



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Многопрофильная Академия непрерывного образования»
АНПОО «МАНО»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНПОО «МАНО»



В.И. Гам

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в АНПОО «МАНО» на обучение по основным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
(новая редакция)

от 23.05.2022

№ 01 - 07/37

Омск 2022

1. Общие положения

1.1. Правила приема в АНПОО «МАНО» на обучение по основным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее Правила приема) разработаны в новой редакции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 08.10.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783), уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного профессионального образования» (далее – МАНО, Академия).

1.2. Правила приема регламентируют прием в АНПОО «МАНО» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Обучение по указанным основным образовательным программам общего образования в Академии осуществляется по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг следующими структурными подразделениями АНПОО «МАНО»:

Сибирская школа нового поколения (далее Школа);

Открытая общеобразовательная гимназия (далее Гимназия).

Обучение в Школе осуществляется в очной форме в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами АНПОО «МАНО». В случае введения уполномоченными государственными органами карантина или иных ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия или безопасности населения, форма обучения может быть изменена АНПОО «МАНО» на электронную форму обучения с использованием дистанционных технологий без изменения объема и качества оказываемых образовательных услуг.

Обучение в Гимназии осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по индивидуальным учебным планам в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с образовательными программами АНПОО «МАНО».

Обучение в Школе и Гимназии осуществляется на русском языке.

1.3. АНПОО «МАНО» ведет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, полученных в установленном законом порядке.

1.4. Правила приема утверждаются ректором Академии в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 7.4 Устава АНПОО «МАНО».

1.5. Действие настоящих Правил приема распространяется на Школу, на Гимназию с учетом форм и применяемых образовательных технологий обучения.

Исполнение Правил приема является обязательным для сотрудников Школы, сотрудников Гимназии, родителей (законных представителей) ребенка или поступающих, реализующих право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ответственность за организацию работы с родителями (законными представителями) ребенка или поступающими, надлежащее оформление документов, оперативное решение иных вопросов приема на обучение, возлагается на руководителей Школы, Гимназии.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность директора Школы, директора Гимназии, педагогических и иных работников указанных структурных подразделений, определяются должностными инструкциями.

1.7. Правовое положение, регламентация деятельности, права и ответственность Школы, Гимназии определены соответствующими положениями о структурных подразделениях Академии (локальными нормативными актами), утверждаемыми ректором в установленном порядке.

1.8. Места осуществления образовательной деятельности Школы:

644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4

644070, г. Омск, ул. Иркутская, д. 1

644112, г. Омск, ул. Туполева, д. 5 В

1.9. Место осуществления образовательной деятельности Гимназии:

644043, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 1, корп. 4

2. Прием на обучение в Школу

2.1. Впервые в 1 класс Школы принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

В случаях, если возраст ребенка менее 6 лет и 6 месяцев или более 8 лет, разрешение на прием в Школу дают учредители АНПОО «МАНО» по заявлению родителей (законных представителей).

При поступлении впервые в 1 класс прием заявлений в Школе начинается с 10 января текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме впервые в 1 класс с поступающим с согласия родителей (законных представителей) может быть проведено собеседование с психологом и логопедом Школы с целью предварительного знакомства и определения степени готовности ребенка к обучению.

2.2. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу АНПОО «МАНО» могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования:

в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;

ранее получавшие общее образование соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования.

При приеме в Школу АНПОО «МАНО» ребенка или поступающего в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию и реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, прохождение аттестации в Школе при приеме не является обязательным.

Прием на обучение в Школу в указанных в настоящем пункте случаях осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Поступающему предоставлены академические права, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.3. При приеме на обучение АНПОО «МАНО» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Указанные документы и локальные правовые акты предоставляются поступающим и (или) их родителям (законным представителям) для ознакомления в следующем виде:

заверенные копии на бумажном носителе в Школе по месту осуществления образовательной деятельности (указаны в п.1.8. Правил приема);

копии на бумажном носителе, размещенные на информационном стенде Школы по месту осуществления образовательной деятельности (указаны в п.1.8. Правил приема);

в электронном виде на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mano.pro> в разделе [Сведения об образовательной организации](#).

2.4. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с документами, указанными в п. 2.3. настоящих Правил приема, фиксируется в заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.2. Правил приема, и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, а также в заключаемом с АНПОО «МАНО» договоре об образовании на обучение по образовательной программе основного общего образования (далее договор об образовании, договор об оказании платных образовательных услуг).

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.2. Правил приема.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8. Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты snms2013@mail.ru, в том числе, с использованием функционала официального сайта АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mano.pro>

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АНПОО «МАНО» вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.2. Правил приема, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с ч. 1 ст. 6, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационных стендах по месту осуществления образовательной деятельности (указаны в п.1.8. Правил приема) и на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mano.pro> в разделе [Сведения об образовательной организации / Документы Академии / Локальные нормативные акты / Правила приема обучающихся.](#)

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При поступлении в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с п. 8 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий дополнительно представляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Не допускается требовать представления других документов кроме указанных в п. 2.8. Правил приема в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. В частности, с целью оперативного предоставления Школой информации и документов для получения обучающимся мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий вправе предоставить:

копию СНИЛС ребенка или поступающего;

копию свидетельства ИНН ребенка или поступающего;

копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;

3 фотографии ребенка или поступающего размером 3х4 см.

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в АНПОО «МАНО». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. АНПОО «МАНО» осуществляет обработку персональных данных родителя(лей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, несовершеннолетнего ребенка или поступающего, полученных в связи с приемом в Школу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч. 1 ст. 6, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»).

2.12. Ректор АНПОО «МАНО» издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1. Правил приема (поступление впервые в 1 класс).

Вышеуказанный распорядительный акт (приказ) ректора о приеме на обучение ребенка или поступающего в АНПОО «МАНО» является основанием возникновения образовательных отношений (п. 1 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Изданию распорядительного акта (приказа) ректора о приеме на обучение ребенка или поступающего в АНПОО «МАНО» предшествует заключение договора об образовании (п. 2 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Формы договоров об образовании, применяемые в Школе, утверждаются приказом ректора и размещаются на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mano.pro>

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНПОО «МАНО», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение (п. 4 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу АНПОО «МАНО», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) в соответствии с п. 2.8., п. 2.9. Правил приема.

В период обучения в личное дело обучающегося включаются соответствующие документы, сопровождающие процесс обучения (например, результаты проверок состояния здоровья, сведения о промежуточных аттестациях, нарушениях дисциплины, поощрениях, участии в олимпиадах, о спортивных достижениях и т.д.).

Общие требования к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся Школы, а также к выдаче документов из них, определены локальными нормативными актами АНПОО «МАНО»: Инструкция по делопроизводству, Номенклатура дел.

3. Прием на обучение в Гимназию

3.1. Впервые в 1 класс Гимназии принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

В случаях, если возраст ребенка менее 6 лет и 6 месяцев или более 8 лет, разрешение на прием в Гимназию дают учредители АНПОО «МАНО» по заявлению родителей (законных представителей).

При поступлении впервые в 1 класс прием заявлений в Гимназии начинается с 10 января текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме впервые в 1 класс с поступающим с согласия родителей (законных представителей) может быть проведено собеседование с психологом и логопедом Гимназии с целью предварительного знакомства и определения степени готовности ребенка к обучению. Указанное собеседование может проводиться как при личной встрече с поступающим, так и с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии.

3.2. При успешном прохождении аттестации в Гимназию АНПОО «МАНО» могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования:

в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;

ранее получавшие общее образование соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования.

При приеме в Гимназию АНПОО «МАНО» ребенка или поступающего в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию и реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, прохождение аттестации в Гимназии при приеме не является обязательным.

Прием на обучение в Гимназию в указанных в настоящем пункте случаях осуществляется в течение всего учебного года.

Поступающему предоставлены академические права, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.3. При приеме на обучение АНПОО «МАНО» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Указанные документы и локальные правовые акты предоставляются поступающим и (или) их родителям (законным представителям) для ознакомления в следующем виде:

заверенные копии на бумажном носителе в Гимназии по месту осуществления образовательной деятельности (указаны в п.1.9. Правил приема);

в электронном виде на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mano.pro> в разделе [Сведения об образовательной организации](#).

3.4. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с документами, указанными в п. 3.3. настоящих Правил приема, фиксируется в заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.2. Правил приема, и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

3.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.2. Правил приема.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.8. Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты e-school@mano.pro, в том числе, с использованием функционала официального сайта АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mano.pro>

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки АНПОО «МАНО» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.2. Правил приема, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с ч. 1 ст. 6, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается Гимназией на своём информационном стенде по месту осуществления образовательной деятельности (указано в п.1.9. Правил приема) и на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mano.pro> в разделе [Сведения об образовательной организации / Документы Академии / Локальные нормативные акты / Правила приема обучающихся.](#)

3.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания.

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При поступлении в Гимназию в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с п. 8 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий дополнительно представляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Указанные документы (оригиналы) и вышеперечисленные в данном пункте Правил приема копии документов направляются в Гимназию родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Не допускается требовать представления других документов кроме указанных в п. 3.8. Правил приема в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. В частности, с целью оперативного предоставления Гимназией информации и документов для получения обучающимся мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий вправе предоставить:

- копию СНИЛС ребенка или поступающего;
- копию свидетельства ИНН ребенка или поступающего;
- копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- 3 фотографии ребенка или поступающего размером 3х4 см.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в АНПОО «МАНО». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Указанный документ направляется Гимназией родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

3.11. АНПОО «МАНО» осуществляет обработку персональных данных родителя(лей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, несовершеннолетнего ребенка или поступающего, полученных в связи с приемом в Гимназию в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ч. 1 ст. 6, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»).

3.12. Ректор АНПОО «МАНО» издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1. Правил приема (поступление впервые в 1 класс).

Вышеуказанный распорядительный акт (приказ) ректора о приеме на обучение ребенка или поступающего в АНПОО «МАНО» является основанием возникновения образовательных отношений (п. 1 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Изданию распорядительного акта (приказа) ректора о приеме на обучение ребенка или поступающего в АНПОО «МАНО» предшествует заключение договора об образовании (п. 2 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Формы договоров об образовании, применяемые в Гимназии, утверждается приказом ректора, который подлежит размещению на официальном сайте АНПОО «МАНО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.mano.pro> (далее Приказ).

Договор об образовании в Гимназии заключается в простой письменной форме в виде публичной оферты согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (приложением 12 к Приказу) или по желанию родителя (законного представителя) ребенка, поступающего в виде единого письменного документа, подписываемого сторонами (приложение 15 к Приказу).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий вправе в Заявке (приложение 1 к Договору) в дополнение к индивидуальному учебному плану (приложения 1 – 11 к Приказу) указать иные образовательные услуги (приложения 13 - 14 к Приказу).

Моментом полного и безоговорочного принятия предложения АНПОО «МАНО» заключить Договор, то есть акцептом оферты, в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, считается оплата услуг АНПОО «МАНО» в соответствии с Заявкой (приложение 1 к Договору) при условии получения родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим предварительного положительного решения АНПОО «МАНО» о приеме на обучение ребенка или поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий

оплачивает услуги единовременным платежом (авансирование) в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчетный счет АНПОО «МАНО». Документ, подтверждающий оплату, направляется Заказчиком на электронную почту Гимназии: e-school@mano.pro Датой оплаты услуг считается дата, указанная в платежном документе. Дата оплаты считается датой заключения договорных отношений.

При заключении Договора в виде единого письменного документа, подписываемого сторонами (приложение 15 к Приказу), оплата услуг АНПОО «МАНО» осуществляется родителем (законным представителем) ребенка или поступающим также в соответствии с Заявкой (приложение 1 к Договору) единовременным платежом (авансирование) в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчетный счет АНПОО «МАНО». Документ, подтверждающий оплату, направляется Заказчиком на электронную почту Гимназии: e-school@mano.pro Датой оплаты услуг считается дата, указанная в платежном документе. Дата оплаты считается датой заключения договорных отношений, проставляемой в верхнем правом углу на первом листе Договора, заключаемого в виде единого письменного документа, подписываемого сторонами (приложение 15 к Приказу).

В указанном случае АНПОО «МАНО» изготавливает необходимое количество экземпляров Договора, подписывает со своей стороны с проставлением печати в и передает родителю (законному представителю) или поступающему одним из следующих способов:

- лично в Гимназии;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты с последующим направлением через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родитель (законный представитель) или поступающий, получив оригиналы Договора, подписывает их со своей стороны и направляет обратно в Гимназию АНПОО «МАНО» в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты на электронную почту Гимназии: e-school@mano.pro с последующим направлением одного экземпляра Договора через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Полученный оригинал Договора хранится в Гимназии в личном деле ребенка/поступающего.

3.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНПОО «МАНО», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение (п.

4 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию АНПОО «МАНО», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) в соответствии с п. 3.8., п. 3.9. Правил приема.

В период обучения в личное дело обучающегося включаются соответствующие документы, сопровождающие процесс обучения (например, сведения о промежуточных аттестациях, участии в олимпиадах, конкурсах и т.д.).

Общие требования к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся Гимназии, а также к выдаче документов из них, определены локальными нормативными актами АНПОО «МАНО»: Инструкция по делопроизводству, Номенклатура дел.

4. Внесение изменений и дополнений

4.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящих Правил.

в _____ класс в Сибирскую школу нового поколения АНПОО «МАНО» на обучение по основной программе общего образования в очной форме с возможностью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Язык образования в Сибирской школе нового поколения АНПОО «МАНО» - русский.

В рамках реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации выбираю русский язык как родной язык.

Своей подписью подтверждаю, что ознакомлен(а) с уставом с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с информацией содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. заявителя

Своей подписью подтверждаю, что медицинские и иные противопоказания для освоения образовательной программы у ребенка/поступающего* отсутствуют.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. заявителя

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей в своём интересе (в интересах ребенка) в целях организации обучения ребенка/поступающего* в АНПОО «МАНО» по договору на обучение, индивидуального учета результатов обучения и ведения статистики с применением различных способов обработки, обеспечения безопасности ребенка/поступающего в период обучения, его участия в олимпиадах, конкурсах, иных культурно-просветительских и образовательных мероприятиях, а также предоставления сведений третьим лицам для предоставления налоговых вычетов по договору на обучение даю согласие Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» (место нахождения: 644043, г. Омск, ул. Фрунзе, дом 1, корп. 4, офис 407, ИНН 5503161780, ОГРН 1165543064279) на обработку моих персональных данных в соответствии с ч. 1 ст. 6, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. заявителя

*Поступающий – физическое лицо после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, которому предоставлены академические права, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

в _____ класс в Открытую общеобразовательную гимназию АНПОО «МАНО» на обучение по основной программе общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по индивидуальному учебному плану в пределах соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с образовательной программой АНПОО «МАНО».

Язык образования в Открытой общеобразовательной гимназии АНПОО «МАНО» - русский.

В рамках реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации выбираю русский язык как родной язык.

Своей подписью подтверждаю, что ознакомлен(а) с уставом с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с информацией содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. заявителя

Своей подписью подтверждаю, что медицинские и иные противопоказания для освоения образовательной программы у ребенка/поступающего* отсутствуют.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. заявителя

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей в своём интересе (в интересах ребенка) в целях организации обучения ребенка/поступающего* в АНПОО «МАНО» по договору на обучение, индивидуального учета результатов обучения и ведения статистики с применением различных способов обработки, обеспечения безопасности ребенка/поступающего в период обучения, его участия в олимпиадах, конкурсах, иных культурно-просветительских и образовательных мероприятиях, а также предоставления сведений третьим лицам для предоставления налоговых вычетов по договору на обучение даю согласие Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Многопрофильная Академия непрерывного образования» (место нахождения: 644043, г. Омск, ул. Фрунзе, дом 1, корп. 4, офис 407, ИНН 5503161780, ОГРН 1165543064279) на обработку моих персональных данных в соответствии с ч. 1 ст. 6, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись Ф.И.О. заявителя

*Поступающий – физическое лицо после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, которому предоставлены академические права, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.