. Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Методы преодоления конфликта.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом»

1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Управление персоналом» является общепрофессиональной, входит в профессиональный цикл, формирует знания, умения и компетенции студентов в области управления персоналом предприятия.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 182 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Трудовой потенциал общества, организации, работника. Характеристики. Анализ и оценка кадрового потенциала. Роль человека в организации. Теории управления: классические, теории человеческих отношений, теории человеческих ресурсов. Философия управления персоналом. Характеристика японской, российской и американской философии управления персоналом. Концепция управления персоналом. Методология. Система управления персоналом. Технология управления персоналом. Цели организации. Цели подразделений системы управления персоналом и менеджера по персоналу. Дерево целей. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом Место и роль кадровой политики в политике организации. Отдельные направления кадровой политики организации: управление персоналом; набор, подбор и расстановка персонала; формирование кадрового резерва; оценка и аттестация; развитие персонала; мотивация и стимулирование персонала. Принципы организации кадровой работы. Источники найма персонала. Требования к кандидатам на должность. Организация отбора претендентов на вакантную должность. Методы оценки и отбора персонала. Процедура отбора персонала. Заявление и анкета претендента. Беседа по найму. Профессиограмма. Тестирование. Проверка рекомендаций. Подбор и расстановка персонала. Формы профориентационной работы: профессиональное просвещение;

воспитание осознанной потребности в труде; профессиональная информация; профессиональная консультация; профессиональный отбор. Трудовая адаптация. Первичная и вторичная адаптация. Цели адаптации. Механизм управления процессом адаптации. Виды адаптации и влияющие на нее факторы. Организационные решения по управлению адаптацией. Цели и задачи системы управления профориентацией и адаптацией персонала. Кадровый резерв. Формирование кадрового резерва. Этапы формирования. Планы и источники формирования резерва. Порядок отбора и зачисления в группу резерва кадров. Высвобождение персонала. Управление высвобождением персонала. Увольнение. Виды увольнений. Увольнение по собственному желанию. Увольнение по инициативе работодателя. Другие способы сокращения численности персонала. Мотивация. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Классификация потребностей. Связь между поведением людей и мотивацией. Сущность мотивации труда. Виды трудовых мотивов. Компоненты, инструменты и цели мотивации персонала. Стимулы. Стимулирование труда. Виды и формы стимулирования труда.

Система мотивации персонала. Создание благоприятного психологического климата в коллективе. Конфликты в организации. Психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Сущность текучести кадров. Внутриорганизационная и внешняя текучесть кадров. Причины текучести кадров, мероприятия по их устранению. Исследование и управление процессом текучести кадров. Вычисление уровня текучести кадров. Коэффициенты текучести, интенсивности, сменяемости и стабильности кадров. Мероприятия по снижению текучести. Результаты труда. Аттестационный лист по оценке результатов деятельности за год и текущей деятельности. Расчет коэффициентов эффективности труда. Оценка деятельности кадровой службы. Показатели оценки эффективности деятельности. Оценка экономической и социальной эффективности проектов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной, формирует общие знания и умения студентов в области управления.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 120 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Основные положения Конституции Российской Федерации. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Понятие «гражданско-правовой договор». Содержание договора. Формы договора: устная, письменная. Государственная регистрация договора. Виды договоров (сделок), заключение договора: общие понятия. Исполнение договорных обязательств, понятия и принципы исполнения договорных обязательств. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. Классификация договоров по их предмету, договор купли-продажи. Обязанности продавца. Обязанности покупателя. Договор поставки. Договор аренды. Обязанности арендодателя. Обязанности арендатора. Договор подряда. Обязанности подрядчика и заказчика. Обязанность клиента. Понятие и значение трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие источников трудового права и их виды. Классификация источников трудового права по степени важности. Трудовое право в системе российского права и его отношение со смежными отраслями права. Понятие оплаты труда. Заработная плата. Тарификация работы. Системы оплаты труда. Виды надбавок и доплат. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. «Трудовой распорядок и дисциплина труда» Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа и т.д. Понятие режима рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Понятие, признаки, функции государственного управления.

Предмет и метод административного регулирования. Источники административного права. Административно-правовые нормы: понятие и виды. «Государственные гражданские служащие как субъекты административного права». Понятие и отличие от других видов юридической ответственности. Основания привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности. Виды наказания дисциплинарной и материальной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Сущность и признаки административных правонарушений. Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний. Наложение административных наказаний. Эффективность административных наказаний

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **46.02.01** Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Безопасности жизнедеятельности» является общепрофессиональной.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины студент должен: уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их наступления;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана): максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов из них: 4 часов лекции, 4 часов практические работы); самостоятельной работы обучающегося 94 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций природного происхождения.

Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайные ситуации военного МЧС России – Федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях. Виды Вооруженных Сил РФ, рода войск, их состав и предназначение.

Задачи Вооруженных Сил Российской Федерации. История создания Вооруженных Сил России. Содержание, формы и порядок исполнения воинской обязанности. Составляющие воинской обязанности. Особенности воинской обязанности, условия ее возникновения.

Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.

Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Ориентация в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельное определение среди них родственной полученной специальности. Организация воинского учета и его предназначение. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке на воинский учет. Обязательная подготовка граждан к военной службе.

Государственные символы России: Герб, Флаг, Гимн. Военная символика

Вооруженных Сил РФ. Система воинских традиций и ритуалов. Роль и место традиций и ритуалов в жизнедеятельности воинских коллективов. Содержание понятия «патриотизма военнослужащего». Основные качества присущие защитнику Отечества. Суть воинского долга. Перечень составов и воинских званий военнослужащих Вооруженных Сил. Порядок присвоения воинских званий.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. •

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация документационного управления и функционирования организации.

Программа по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация документационного управления и функционирования организации» содержит МДК 01.01 Документационное обеспечение управления, МДК.01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности, МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания, УП.01.01 Учебная практика, ПП.01.01 Производственная практика.

2. Место программы в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа профессионального модуля «**Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации**» входит в профессиональный цикл специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации

уметь:

- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;
- подготавливать проекты управленческих решений;
- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации.

знать:

- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;
- основные правила хранения и защиты служебной информации.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля (из рабочего плана):

всего – 648 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 576 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 534 часа;

учебной и производственной практики – 72 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Структура, профессиональная значимость, Межпредметные связи. Возникновение и этапы развития отечественного делопроизводства. Делопроизводство в древней Руси. Приказное делопроизводство (XVI-XVII вв.). Коллежское делопроизводство (XVIII в.). История возникновения и развития отечественного делопроизводства. Современное регулирование документационного обеспечения управления. Организационные

документы Информационно – справочные документы Нормативно – методическая база делопроизводства Организация документооборота Технология работы с входящими, исходящими и внутренними документами Особенности развития ДОУ в Древнерусском государстве. Особенности развития ДОУ в период Приказного делопроизводства и Коллежского делопроизводства. Особенности развития делопроизводства в период Министерского делопроизводства. Особенности развития делопроизводства в Советскую эпоху. Структура баз данных документального фонда организации. Регистрация документов. Формы регистрации документов. Индексация документов. Регистрации документов, основа справочно – поисковой системы. Социальное значение обращения граждан. Технология работы с обращениями граждан. Виды архивов Общие требования к систематизации документов и формированию дел Текущее хранение документов и подготовка документов к сдаче в архив Служба кадров в аппарате управления Работа с кадровой документацией Финансовая документация. Понятие, виды договоров. Структура договорной документации. Договор. Правила составления. Договор. Правила оформления. Договоры регулирующие трудовые отношения. Понятие управленческой деятельности. Происхождение, отличительные черты. Формы управленческой деятельности. Элементы управленческой деятельности. Понятие о нормативно-правовой базе управленческой деятельности. Общие принципы построения НПБ. ФКЗ РФ и ФЗ РФ в области управленческой деятельности. Кодексы, Постановления Правительства РФ, нормативная база федеральных органов исполнительной власти. Общая характеристика административной управленческой деятельности Правовые акты управления и ответственность за административные правонарушения Понятие о предпринимательской деятельности Управленческая финансовая деятельность Управленческая деятельность в сфере налогообложения в РФ, ФНС РФ Антимонопольное законодательство и бюджетная система в РФ Основы гражданского законодательства Виды собственности в РФ. Объекты исключительно федеральной собственности. Виды и порядок управления государственной собственностью. Нормативная база управления. Общая характеристика курса. Предмет, цели и задачи курса, связь с другими дисциплинами. Рабочего место и условия трудасекретарей Организация и планирование рабочего дня Прием посетителей. Общие правила приема посетителей. Распорядительные документы. Понятие «документооборот», «документопотоки». Технология работы с входящими, исходящими и внутренними документами. Обработка входящей корреспонденции.

Правила хранения документов. Номенклатура дел. Формирование и оформление дел. Основные правила хранения и защиты служебной информации. Подготовить сообщения по теме: Режим защиты информации. Контроль за соблюдением режима защиты информации. Права и обязанности субъектов РФ в области защиты информации. Защита конфиденциальной информации при проведении переговоров. Коммерческая тайна. Основные правила хранения и защиты служебной информации. ФЗ РФ № 149. №152. Сфера действия ФЗ. Основные правила хранения и защиты служебной информации. Работа в системе «Гарант», «Консультант Плюс». (вопросы по ФЗ). Система автоматизации делопроизводства. Нормативно – правовое обеспечение. Характеристика СЭД.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация документационного управления и функционирования организации.

Программа по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» содержит МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела, МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций, МДК.02.03 Методика и практика архивоведения, МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов, УП.02.01 Учебная практика, ПП.02.01 Производственная практика.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа профессионального модуля «**Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации**» входит в профессиональный цикл специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

уметь:

- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

знать:

- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

всего – 640 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 568 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 508 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Предмет и задачи архивоведения, как научной дисциплины. Современное понимание профессии архивист. Основные термины в области архивного дела. Значение архивоведческих знаний, умений и навыков для подготовки документоведов. Этика архивиста. Нормы поведения архивиста. Международные этические нормы поведения архивистов. История архивного дела. Управление архивным делом советский период. Органы управления архивным делом в 1920 гг. Органы управления архивным делом в 1930 гг. Органы управления архивным делом в 1940-1950 гг. Органы управления архивным делом в 1960-1980 гг. Органы управления архивным делом в 1990 гг. Органы управления архивным делом в 2000 гг. Федеральная архивная служба. Федеральное архивное агентство. Архивы России. Виды архивов. Государственные архивы. муниципальные архивы. Ведомственные архивные службы. Негосударственные архивы. Система архивов России. Научно – методические советы (НМС) по архивному делу федеральных округов. Российское общество историков-архивистов (РОИА). Подготовка нормативных правовых актов Руководство государственными архивными учреждениями на уровне субъектов РФ и муниципалитетов. Взаимодействие органов управления с органами законодательной, исполнительной власти, суда прокуратуры на федеральном уровне, на уровне субъектов РФ. Понятия: документ, архивный документ, архив, архивный фонд Понятие об организации документов архивного фонда Составление презентации на тему: Архивный фонд РФ. Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов Комплектование архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами Организация проведения экспертизы ценности документов. Система справочно-поисковых средств к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам Обязательные архивные справочники в системе СПС Использование документов - составная часть научно- информационной деятельности архивов Свободный доступ архивных документов. Ограничение доступа к архивным документам. Порядок засекречивания и рассекречивания архивных документов. Составление сообщений на тему «Доступ к архивным документам» Изучение Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» Понятие об информатизации архивного дела. Этапы информатизации. Организация информатизации архивов на современном этапе. Особенности и классификация электронных документов. Экспертиза ценности ЭД. Обеспечение сохранности ЭД. Ведение. Требования к помещениям и оборудованию архива. Режимы хранения. Размещение документов в хранилищах, топографирование. Порядок выдачи архивных документов из архивохранилища Проверка наличия и состояния архивных документов Создание страхового фонда особо ценных и уникальных документов и фонда пользователя Обеспечение физико-химической сохранности документов Основы консервации и реставрации документов

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация документационного управления и функционирования организации.

Программа по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» содержит МДК 03.01 Делопроизводитель, УП.03.01 Учебная практика, ПП.03.01 Производственная практика.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа профессионального модуля «**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**» входит в профессиональный цикл специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

документационного обеспечения деятельности организации;
документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива)

уметь:

принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;
проверять правильность оформления документов;
вести картотеку учета прохождения документальных материалов;
систематизировать и хранить документы текущего архива;
формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов;
осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив

знать:

основные положения по ведению делопроизводства в организации;
виды, функции документов, правила их составления и оформления;
порядок документирования информационно-справочных материалов

4. Количество часов на освоение программы дисциплины (из рабочего плана):

всего – 216 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 128 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение. История развития делопроизводства в России. Цели, задачи, связь с другими дисциплинами. Нормативно – методическая база делопроизводства. Основные понятия «документ» и т.д. Классификации документов ОРД. Оформление штатного расписания по образцу. Составление штатного расписания и оформление. Общие требования к организации труда службы ДОУ. Формы организации делопроизводства. Структура и функции службы ДОУ. Права и ответственность работников службы ДОУ. Рациональная организация рабочих мест и труда работников делопроизводства. Трудовой кодекс РФ в части обеспечения условий, отвечающих требованиям охраны труда. Формуляр – образец. Виды и назначение бланков. Правила оформления основных реквизитов. Правила оформления дополнительных реквизитов документов. Проектирование бланков с угловым расположением реквизитов. Проектирование бланков с продольным расположением реквизитов. Оформление основных реквизитов документов. Оформление дополнительных реквизитов. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Виды и назначение служебных документов. Организационно- правовая документация. Правила к составлению и оформлению. Распорядительная документация. Приказ по основной деятельности и выписка из приказа. Информационно – справочная документация. Служебные письма. Протокол и выписки из протокола. Виды и назначение текстов служебных документов. Виды и назначение кадровой документации. Трудовой договор. Правила заполнения личной карточки формы Т-2. Личное дело работника, каждой графы отдельно. Правила ведения и заполнения трудовых книжек. ФЗ РФ «О защите персональных данных» Работа с СПС «Консультант Плюс». Оформление согласия на обработку персональных данных. Составление памятки «Правила работы с конфиденциальной информацией». СПС «Консультант Плюс» ФЗ РФ «О защите персональных данных» Оформление журналов регистрации. Регистрация документов. Составление номенклатуры дел. Описи дел. Выполнение работ по оформлению дел (обложка, опись). Номенклатура дел, как систематизированный перечень документов организации. Прием и обработка поступающих документов. Порядок прохождения документов. Экспертиза ценности документов. Подготовка документов к передаче в архив Составление и оформление приказа о ЭК. Оформление протокола, акта о выделении документов на уничтожение.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная и производственная практика (по профилю специальности)

1. Область применения программы

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) являются составными обязательными частями программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена профессионального образования в Колледже АНПО «МАНО» и представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студента.

2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения:

Задача практики - освоение видов профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных образовательным стандартом по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Этапы практики

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» - 1 неделя (4 семестр)

ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» - 1 неделя (5 семестр)

ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 1 неделя (6 семестр)

итог практики - **дифференцированный зачет.**

Производственная практика (по профилю специальности) студентов проводится в рамках двух профессиональных модулей (ПМ):

ПМ.01 «Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации» - 1 неделя (4 семестр)

ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» - 1 неделя (5 семестр)

ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 1 неделя (6 семестр)

итог практики - **дифференцированный зачет.**

Производственная практика (преддипломная)

1. Область применения программы

Программа преддипломной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации.

2. Цели и задачи преддипломной практики

Целью производственной (преддипломной) практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности,

формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимого опыта практической работы студентами по специальности в результате освоения профессиональных модулей.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;
- участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии со специальностью;
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления документов в соответствии с выполняемыми обязанностями;
- овладение практическими навыками и методами необходимых для решения конкретных профессиональных задач.

Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах, в соответствии со специализацией и квалификацией специалиста.

Содержание преддипломной практики определяется темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию на преддипломную практику. В процессе прохождения практики студент изучает следующие вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и темой выпускной квалификационной работы:

Виды деятельности	Содержание практики, виды работ, задания
Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пройти инструктаж по охране труда. 2. Пройти инструктаж на рабочем месте. 3. Ознакомится со структурой организации 4. Составить и оформить документы по указанию руководства. 5. Составить графическую структуру схемы учреждения, подразделения 6. Определить объем документооборота за предшествующий месяц. 7. Выполнить работу по обработке входящей и исходящей корреспонденции. 8. Зафиксировать полученные данные в дневнике практики. 9. Зарегистрировать документы в организации 10. Изучить созданные базы данных 11. Изучить организацию и технологию контроля исполнения документов 12. Изучить и проанализировать порядок оформления дел 13. Оформить документы для сдачи в архив. 14. Записать сведения об объеме проделанной работы в дневнике
Организация архивной и справочно-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в работе ЭК 2. Составить акт об уничтожении документов, протокола заседания ЭК

информационной работы по документам организации	<ol style="list-style-type: none"> 3. Составить классификаторы указателей 4. Составить заголовков дел 5. Принять и разместить документы в архиве 6. Оформить учётные документы
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить работу в программах электронного документооборота, используемых на базе практике. 2. Составить и оформить документы по указанию руководителя практики

3. Организация практики

До начала преддипломной практики каждый студент выбирает тему ВКР и получает индивидуальное задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой ВКР. Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют научно-исследовательский характер. Оно выдается научным руководителем ВКР и согласовывается с руководителем практики от Колледжа.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие учебную и производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовую работу). Практика осуществляется на предприятиях (организациях, учреждениях), определяемых для конкретных студентов направлением на практику, предусматривающим основные вопросы организации практики, порядок ее прохождения.

Срок проведения - 6 семестр, объем времени - 4 недели, итог практики - **дифференцированный зачет.**

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент может самостоятельно определить место прохождения практики. В этом случае, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить в колледж письменное заявление о месте прохождения практики.

В период прохождения практики студент обязан:

- посещать место проведения практики в течение всего установленного срока;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнить задание практики и оформить соответствующие документы.

Документы производственной практики

До начала практики на установочном семинаре студент получает комплект документов:

- методические указания по производственной практике;
- направление на практику
- задание на практику
- отчет
- дневник практики
- форму характеристики студента по месту практики

По окончании практики студенты проходят ее защиту с предоставлением заполненных отчетных документов (дневник, отчет, характеристика, выполненные задания). Результаты защиты практики вносятся в ведомости, зачетные книжки и приложение к диплому. Проведение зачета по практике планируется в последний день практики.

Требования к оформлению отчета о практике

- заполненный титульный лист
- отчет на 25-30 листах бумаги ротаторного формата. Отчет печатается шрифтом TimesNewRoman размер шрифта 14. Поля отчета верх, низ 2 см., левое поле - 3 см., правое 1 см. Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу. Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков. В заключение отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения: выдержка учредительных документов, договора, положения об отделах, должностные инструкции, первичные документы, учетные регистры, отчетность и др.
- дневник практики (ежедневные краткие записи о проделанной работе);
- отзыв-характеристику руководителя практики с подписью и печатью организации.